

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Dostosowanie kształcenia zawodowego na kierunku Technik organizacji reklamy i Fototechnik w Technikach
TEB Edukacja w Subregionie Zachodnim do potrzeb lokalnego rynku pracy”**

I Postanowienia ogólne

- I.1. Realizatorem projektu „Dostosowanie kształcenia zawodowego na kierunku Technik organizacji reklamy i Fototechnik w Technikach TEB Edukacja w Subregionie Zachodnim do potrzeb lokalnego rynku pracy” jest TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu w partnerstwie ze Śląskim Związkiem Pracodawców Prywatnych.
- I.2. Projekt „Dostosowanie kształcenia zawodowego na kierunku Technik organizacji reklamy i Fototechnik w Technikach TEB Edukacja w Subregionie Zachodnim do potrzeb lokalnego rynku pracy” realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.2. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
- I.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 oraz z budżetu państwa.
- I.4. Projekt trwa od 01-09-2017 r. do 31-08-2020r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
- I.5. Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/Uczennic kształcących się w Technikum TEB Edukacja w Rybniku na kierunku Technik organizacji reklamy oraz Fototechnik w klasach I, II, III i IV.
- I.6. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci Uczniowie z naborów w latach: 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/2019 oraz 2019/2020.
- I.7. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Rybniku.
- I.8. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne.
- I.9. Projekt ma na celu wzmocnienie zdolności do zatrudnienia 90 Uczniów (79K/11M) kształcących się na kierunkach:
 - Technik organizacji reklamy w klasie I, II, III, i IV;
 - Fototechnik w klasie I, II, III i IVw Technikum TEB Edukacja w Rybniku.
- I.10. Realizacja przedstawionego w pkt. I.9 celu polegać będzie na wdrożeniu kompleksowego programu, dostosowującego proces kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy. W ramach tego programu, dla Uczestników Projektu zostanie przeprowadzone:
 - Doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - Dodatkowe specjalistyczne szkolenia zawodowe;
 - Staże zawodowe.
- I.11. Ponadto, zaplanowano także doposażenie pracowni zawodowych w Technikum TEB Edukacja w Rybniku, odzwierciedlające naturalne warunki pracy.
- I.12. Udział Uczestników w projekcie jest BEZPŁATNY.

II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1. Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, jako Lider Projektu, w partnerstwie ze Śląskim Związkiem Pracodawców Lewiatan.
- II.2. Projekt – projekt „Dostosowanie kształcenia zawodowego na kierunku Technik organizacji reklamy i Fototechnik w Technikach TEB Edukacja w Subregionie Zachodnim do potrzeb lokalnego rynku pracy” nr WND-RPSL.11.02.02-24-00A2/17 realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.2. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – RIT.
- II.3. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku

o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

- II.4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.5. Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III Zasady rekrutacji do Projektu

III.1. Projekt przeznaczony jest dla 90 Uczniów/Uczennic (71K i 19M) Technikum TEB Edukacja w Rybniku:

- Kształcących się na kierunkach:
 - Technik organizacji reklamy w klasie I, II, III lub IV (45os = 3gr x 15os.);
 - Fototechnik w klasie I, II, III lub IV (45os = 3gr x 15os.);
- Pozostających bez zatrudnienia;
- Mieszkających na terenie województwa śląskiego.

Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci Uczniowie z naborów w latach: 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/2019 oraz 2019/2020.

Weryfikacja w/w kryteriów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

- III.2. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1, określające grupę docelową.
- III.3. Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności w zdobywaniu doświadczenia zawodowego, wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:
- osoby z klas IV: +15 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z klas III: +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z klas II: +5 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoba z klas I: +0 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o niepełnosprawności).
- III.4. Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:
- a) na etapie zgłoszenia do projektu:
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – także ankietę potrzeb osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a – jeśli dotyczy);
 - podpisać Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2);
 - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- b) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:
- podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3);
 - podpisać Umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 4).
- III.5. W przypadku osób niepełnoletnich, przystępujących do Projektu, dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane także przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
- III.6. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt. III.4 a).
- III.7. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- spełnienie wszystkich kryteriów formalnych – OBLIGATORYJNE;
 - liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące.
- W sytuacji, gdy Uczestnicy otrzymają taką samą liczbę punktów za kryteria premiujące – decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- III.8. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w pierwszym semestrze roku szkolnego w latach realizacji Projektu. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premiujące Realizator stworzy

listy rankingowe oraz listy rezerwowe. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

