

# Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

w ramach

**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020**

**Oś Priorytetowa 6**

**RYNEK PRACY**

**Działanie 6.3**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**Poddziałanie 6.3.1**

*Samozatrudnienie i przedsiębiorczość*

**projekt: „Dotacje na START dla mieszkańców subregionu poznańskiego.”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w Poznaniu w dniu .....(data) pomiędzy:

**WIELKOPOLSKI ZWIĄZEK PRACODAWCÓW LEWIATAN** ul. Grunwaldzka 104, 60-307 Poznań, NIP 7792319369, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000286659, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

..... – .....

a

Panią/Panem .....  
zamieszkałym.....  
o numerze PESEL .....  
zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu w cyklu szkoleniowo-doradczym w terminie od ..... do ..... w ramach projektu pt.: **„Dotacje na START dla mieszkańców subregionu poznańskiego.”** o nr **RPWP.06.03.01-30-0074/17,**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny.

2. Uczestnik weźmie udział w:

- a) indywidualnej sesji z doradcą zawodowym – średnio 5 godzin na osobę, cel działania to doradztwo przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej, przygotowanie biznesplanów,
- b) szkoleniu dotyczącym prowadzenia działalności gospodarczej – 75 godzin na grupę, cel działania to pozyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie podstaw do podjęcia własnej działalności gospodarczej.

**§ 2**

**Czas trwania projektu**

1. Czas realizacji projektu: od 2018-03-01 do 2019-08-31

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zobowiązuje się:

- a) przeprowadzić cykl doradczo-szkoleniowy zgodnie z założonym programem;
- b) zapewnić sale dydaktyczne na potrzeby indywidualnych sesji z doradcą oraz szkoleń grupowych;
- c) zapewnić kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu doradztwa oraz programu szkolenia;
- d) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w cyklu szkoleniowo-doradczym;
- e) zapewnić Uczestnikom Projektu zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie) oraz wyżywienie (przerwa kawowa i obiad) na 75 godzinne szkolenie z przedsiębiorczości.
- f) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w wewnętrznym egzaminie po zakończeniu szkolenia z prowadzenia działalności gospodarczej;
- g) przekazać Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe przygotowane na potrzeby realizacji zajęć, co Uczestnik Projektu potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście odbioru.
- h) po pozytywnym zakończeniu cyklu szkoleniowo-doradczego wydać Uczestnikom Projektu Certyfikat potwierdzający udział w w/w formach wsparcia, co Uczestnik Projektu potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście odbioru.

2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

**§ 4**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:

- a) przed podpisaniem niniejszej Umowy, zapoznać się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie dostępnym w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu;
  - b) uczestniczyć w indywidualnej sesji z doradcą zawodowym w wymiarze 100% (5h/os.) oraz w cyklu szkoleniowym w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych zgodnie z Harmonogramem zajęć, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście obecności;
  - c) przystąpić do wewnętrznego egzaminu po zakończeniu cyklu szkoleniowego z przedsiębiorczości w terminie ustalonym dla danej grupy – termin egzaminu może być ustalony w toku cyklu szkoleniowego w okresie wskazanym w § 1 ust. 1 oraz do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu cyklu szkoleniowego;
  - d) do wypełnienia pre i post testu na początku i na końcu cyklu szkoleniowego;
  - e) niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach;
  - f) do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych w przypadku rezygnacji z udziału w doradztwie/szkoleniach, przekroczeniu progu nieobecności na zajęciach bądź niewywiązania się z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu (na zasadach określonych w Regulaminie udziału w projekcie) oraz catering (przerwa kawowa i obiad) na szkolenie z przedsiębiorczości.
  3. Uczestnikowi Projektu przysługuje bezpłatny zestaw szkoleniowy (notatnik, segregator, długopis). Odbiór materiałów uczestnik podpisuje własnoręcznym podpisem.
  4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn losowych, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających powód rezygnacji, obowiązek zapłacenia kary umownej zostanie rozpatrzony indywidualnie na wniosek Uczestnika Projektu, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) opuści więcej niż 20% godzin szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b, lub jakiegokolwiek zajęcia z doradcą zawodowym, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a;
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.



3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo do korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci możliwość ubiegania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz możliwość ubiegania się o wsparcie pomostowe.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik projektu zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej faktycznie poniesionym przez Beneficjenta kosztom związanym z udziałem Uczestnika w projekcie. Beneficjentowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca WRPO wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania szkolenia określony w § 1.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Regulaminu organizacji i udziału w Projekcie wraz z Załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Beneficjenta)

.....  
(podpis Uczestnika projektu)