

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Certyfikat komputerowy i językowy w zasięgu ręki”

I. Postanowienia ogólne

- I.1 Realizatorem projektu „Certyfikat komputerowy i językowy w zasięgu ręki” jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- I.2 Projekt „Certyfikat komputerowy i językowy w zasięgu ręki” realizowany jest w ramach Priorytetu 05. Zatrudnienie, Działania 05.05. Kształcenie Ustawiczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- I.3 Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- I.4 Projekt trwa od 01-06-2017r. do 31-03-2020r. i realizowany jest na terenie województwa pomorskiego.
- I.5 Projekt przeznaczony jest dla osób w wieku aktywności zawodowej zamieszkujących lub uczących się lub pracujących na terenie woj. pomorskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem i/lub podwyższeniem kwalifikacji komputerowych lub językowych. Osoby w wieku aktywności zawodowej to osoby, które w chwili przystąpienia do projektu mają ukończone 25 lat i więcej.
- I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu w miejscach realizacji kształcenia: Gdynia, Gdańsk, Słupsk i Starogard Gdański.
- I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
- I.8 Projekt ma na celu nabycie, podwyższenie i/lub uzupełnienie kompetencji językowych i kompetencji informatycznych u 960 (634K/ 326M) osób w wieku aktywności zawodowej (25 lat i więcej), mieszkających lub uczących się lub pracujących na terenie województwa pomorskiego poprzez udział w szkoleniu językowym lub szkoleniu informatycznym. Projekt zakłada, że 40% (384 osób) uczestników stanowić będą osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych.
- I.9 W ramach projektu zaplanowano realizację:
 - Szkolenia komputerowe IC3 dla 120 osób;
 - Szkolenia z języka angielskiego dla 720 osób (na poziomie A1, A2 lub B1);
 - Szkolenia z języka niemieckiego dla 120 osób (na poziomie A1).Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednej formie wsparcia.
- I.10 Udział Uczestników w szkoleniach komputerowych i językowych jest bezpłatny. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnicy wnoszą wkład własny w wysokości 60,00 – 120,00 zł/osobę w zależności od wybranego kursu:
 - szkolenie informatyczne IC3– 70,00 zł/osoby,
 - szkolenie z języka angielskiego:
 - poziom A1- 120,00zł/osoby
 - poziom A2 i B1– 60,00 zł/osoby,
 - szkolenie z języka niemieckiego:
 - poziom A1 – 100,00zł/osoby.

- I.11 Kwota wkładu własnego pobierana jest jednorazowo za cały cykl szkoleniowy.
- I.12 Każdy uczestnik projektu zobligowany jest do wniesienia wkładu własnego. Nie ma możliwości udziału w projekcie bez wniesienia wkładu własnego.
- I.13 Kwota wkładu własnego nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Uczestnika szkoleń z udziału w projekcie.

II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 **Realizator** – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu
- II.2 **Projekt** – projekt „**Certyfikat komputerowy i językowy w zasięgu ręki**” nr RPPM.05.05.00-22-0144/16 realizowany jest w ramach Priorytetu 05. Zatrudnienie, Działania 05.05. Kształcenie Ustawiczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
- II.3 **Zajęcia** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem ustalonym w grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4 **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.5 **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III Zasady rekrutacji do Projektu

- III.1 Projekt przeznaczony jest dla następującej grupy docelowej:
 - osoby w wieku aktywności zawodowej, tj. ukończone 25 lat i więcej w chwili przystąpienia do projektu bądź więcej;
 - osoby zamieszkujące lub uczące się lub pracujące na obszarze woj. pomorskiego;
 - osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem i/lub podwyższeniem kompetencji językowych lub informatycznych IC3.
- III.2 Weryfikacja kryteriów w oparciu o formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób zamieszkałych poza woj. pomorskim również na podstawie zaświadczenia o nauce lub zaświadczenia o zatrudnieniu. Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
- III.3 Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1 określające grupy docelowe.
- III.4 Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności na rynku pracy, wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:
 - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych: +20 pkt (weryfikacja: oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym),
 - osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności),
 - osoby bez kwalifikacji zawodowych: +10 pkt (weryfikacja: oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym),
 - kobiety: +10 pkt (weryfikacja: formularzu zgłoszeniowym),

- osoby, które są pracownikami z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz pracownikami podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych: +10 pkt (weryfikacja: oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym).
- III.5 W przypadku kursów językowych Kandydat zobligowany jest do wypełnienia testu rekrutacyjnego badającego poziom kompetencji językowych, którego wyniki pozwolą na przyporządkowanie do odpowiedniej grupy językowej.
- III.6 Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1),
 - dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o nauce na obszarze woj. pomorskiego - dotyczy tylko i wyłącznie osób, które w formularzu zgłoszeniowym wskazują adres zamieszkania poza obszarem woj. pomorskim (Załącznik nr 2 i 3),
 - dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy o bezrobociu (w przypadku osób bezrobotnych),
 - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych) oraz wypełnić ankietę potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - wziąć udział w badaniu przyrostu wiedzy na podstawie pre testów wiedzy (na początku szkolenia) i post testów (na końcu szkolenia) z zakresu wybranego szkolenia,
 - podpisać oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 4),
 - podpisać oświadczenie uczestnika projektu nr 2 (Załącznik nr 5)
 - podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 6),
 - podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 7).
- III.7 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt III.5.
- III.8 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje w kolejności:
- spełnienie wszystkich kryteriów formalnych –OBLIGATORYJNE,
 - liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące.
- III.9 Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdego szkolenia osobno. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
- III.10 W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
- III.11 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.
- III.12 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami projektu (kryterium grup docelowych),
 - poprawne wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami.
 - uzyskana liczba punktów, gdy taka sama liczba punktów decyduje kolejność zgłoszeń;