- III.9. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
- III.10. Proces rekrutacji prowadzony będzie do momentu zamknięcia listy Uczestników.
- III.11. W ramach projektu, dla wszystkich Uczestników (tj. 90 osób) zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe (łącznie 27h, w tym: 25h doradztwo grupowe oraz 2h doradztwo indywidualne);
 - Dodatkowe specjalistyczne szkolenia (164h dla Uczestników z kierunku Technik organizacji reklamy i 148h dla Uczestników z kierunku Fototechnik);
- III.12. Ponadto, dla 52% Uczestników (tj. 47 osób) zaplanowane zostały staże zawodowe u pracodawców z branży. Szczegółowe informacje dotyczące staży znajdują się w pkt. III.18
- III.13. Doradztwo edukacyjno-zawodowe (zarówno grupowe, jak i indywidualne) realizowane będzie w oparciu o Innowacyjny Program Szkolnego Doradztwa Zawodowego, wypracowany w ramach projektu innowacyjnego pt. „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy”, realizowanego przez Miasto Łódź – Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, w ramach PO KL, Oś Priorytetowa IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, dla Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, w okresie 1.12.2011 – 30.06.2014.
- III.14. Model doradztwa edukacyjno-zawodowego, opisany w pkt. III.13, składa się z następujących modułów:
- W ramach PORADNICTWA GRUPOWEGO:
 - Poznać siebie (uwzględniający tematykę równości szans kobiet i mężczyzn);
 - Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego;
 - Regionalny i ponadregionalny rynek pracy, uwzględniający tematykę stereotypów tzw. zawodów „męskich” i „kobięcych”;
 - Kwalifikacje zawodowe. Krajowe i Europejskie Ramy Kwalifikacji;
 - W ramach PORADNICTWA INDYWIDUALNEGO:
 - Indywidualny Plan Działania (IPD).
- III.15. Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego (grupowego oraz indywidualnego) zostanie objętych 100% Uczestników Projektu (tj. 90 osób):
- a) DORADZTWO GRUPOWE (25h/grupę):
Po zakończeniu zajęć z doradztwa grupowego, każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia testu preferencji zawodowych oraz testu intelektualnego. Wyniki powyższych testów zostaną omówione podczas poradnictwa indywidualnego.
- b) DORADZTWO INDYWIDUALNE (2h/osobę):
W ramach doradztwa indywidualnego, dla każdego Uczestnika Projektu zostanie stworzony Indywidualny Plan Działania (IPD), w oparciu o testy wypełnione na koniec poradnictwa grupowego.
Poradnictwo indywidualne odbywać się będzie po zakończeniu doradztwa grupowego, w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb Uczestników Projektu. Terminy poradnictwa zostaną ustalone indywidualnie z doradcą zawodowym.
- III.16. Dla 45 uczniów kierunku Technik organizacji reklamy, zaplanowano następujące szkolenia specjalistyczne (łącznie 164h):
- Google AdWords (96h)
Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: reklama w wyszukiwarce i Google AdWords w praktyce, budowa kampanii reklamowej, śledzenie rezultatów, sieć Google, trendy i psychologiczne wyszukiwanie, struktura kampanii, wynik jakości, technika optymalizacji i diagnostyka, przykład optymalizacji struktury konta, remarketing, reklama video, strony docelowe i copywriting, AdWords editor, reguły automatyczne.
Po zakończonym szkoleniu z zakresu Google AdWords, Uczestnicy przystępują do egzaminu wewnętrznego.

