

# **REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Dotacje na START dla mieszkańców subregionu poznańskiego”**

**nr RPWP.06.03.01-30-0074/17**

w ramach

***Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020***

**Oś Priorytetowa 6**

***RYNEK PRACY***

**Działanie 6.3**

***Samozatrudnienie i przedsiębiorczość***

**Poddziałanie 6.3.1**

***Samozatrudnienie i przedsiębiorczość***

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady udziału w projekcie pt. „Dotacje na START dla mieszkańców subregionu poznańskiego” nr RPWP.06.03.01-30-0074/17.
2. Realizatorem projektu „Dotacje na START dla mieszkańców subregionu poznańskiego” jest TEB Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Projekt zakłada 3 etapy realizacji:
  - 1) weryfikację pomysłów biznesowych i weryfikację psychologiczną max. 60 osób – na podstawie Regulaminu rekrutacji uczestników;
  - 2) zrekutowanie z tej grupy 45 Uczestników projektu (27K/18M) i przygotowanie ich do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach i indywidualnym doradztwie;
  - 3) udzielenie dotacji na otwarcie własnej działalności i wsparcia pomostowego dla 35 – Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo od 30 roku życia<sup>1</sup>, które uczą się lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu cywilnego na obszarze subregionu poznańskiego

---

<sup>1</sup>Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.

(w powiatach: miasto Poznań, poznańskim, międzychodzkiem, nowotomyskim, obornickim, szamotulskim, średzkim, śremskim, wrzesińskim) i jednocześnie należą do jednej z następujących grup: osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą.

6. Ze wsparcia wyłączone są:

- a. osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, a także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- b. osoby, które korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW 2014-2020 i WRPO 2014+, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- c. osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- d. osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn zm.);
- e. osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Przez Wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu,
- f. osoby przeciwko, którym toczy się postępowanie egzekucyjne.

7. Projekt realizowany jest w okresie od **2018-03-01** do **2019-08-31** na terenie powiatów: miasto Poznań, poznański, gnieźnieński, grodziski, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, szamotulski, średzki, wrzesiński

8. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

9. Regulamin udziału w projekcie podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.efs.teb.pl](http://www.efs.teb.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta.

10. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia i tym samym udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne.

## § 2 Definicje

1. **Projekt** – projekt pt. „Dotacje na START dla mieszkańców subregionu poznańskiego” realizowany przez TEB Edukacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
2. **Beneficjent** – TEB Edukacja sp. z o.o., al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań;

3. **Kandydat** - osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne;
4. **Uczestnik projektu** (w skrócie UP)- kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, podpisze oświadczenie uczestnika projektu oraz jest osobą w wieku 30 lat i więcej z obszaru subregionu poznańskiego, pozostającą bez zatrudnienia, w tym: długotrwale bezrobotną i/lub o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku 50 lat i więcej i/lub osoba niepełnosprawną i/lub kobietą;
5. **Komisja Oceny Wniosków** (w skrócie KOW) – Zespół oceniający złożone biznesplany wraz z załącznikami oraz kwalifikujący biznesplany do otrzymania wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego;
6. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
7. **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
8. **Osoby długotrwale bezrobotne** - definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - a. młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - b. dorośli (25 lat lub więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

9. **Osoby z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.);
10. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - osoby posiadające wykształcenie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO).

### § 3

#### Założenia i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt przewiduje wsparcie szkoleniowo-doradcze dla 45 Uczestników Projektu (UP) oraz dofinansowanie na otwarcie własnej działalności gospodarczej dla 35 z nich (w postaci bezzwrotnej dotacji oraz wsparcia pomostowego).
2. Rekrutacja UP będzie prowadzona w oparciu o odrębny Regulamin rekrutacji uczestników, dostępny na stronie internetowej Beneficjenta [www.efs.teb.pl](http://www.efs.teb.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta.
3. Przez wsparcie szkoleniowo-doradcze dla 45 UP rozumie się:
  - 1) DIAGNOZĘ UP - indywidualne sesje z doradcą zawodowym (5h/osoba. Cel wsparcia to doradztwo przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej obejmujące przygotowanie biznesplanów. Doradca zawodowy omówi również bieżące problemy oraz pomoże UP w przygotowaniu biznesplanu.;
  - 2) SZKOLENIE PODSTAWOWE – realizacja 10-dniowego cyklu szkoleniowego z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej. Łącznie planuje się 75 godzin zegarowych szkoleń. Zakres tematyczny cyklu szkoleniowego:
    - ABC prowadzenia działalności gospodarczej, 8 h zajęć,
    - Współczesne metody zarządzania firmą, 8 h zajęć
    - Zasady księgowości, finansowanie działalności, 19 h zajęć
    - Zasady zatrudniania pracowników (możliwe formy zatrudnienia, prawo pracy)-8 h zajęć
    - Innowacyjność w działalności gospodarczej, 8 h zajęć
    - Mój własny biznes plan, 16 h zajęć,
    - Kreowanie postawy przedsiębiorczej, 8 h zajęć.