- III.13 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- III.14 Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- IV.1 Projekt przewiduje realizację następujących zadań:
- a) Szkolenia informatyczne kończące się przystąpieniem do międzynarodowego egzaminu IC3 dla 120 osób - 10 GR x 12 os.;
 - b) Szkolenia z języka angielskiego kończące się przystąpieniem do egzaminu TELC/Pearson JETSET/TOEIC Bridge dla 720 osób - 60 GR x 12 os. z czego:
 - na poziomie A1 – 528 osób,
 - na poziomie A2 – 168 osób,
 - na poziomie B1 – 24 osób;
 - c) Szkolenia z języka niemieckiego kończące się przystąpieniem do egzaminu TELC/TOEIC WiDaF Basic dla 120 osób – 10 GR x 12 os. z czego:
 - na poziomie A1 – 120 osób.
- IV.2 Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednym z w/w kursów szkoleniowych.
- IV.3 Zajęcia będą odbywać się na terenie woj. pomorskiego w Gdyni, Gdańsku, Starogardzie Gdańskim lub Słupsku, zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnych terminów dla danej grupy egzaminacyjnej.
- IV.4 Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
- IV.5 Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- IV.6 Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.
- IV.7 Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest wnieść do projektu wkład własny w wysokości 60,00 – 120,00 zł, w zależności od wybranego szkolenia:
- Szkolenie informatyczne – 70,00 zł/osobę,
 - Szkolenie z języka angielskiego:
 - Poziom A1 – 120,00 zł/osobę,
 - Poziom A2 i B1 - 60,00 zł/osobę,
 - Szkolenie z języka niemieckiego:
 - Poziom A1 – 100,00 zł/osobę,
- IV.8 Opłata jest jednorazowa, wnoszona po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie. Wprowadzenie opłaty dla uczestników projektu ma na celu zmotywowanie i zmobilizowanie ich do uczestnictwa w kształceniu oraz ukończenia kursu i zdania certyfikowanego egzaminu. Koszt 60,00–120,00 zł w zależności od wybranego szkolenia jest niewielkim kosztem w porównaniu z ceną szkoleń na rynku komercyjnym.

- IV.9 Kwota wkładu własnego nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Uczestnika szkoleń z udziału w projekcie.
- IV.10 Opisany w punktach IV.7 i IV.8 wkład własny należy wnieść po podpisaniu Umowy Uczestnictwa w projekcie. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń oraz po wywołaniu grupy szkoleniowej, pracownik oddziału (w którym Uczestnik złożył dokumenty) poinformuje Uczestnika o możliwości dokonania wpłaty. Opłatę można wpłacić gotówką lub przelewem na indywidualny numer konta wskazany w umowie uczestnictwa w projekcie, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
- IV.11 Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności.
- IV.12 Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia, tj. w procesie kształcenia zgodnie harmonogramem szkoleń, a następnie przystąpieniu do końcowego wewnętrznego testu badającego wzrost wiedzy oraz egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
- IV.13 Warunkiem ukończenia szkolenia, uzyskania certyfikatu zaświadczonego o jego ukończeniu oraz możliwość dopuszczenia do egzaminu zewnętrznego jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć.
- IV.14 Ponadto po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, **Uczestnik ma obowiązek przystąpić końcowego wewnętrznego testu badającego wzrost wiedzy, a następnie podejść do zewnętrznego egzaminu:**
- Szkolenie informatyczne zakończy się przystąpieniem do międzynarodowego egzaminu **Certyfikat Umiejętności Komputerowych i Użytkowania Internetu IC3;**
 - Szkolenie z języka angielskiego zakończy się egzaminem, który umożliwi zdobycie **certyfikatu TELC/Pearson JETSET/TOEIC Bridge**, które zostały opracowane na podstawie skali poziomów biegłości językowej ujętej w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework) Rady Europy, na poziomie A1, A2 lub B1;
 - Szkolenie z języka niemieckiego zakończy się egzaminem który umożliwi zdobycie **certyfikatu TELC/TOEIC WiDaF Basic**, które zostały opracowane na podstawie skali poziomów biegłości językowej ujętej w Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework) Rady Europy, na poziomie A1.
- IV.15 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
- IV.16 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
- IV.17 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
- Uczestnicy szkolenia informatycznego IC3 otrzymają zestaw materiałów szkoleniowych oraz pendrive'y,
- oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
- otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w projekcie.

Ponadto:

Uczestnicy szkoleń komputerowych mają możliwość uzyskania:

- dla 30% uczestników, tj. 36 osób możliwość zwrotu kosztów dojazdu (zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu*);
- dla 10% uczestników, tj. 13 osób możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną*).

Uczestnicy szkoleń z języka angielskiego mają możliwość uzyskania:

- dla 11% Uczestników szkoleń na poziomie A1 i 10% Uczestników szkoleń na poziomie A2 i B1, tj. max. 79 osób możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną*).

Uczestnicy szkoleń z języka niemieckiego mają możliwość uzyskania:

- dla 11% Uczestników szkoleń na poziomie A1, tj. max. 14 osób możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną (zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną*).

- IV.18 W przypadku osób z niepełnosprawnością będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.19 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
- IV.20 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.21 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V Warunki rezygnacji

- V.1 Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
- V.2 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy przez Realizatora, Realizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z §5 umowy uczestnictwa w projekcie.

VI Postanowienia końcowe

- VI.1 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VI.2 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
- VI.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.4 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie Wytycznych Kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 3 – Zaświadczenie o nauce

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Uczestnika projektu nr 2

Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 7 – Umowa uczestnictwa w Projekcie