➤ Adobe Photoshop (60h)

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: poruszanie się po programie Adobe Photoshop, obsługę podstawowych narzędzi rysunku i edycji, skalowanie, kadrowanie i obracanie obrazu, korekcję kolorów i treści obrazu, maskowanie i selekcję, pracę na warstwach, pracę z tekstem, przygotowanie animacji pokładowych, kompresję i animację.

Po zakończeniu szkolenia z zakresu Adobe Photoshop, Uczestnicy przystępują do zewnętrznego egzaminu ACA (Adobe Certified Associate).

➤ Szkolenie z zakresu obsługi eyetrackera (8h)

Eyetracker to urządzenie umieszczane na głowie, służące do badania ruchów gałek ocznych. Obecnie, eyetrackery są coraz częściej wykorzystywane w pracy technika organizacji reklamy. Z ich pomocą określane jest m.in. zainteresowanie towarami, czy oczekiwane miejsce ekspozycji. Uczestnicy Projektu zapoznają się oraz przejdą kompleksowe szkolenie z obsługi takiego urządzenia.

Wszyscy uczniowie TOR (45os.) muszą wziąć udział we wszystkich w/w szkoleniach dla tego kierunku.

Przed rozpoczęciem zajęć wszyscy UP wypełnią pre test badający ich bazową wiedzę z ww. zakresów temat., po ich ukończeniu UP wypełnią post test badający przyrost wiedzy. Po zdaniu egzaminu wewnętrznego oraz uzyskaniu wymaganej frekwencji (min. 80%), Uczestnicy otrzymują zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń i nabycie nowych kompetencji.

III.17. Dla 45 uczniów kierunku Fototechnik, zaplanowano następujące szkolenia specjalistyczne (łącznie 148h):

➤ Adobe Photoshop (60h)

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: poruszanie się po programie Adobe Photoshop, obsługę podstawowych narzędzi rysunku i edycji, skalowanie, kadrowanie i obracanie obrazu, korekcję kolorów i treści obrazu, maskowanie i selekcję, pracę na warstwach, pracę z tekstem, przygotowanie animacji pokładowych, kompresję i animację.

Po zakończonym kursie Adobe Photoshop, Uczestnicy przystępują do zewnętrznego egzaminu ACA (Adobe Certified Associate).

➤ Kurs filmowania, montażu filmowego i reportażu (56h)

➤ Kurs fotoreprodukcji oraz plener fotografii artystycznej (32h).

Przed rozpoczęciem zajęć wszyscy UP wypełnią pre test badający ich bazową wiedzę z ww. zakresów temat., po ich ukończeniu UP wypełnią post test badający przyrost wiedzy. Po zakończeniu cyklu szkoleń Uczestnicy przystępują do wewnętrznego egzaminu. Po zdaniu egzaminu oraz uzyskaniu wymaganej frekwencji (min. 80%), Uczestnicy otrzymują zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń i nabycie nowych kompetencji.

III.18. Dla 52% Uczestników Projektu (tj. 47 osób) zaplanowano wysokiej jakości, płatne staże zawodowe u pracodawców z branży, w wymiarze 150h/osobę.

Kryteria wyboru Uczestników projektu na staż:

- osoby o najwyższym poziomie frekwencji na zajęciach w ramach projektu (doradztwo grupowe i indywidualne oraz szkolenia zawodowe)

Przed rozpoczęciem staży, na podstawie analizy frekwencji zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na staże. W przypadku takiego samego poziomu frekwencji, decyduje liczba punktów uzyskana z egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego na koniec szkoleń.

Oprócz listy osób zakwalifikowanych, powstanie również lista osób rezerwowych, na wypadek gdyby któraś z osób zakwalifikowanych na staż nie wyraziła chęci uczestnictwa w tej formie wsparcia lub z innych ważnych przyczyn nie mogła podjąć stażu.