Cel tej formy wsparcia to pozyskanie przez UP, wiedzy i umiejętności w zakresie podstaw do podjęcia własnej działalności gospodarczej.

4. Zaplanowano 3 grupy szkoleń z zakresu przedsiębiorczości.
5. Zajęcia szkoleniowe oraz doradztwo będą odbywały się na terenie województwa wielkopolskiego – w miejscu oraz w trybie dopasowanym do potrzeb i możliwości UP.
6. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem indywidualnego doradztwa/szkolenia.
7. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
8. Część warsztatowa (szkolenie z przedsiębiorczości) zakończy się wewnętrznym egzaminem potwierdzającym stopień pozyskanej wiedzy i umiejętności w zakresie podstaw do prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Po realizacji doradztwa oraz szkolenia podstawowego uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo/realizację w/w form wsparcia.
10. Spośród 45 UP, którzy zakończą indywidualne doradztwo oraz podstawowe szkolenie z przedsiębiorczości, 35 osób otrzyma dotację na otwarcie własnej działalności oraz wsparcie pomostowe.
11. Przyznanie dotacji na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej odbywać się będzie na podstawie odrębnego Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta [www.efs.teb.pl](http://www.efs.teb.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta

#### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.
2. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności. Przystępując do projektu, Uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w:
  - 1) indywidualnym doradztwie zawodowym – 5 h/osoba,
  - 2) szkoleniu z zakresu podstaw przedsiębiorczości – 75h/grupa.
4. Warunkiem ukończenia indywidualnego doradztwa zawodowego jest 100% frekwencja na zajęciach.
5. Warunkiem ukończenia szkolenia z przedsiębiorczości jest udział w co najmniej 80% zajęć.
6. Po spełnieniu warunków frekwencji opisanych w §4 ust. 5 i 6 Uczestnik projektu otrzyma Certyfikat potwierdzający ukończenie w/w form wsparcia.
7. Ponadto po zakończeniu indywidualnego doradztwa oraz szkolenia podstawowego, każdy UP zobowiązany jest do złożenia kompletnego biznes planu przedstawiającego koncepcję oraz zakres planowanej do założenia działalności gospodarczej, podlegającego ocenie przez KOP i decydującego o przyznaniu dofinansowania dla UP. Warunki udzielenia dotacji opisane są w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, dostępnym na stronie internetowej Beneficjenta [www.efs.teb.pl](http://www.efs.teb.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta.
8. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania projektu ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

9. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- 2) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
- 3) otrzymania nieodpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- 4) oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładowców,
- 5) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

10. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.

11. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

12. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## § 5

### Zasady zwrotów kosztów dojazdu

1. Uczestnik projektu może otrzymać zwrot kosztów dojazdu na:

- szkolenie podstawowe z przedsiębiorczości,
- spotkanie w ramach indywidualnego doradztwa zawodowego.

2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

3. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko i wyłącznie na wniosek UP, który zawiera wszystkie niezbędne dokumenty upoważniające do wypłat.

4. Aby rozliczyć koszty dojazdu należy dostarczyć do biura projektu następujące dokumenty:

I. Dojazdy samochodem:

- a) oświadczenie (ORYGINAŁY) o dojazdach samochodem;
- b) kserokopia dowodu rejestracyjnego (tylko przy pierwszym składaniu dokumentów);
- c) w przypadku jeśli uczestnik nie jest właścicielem samochodu, którym dojeżdża na zajęcia (a jest nim np. mąż/ żona, rodzic, znajomy itp.) przedstawia także umowę użyczenia samochodu zawartą na cały okres realizacji zajęć – przy pierwszym składaniu dokumentów ;
- d) faktura za paliwo (ORYGINAŁY) wystawiona na Uczestnika projektu (nie na właściciela samochodu!) – data zakupu paliwa powinna być w miesiącu za który uczestnik się rozlicza oraz wysokość faktury nie może być mniejsza niż kwota zwrotu.

II. Dojazdy komunikacją publiczną:

- a) oświadczenie (ORYGINAŁY) o dojazdach na biletach jednorazowych lub biletach okresowych;
- b) bilety ORYGINAŁY (bilety okresowe, a w przypadku dojazdu na biletach jednorazowych – bilety za każdy zjazd i za przejazd w każdą stronę!). Jeśli bilet okresowy jest wielokrotnego użytku – to kserokopia biletu potwierdzająca realizację biletu w danym miesiącu.

Oświadczenia wypełniają uczestnicy raz w miesiącu. Wszystkie dokumenty powinny być wypełnione czytelnie oraz czytelnie podpisane.

Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta [www.efs.teb.pl](http://www.efs.teb.pl) oraz w biurze projektu Beneficjenta.

5. Jeśli uczestnik rozlicza się z biletów, to wypłata następuje w oparciu o koszt najtańszego biletu jednorazowego na danej trasie. Uczestnikowi, który przedstawia w oświadczeniu bilety o różnych kosztach na tej samej trasie, zwraca się koszt najtańszego biletu załączonego do oświadczenia. Zwrócony koszt powinien odpowiadać najtańszemu biletowi przewoźnika regionalnego na danej trasie.
6. W przypadku dni, za które uczestnik przedstawia tylko jeden bilet (w jedną stronę), na kwotę większą niż zadeklarowana na oświadczeniu (jako koszt najtańszego biletu), rozlicza się tylko koszt w wysokości zadeklarowanego na oświadczeniu kosztu.
7. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, kosztu, nr samochodu itp.
8. Jeśli uczestnik rozlicza się z dojazdu samochodem, to ostateczna wypłata nie może być wyższa niż kwota przedstawianej faktury. Kwota faktury powinna być równa lub wyższa kwocie należnej do zwrotu, wynikającej z zadeklarowanej kwoty biletu jednorazowego. W przypadku, gdy kwota faktury jest niższa, niż kwota przysługująca do zwrotu dla uczestnika, zwraca się tylko do wysokości kwoty przedstawionej faktury (np. na podstawie podanego kosztu biletu i obecności na zajęciach, uczestnikowi można wypłacić maksymalny zwrot kosztów w wysokości 20 zł, natomiast przedstawił fakturę na 15 zł. W tym wypadku uczestnikowi zwraca się 15 zł).
9. Koszt dzienny w przypadku biletów jednorazowych i dojazdu własnym samochodem to koszt zadeklarowanego najtańszego biletu jednorazowego w jedną stronę pomnożony przez 2 (czyli kwota w obie strony).
10. Koszt dzienny w przypadku biletu miesięcznego, to kwota uzyskana przez podzielenie ceny zakupionego biletu miesięcznego przez liczbę dni w miesiącu, którego dotyczy bilet.
11. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane zajęcia/doradztwo jest potwierdzona obecność danego UP na spotkaniu w postaci podpisu na liście obecności.
12. Uczestnicy, którzy chcą otrzymać zwrot kosztów dojazdu zobowiązani są dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty na pierwsze zajęcia po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą koszty.
13. Uczestnicy szkoleń, aby otrzymać zwrot kosztów dojazdu zobowiązani są zatem do składania kompletnych oświadczeń wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami w terminie.

14. Niezłożenie wymaganych dokumentów w terminie skutkuje brakiem możliwości zwrotu kosztów dojazdu za dany okres rozliczeniowy.
15. Kwota zwrotu to maksymalnie 50 zł za dzień szkoleniowy/dzień doradztwa. Łącznie UP może otrzymać zwrot za koszty dojazdu w wysokości nie większej niż 1100 zł/os.

## § 5

### Warunki rezygnacji

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanych przez Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z Uczestnikiem lub zasad współżycia społecznego.
5. W przypadku rezygnacji/skreślenia Uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie/skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez UP, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.





2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. UP przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez Sąd właściwy według siedziby Realizatora.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.