



Projekt „Dolnośląska Akademia IT” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Dolnośląska Akademia IT”

#### I. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Realizatorem projektu „Dolnośląska Akademia IT” jest Stowarzyszenie Edukacyjne „Pro Academia”, al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.
- 1.2. Projekt „Dolnośląska Akademia IT” realizowany jest w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 1.4. Projekt trwa od 1 maja 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. i realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego.
- 1.5. Projekt organizowany jest dla 120 osób (w tym 50 kobiet oraz 70 mężczyzn) w wieku 18–64 lat, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, uczestniczących z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach (tj. własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji) z obszaru umiejętności ICT. Z grupy tej: 100% będą stanowiły osoby z wykształceniem maksymalnie średnim.
- 1.6. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu we Wrocławiu oraz w miejscach realizacji szkoleń.
- 1.7. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
- 1.8. Projekt ma na celu przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu 120 osób (50K/70M) w wieku 18 – 64 lat, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. dolnośląskiego.
- 1.9. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

#### II. Definicje.

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 2.1. Realizator – Stowarzyszenie Edukacyjne „Pro Academia”, al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.
- 2.2. Projekt – projekt „Dolnośląska Akademia IT” nr POKL.09.06.02-02-235/13-00 realizowany w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2.3. Zajęcia – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- 2.4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- 2.5. Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

#### III. Założenia i warunki uczestnictwa w projekcie.

- 3.1. Projekt przewiduje podwyższenie kwalifikacji komputerowych oraz zdobycie Certyfikatu IC3 (Internet and Computing Core Certification) poprzez udział w szkoleniu IC3 przygotowującym do zdania międzynarodowego egzaminu IC3.
- 3.2. Zajęcia dydaktyczne będą odbywały się na terenie województwa dolnośląskiego w trybie dopasowanym do potrzeb grupy szkoleniowej.
- 3.3. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające grupy docelowe.
- 3.4. Projekt dotyczy osób, o których jest mowa w punkcie 1.5 niniejszego regulaminu, a więc 120 osób (w tym 50 kobiet oraz 70 mężczyzn) w wieku 18–64 lat, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa dolnośląskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, uczestniczących z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach (tj. własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji) z obszaru umiejętności ICT. Z grupy tej: 100% będą stanowiły osoby z wykształceniem maksymalnie średnim.
- 3.5. Oprócz kryteriów z punktu 3.4 Kandydat dodatkowo musi:
  - kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać kwestionariusz zgłoszeniowy,
  - wypełnić test wiedzy z analizą potrzeb,



Projekt „Dolnośląska Akademia IT” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
- podpisać deklarację udziału w projekcie,
- zapoznać się i zaakceptować treść regulaminu,
- podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu.

3.6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do kolejnych grup, o zakwalifikowaniu planowanej liczby Uczestników danej grupy decyduje test wiedzy oraz analiza potrzeb. Pierwszeństwo mają osoby o najniższych wynikach z testu oraz deklarujące potrzebę dokończenia się w obszarze IC3. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

3.7. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (2 osoby dla każdej grupy szkoleniowej).

3.8. Proces rekrutacji prowadzony będzie odrębnie dla każdej z grup do momentu zamknięcia listy Uczestników. Przewidziano uruchomienie 10 grup.

3.9. Każdy cykl szkoleniowy obejmuje 60 godzin dydaktycznych zajęć.

3.10. W ramach każdego cyklu szkoleniowego zrealizowane będą następujące moduły zajęć:

- I. Podstawy pracy z komputerem
- II. Kluczowe aplikacje
- III. Funkcjonowanie w sieci

3.11. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

3.12. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami projektu (kryterium grup docelowych),
  - poprawne wypełnienie i złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami.
- Pierwszeństwo mają osoby o najniższych wynikach z testu oraz deklarujące potrzebę dokończenia się w obszarze IC3.

3.13. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

3.14. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

3.15. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.

3.16. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.

#### **IV. Prawa i obowiązki uczestnictwa w projekcie.**

4.1. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

4.2. Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.

4.3. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.

4.4. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności. **Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym (3 moduły) oraz do przystąpienia do egzaminów IC3 (3 egzaminy) po każdym module.**

4.5. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Druk oświadczenia dostępny jest w Biurze Projektu lub u opiekunów szkoleń.

4.6. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia IC3 jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.

4.7. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.

4.8. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

4.9. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,



Projekt „Dolnośląska Akademia IT” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- c) otrzymania nieodpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- d) oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładowców,
- e) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- f) w przypadku zdania egzaminów IC3 otrzymania certyfikatu.

4.10. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.

4.11. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

4.12. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

#### **V. Warunki rezygnacji.**

5.1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

5.2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.

5.3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

5.4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Instytucji Szkoleniowej spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

5.5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.

5.6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

6.1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

6.2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

6.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu ([www.efs.teb.pl](http://www.efs.teb.pl)) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

6.4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.