- III.19. Realizacja staży nastąpi po zakończonym doradztwie oraz szkoleniach zawodowych.
- III.20. Za udział w stażu, Uczestnik Projektu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1480,00 zł brutto za przepracowane 150h.
- III.21. Na czas odbywania stażu zostanie sporządzona umowa trójstronna między TEB Edukacja sp. z o.o., przedsiębiorcą, a Uczestnikiem Projektu. Umowa określać będzie w szczególności: ilość godzin stażu, czas trwania stażu, miejsce jego realizacji, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
- III.22. Wszystkie staże zawodowe realizowane będą w oparciu o program stażu, opracowany przez dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż. Program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika i będzie określał w szczególności: cele edukacyjne stażu, zakres obowiązków stażysty oraz harmonogram realizacji stażu.
- III.23. Realizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu oraz innymi dokumentami programowymi.
- III.24. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- III.25. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- IV.1 Projekt ma na celu wzmocnienie zdolności do zatrudnienia 90 Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Rybniku, kształcących się na kierunku Technik organizacji reklamy i Fototechnik w klasie I, II, III i IV. Realizacja powyższego celu odbędzie się poprzez następujące działania:
 - a) Doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - b) Dodatkowe specjalistyczne szkolenia zawodowe;
 - c) Staże zawodowe.
- IV.2 Wszystkie zajęcia w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz szkoleń zawodowych odbywać się będą w siedzibie Technikum TEB Edukacja w Rybniku lub w formie kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość określa Zarządzenie Dyrektora ds. Projektów Europejskich TEB Edukacja z dnia 25.03.2020r. w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- IV.3 100% Uczestników Projektu weźmie udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym (grupowym oraz indywidualnym) oraz w dodatkowych specjalistycznych szkoleniach zawodowych.
- IV.4 Ponadto, 52% Uczestników Projektu (tj. 47 osób: 37K i 10M) weźmie udział w stażach zawodowych, realizowanych w siedzibach pracodawców z branży, zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt. III.18.
- IV.5 Zajęcia w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, który zostanie podany po utworzeniu się grupy.
- IV.6 Zajęcia w ramach specjalistycznych szkoleń zawodowych odbywać się będą po zakończonym doradztwie edukacyjno-zawodowym.
- IV.7 Staże zawodowe realizowane będą po zakończeniu doradztwa zawodowego i szkoleń.
- IV.8 Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.
- IV.9 Uczestnik jest zobowiązany do udziału w procesie rekrutacji.
- IV.10 Uczestnik, przed przystąpieniem do projektu, ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. III.4 niniejszego Regulaminu.
- IV.11 Udział w prowadzonych w ramach projektu zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności.
- IV.12 Udział w Projekcie jest BEZPŁATNY.
- IV.13 W ramach udziału w Projekcie, Uczestnik otrzymuje:
 - Stworzony indywidualnie dla Uczestnika Indywidualny Plan Działania (w ramach indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego);

- Materiały i pomoce szkoleniowe;
 - Stypendium stażowe w wysokości 1480,00 zł brutto za odbyte 150h stażu zawodowego (dotyczy osób zakwalifikowanych na staż zawodowy, zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt. III.18 niniejszego Regulaminu).
- IV.14 Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu zaświadczonego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, zdanie wszystkich wymaganych egzaminów, a dla osób uczestniczących w stażach zawodowych - także uzyskanie pozytywnej opinii po odbytym stażu.
- IV.15 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
- IV.16 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia, w trakcie trwania szkolenia, ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy na początku i na końcu szkolenia, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
- IV.17 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi;
 - oceny organizacji, przebiegu kształcenia oraz wykładów;
 - otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych;
 - otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min. 80% frekwencji oraz zdanie wszystkich wymaganych egzaminów);
 - otrzymania stypendium stażowego (dla osób uczestniczących w stażach zawodowych - wymóg: zrealizowanie 150h stażu);
 - otrzymania zaświadczenia o udziale w projekcie.
- IV.18 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie załącznika 1a do niniejszego Regulaminu), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.19 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminie.
- IV.20 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V Warunki rezygnacji

- V.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- V.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- V.4 W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Instytucji Szkoleniowej spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

- V.5 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane w ramach projektu materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
- V.6 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI Postanowienia końcowe

- VI.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VI.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika o wystąpieniu siły wyższej.
- VI.3 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VI.4 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.5 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
- VI.6 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 1a – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie