



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (dotyczy uczestników indywidualnych)

„Technik logistyk” nr projektu POKL.09.02.00-10-019/13

I. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Realizatorem projektu „Technik logistyk” jest TEB Edukacja sp. z o. o. w Poznaniu.
- 1.2. Projekt „Technik logistyk” realizowany jest w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 1.4. Projekt trwa od 01-05-2014 do 30-06-2015 i realizowany jest na terenie województwa łódzkiego.
- 1.5. Projekt organizowany jest dla 30 osób, uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze woj. łódzkiego w rozumieniu przepisów KC i jednocześnie zainteresowanych kształceniem w zawodzie Technika logistyka w formie technikum dla młodzieży. Projekt adresowany jest do młodzieży kończącej naukę w gimnazjum.
- 1.6. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Armii Krajowej 24a.
- 1.7. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
- 1.8. Projekt ma na celu poszerzenie oferty kształcenia zawodowego w oddziale TEB Edukacja w Piotrkowie Tryb. o kierunek Technik logistyk realizowany w formie Technikum dla młodzieży.
- 1.9. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

II. Definicje.

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 2.1. Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu
- 2.2. Projekt – projekt „**Technik logistyk**” nr projektu **POKL.09.02.00-10-019/13** w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2.3. Zajęcia – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- 2.4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.



2.5. Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III. Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie.

3.1. Projekt przewiduje organizację kształcenia na kierunku Technik logistyk w ramach Technikum dla młodzieży w Piotrkowie Trybunalskim. W ramach projektu przeprowadzony zostanie pierwszy rok kształcenia – 2 semestry w formie bezpłatnej nauki, pozostałe 6 semestrów prowadzone będzie poza projektem w formie bezpłatnej nauki.

Projekt obejmuje kształcenie w klasie I Technikum dla młodzieży na kierunku Technik logistyk zgodnie z zatwierdzoną i obowiązującą ramówką kształcenia.

3.2. Zajęcia dydaktyczne w ramach technikum dla młodzieży będą odbywały się na terenie województwa łódzkiego w formie technikum dla młodzieży.

3.3. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające grupy docelowe.

3.4. Projekt dotyczy osób, o których jest mowa w punkcie 1.5 niniejszego regulaminu, a więc:

- uczących się, pracujących lub zamieszkujących na obszarze woj. łódzkiego w rozumieniu przepisów KC i jednocześnie zainteresowanych kształceniem w zawodzie Technika logistyka w formie technikum dla młodzieży,
- młodzieży kończącej naukę w gimnazjum.

3.5. Kandydat spełniający kryteria z punktu 3.4, musi wziąć udział w procesie rekrutacji, który składa się z dwóch etapów:

ETAP I

Etap I prowadzony jest w celu naboru zgłoszeń do projektu i możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata do projektu. W tym etapie Kandydat musi:

- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać kwestionariusz zgłoszeniowy,
- wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
- zapoznać się i zaakceptować treść regulaminu,
- dostarczyć dokumenty wskazane w *Harmonogramie rekrutacji*, który stanowi załącznik do Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja w roku szkolnym 2014/2015,

ETAP II

Etap II prowadzony jest po ogłoszeniu listy przyjętych do projektu, co pokrywa się z momentem ogłoszenia listy osób przyjętych do szkoły. W etapie II Kandydat musi:

- podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie,
- podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu.



Projekt „Technik logistyk” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.6. Rekrutacja prowadzona jest także zgodnie z postanowieniami **Regulaminu rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja w roku szkolnym 2014/2015**, w którym określone są ogólne warunki przyjęcia do Technikum TEB Edukacja. Ww. regulamin dostępny jest w Biurze projektu: TEB Edukacja Oddział w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Armii Krajowej 24a.

3.7. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (5 osób).

3.8. Każdy uczestnik zostanie objęty dodatkowo, ponad wsparcie opisane w pkt. 3.1, następującymi formami wsparcia:

- Praktyki zawodowe (60h) w II semestrze nauczania – organizator wspiera w pozyskaniu pracodawców do odbycia praktyk
- Doradztwo zawodowe – 6h spotkań indywidualnych przypadających na każdego uczestnika (4 spotkania po 1,5 h)
- Coaching kariery – 15 h spotkań indywidualnych przypadających na każdego uczestnika (10 spotkań po 1,5 h)
- Kurs w formie e-learningu

3.9. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

3.10. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami projektu (kryterium grup docelowych),
- poprawne wypełnienie i złożenie kwestionariusza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami,
- terminowe złożenie dokumentów wskazanych w Regulaminie rekrutacji do klas pierwszych Technikum TEB Edukacja w roku szkolnym 2014/2015.

3.11. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

3.12. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV. Prawa i obowiązki uczestnictwa w Projekcie.

4.1. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

4.2. Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów (zgodnie z postanowieniami pkt. 3.5 i 3.6 niniejszego regulaminu).

4.3. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.



Projekt „Technik logistyk” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.4. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia, tj.:

- uczestniczyć w kształceniu w formie technikum dla młodzieży na kierunku Technik logistyk w wymiarze godzinowym przewidzianym dla danego kierunku kształcenia w obowiązującym programie nauczania.
- odbyć praktyki zawodowe (60h) w II semestrze nauczania,
- przejść doradztwo zawodowe – 6h spotkań indywidualnych przypadających na każdego uczestnika (4 spotkania po 1,5 h)
- przejść coaching kariery – 15 h spotkań indywidualnych przypadających na każdego uczestnika (10 spotkań po 1,5 h)
- odbyć kurs w formie e-learningu.

4.5. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Druk oświadczenia dostępny jest w Biurze Projektu lub u opiekunów szkoleń.

4.6. Warunkiem ukończenia kształcenia i uzyskania certyfikatu zaświadczonego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.

4.7. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.

4.8. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających nauczycieli, szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

4.9. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
- c) otrzymania kompletu podręczników,
- d) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładów,
- e) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie nauki po II semestrach nauczania.

4.10. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.



4.11. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

4.12. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V. Warunki rezygnacji.

5.1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora w formie pisemnej z uzasadnieniem rezygnacji.

5.2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.

5.3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

5.4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na Organizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

5.5. W przypadku rezygnacji ze kształcenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.

5.6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI. Postanowienia końcowe.

6.1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

6.2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

6.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.efs.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

6.4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw, regulaminy obowiązujące w Technikum TEB Edukacja.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Technik logistyki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.