



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

" Usługi dla ludności szansą na atrakcyjną pracę"

I. Postanowienia ogólne.

- 1.1. Realizatorem projektu **"Usługi dla ludności szansą na atrakcyjną pracę"** jest TEB Edukacja sp. z o. o. w Poznaniu.
- 1.2. Projekt **"Usługi dla ludności szansą na atrakcyjną pracę"** realizowany jest w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- 1.4. Projekt trwa od 1 lipca 2011 r. do 30 czerwca 2013 r. i realizowany jest na terenie województwa łódzkiego.
- 1.5. Projekt organizowany jest dla osób w wieku 25-64 lata oraz osób nie uczących się w wieku 18-24 lat, mieszkających na terenie województwa łódzkiego oraz posiadających świadectwo ukończenia szkoły średniej, które z własnej inicjatywy wyrażają chęć kształcenia ustawicznego w formach szkolnych.
- 1.6. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Piotrkowie Trybunalskim.
- 1.7. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.
- 1.8. Projekt ma na celu umożliwienie mieszkańcom województwa łódzkiego podwyższenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych poza godzinami i miejscem pracy.
- 1.9. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

II. Definicje.

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 2.1. Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu
- 2.2. Projekt – projekt „**Usługi dla ludności szansą na atrakcyjną pracę**” nr projektu **POKL.09.03.00-10-046/10** w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.3. Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego w formach szkolnych, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2.3. Zajęcia – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- 2.4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- 2.5. Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.



III. Założenia i warunki uczestnictwa w projekcie.

3.1. Projekt przewiduje podwyższenie kwalifikacji ogólnych związane z ukończeniem kształcenia w zawodzie Technik usług kosmetycznych lub Technik usług fryzjerskich w szkole dla dorosłych oraz przystąpienie do egzaminu zawodowego.

3.2. Zajęcia dydaktyczne będą odbywały się na terenie województwa łódzkiego w trybie zaocznym.

3.3. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w dokumentacji projektu określające grupy docelowe.

3.4. Projekt dotyczy osób, o których jest mowa w punkcie 1.5 niniejszego regulaminu, mieszkających na terenie województwa łódzkiego oraz posiadających minimum wykształcenie średnie.

3.5. Oprócz kryteriów z punktu 3.4 Kandydat dodatkowo musi:

- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać kwestionariusz,
- wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
- podpisać deklarację udziału w projekcie,
- zapoznać się i zaakceptować treść regulaminu,
- podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu,
- dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy w przypadku umowy o pracę, a w przypadku umowy zlecenia lub umowy o dzieło dostarczyć kserokopię umowy,
- dostarczyć kserokopię decyzji o statusie bezrobotnego z właściwego Urzędu Pracy,
- dostarczyć własnoręcznie napisane oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (w przypadku osób nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy i nie pracujących),
- dostarczyć kserokopię świadectwa ukończenia szkoły w celu potwierdzenia statusu wykształcenia (oryginał do wglądu w Biurze rekrutacji),
- dostarczyć kserokopię dowodu osobistego oraz w sytuacji braku stałego zameldowania na terenie województwa łódzkiego zaświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie województwa łódzkiego,
- odbyć krótką rozmowę sprawdzającą motywację do podjęcia kształcenia.

3.6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

3.7. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (10 osób dla ażdego kierunku kształcenia).

3.8. Proces rekrutacji prowadzony będzie odrębnie dla każdej z grup do momentu zamknięcia listy Uczestników. Zajęcia ćwiczeniowe będą prowadzone w grupach liczących 15 osób.

3.9. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

3.10. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami projektu (kryterium grup docelowych),
- poprawne wypełnienie i złożenie deklaracji zgłoszeniowej wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami,



- wynik rozmowy indywidualnej sprawdzającej stopień motywacji do udziału w projekcie.

3.11. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie, w przypadku takiej samej sytuacji oraz spełnianiu kryteriów premiowanych u kilku osób, decyduje kolejność zgłoszeń.

3.12. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

3.13. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną lub mailową.

3.14. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.

3.15. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.

IV. Prawa i obowiązki uczestnictwa w projekcie.

4.1. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

4.2. Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.

4.3. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.

4.4. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.

4.5. Realizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Druk oświadczenia dostępny jest w Biurze Projektu.

4.6. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania certyfikatu zaświadczonego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć, zaliczanie egzaminów semestralnych oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.

4.7. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.

4.8. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania kursu ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny kursu, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

4.9. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- b) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
- c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- d) oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładawców,
- e) otrzymania Świadectwa ukończenia szkoły oraz certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

4.10. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.



4.1.1. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

4.1.2. Każdy Uczestnicy projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V. Warunki rezygnacji.

5.1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kursu, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.

5.2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.

5.3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

5.4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Instytucji Szkoleniowej spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

5.5. W przypadku rezygnacji z kursu w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nie nadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.

5.6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI. Postanowienia końcowe.

6.1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

6.2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.

6.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.efs.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

6.4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez Sąd właściwy według siedziby Realizatora.

6.5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.