

Załącznik 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Umowa zawarta w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ r. pomiędzy:

TEB Edukacja sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja sp. z o.o. w mieście ....., zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

Panią/Panem: .....

Zamieszkałym w: .....

o numerze PESEL: .....,

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu **„Dostosowanie kształcenia zawodowego na kierunku Technik informatyk i Technik weterynarii w Technikach TEB Edukacja w województwie śląskim do potrzeb lokalnego rynku pracy” nr WND-RPSL.11.02.03-24-00A4/17** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – konkurs, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje realizację ścieżki wsparcia, obejmującej następujące formy:
  - a) Doradztwo zawodowo–edukacyjne - dla wszystkich uczestników projektu;
  - b) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dostosowane do kierunku kształcenia - dla wszystkich uczestników projektu;
  - c) Staże zawodowe – dla 66% uczestników projektu.
3. Uczestnik weźmie udział we wsparciu zgodnie ze wskazaną ścieżką uzależnioną od kierunku pobieranej nauki, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
4. Szczegółowe terminy poszczególnych form wsparcia będą każdorazowo ustalane z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji całej ścieżki wsparcia nie może wykraczać poza czas realizacji projektu.

**§ 2**

**CZAS TRWANIA PROJEKTU**

1. Czas realizacji projektu od 01-09-2017 r. do 31-08-2020 r.

**§ 3**

**PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA**

1. Beneficjent zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić pełny cykl wsparcia, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
  - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia;
  - c) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w całej ścieżce wsparcia;
  - d) przekazać Uczestnikom Projektu materiały i inne pomoce dydaktyczne, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
  - e) zapewnić Uczestnikom Projektu staż zawodowy, który zostanie objęty osobną umową, podpisaną pomiędzy TEB Edukacja Sp. z o.o., Uczestnikiem Projektu, a podmiotem przyjmującym na staż;



- f) zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów potwierdzających zdobyte kompetencje, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
  - g) po pozytywnym zakończeniu cyklu kształcenia, zapewnić Uczestnikom Projektu Certyfikat potwierdzający udział w Projekcie (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów oraz uzyskanie frekwencji na poziomie min. 80%);
  - h) w przypadku osób niepełnosprawnych, będących Uczestnikami Projektu, zapewnić wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie Załącznika nr 1c do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania/zmiany terminu zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

#### § 4

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
- a) przed podpisaniem niniejszej Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, dostępnego w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu [www.teb.pl](http://www.teb.pl);
  - b) uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych, zgodnie z Harmonogramem zajęć, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście obecności;
  - c) niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach;
  - d) do zwrotu wszystkich materiałów i pomocy dydaktycznych w przypadku rezygnacji lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
  - e) do przystąpienia do egzaminów, potwierdzających nabyte kompetencje, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
  - f) do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

#### § 5

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
- 2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
- 3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* wraz z Załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
*czytelny podpis Uczestnika Projektu*

.....  
*czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*  
*(gdy Uczestnik na dzień składania dokumentów jest*  
*niepełnoletni)*

.....  
*podpis osoby reprezentującej Beneficjenta*