**Odwołanie od wyników oceny biznesplanu**

TEB Edukacja sp. z o.o.

al. Niepodległości 2

61-874 Poznań

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer ewidencyjny złożonego wniosku** |  |
| **Imię i nazwisko**  |  |

**Uwagi**:

1. Odwołanie należy wypełnić czytelnie *(komputerowo lub drukowanymi literami).*
2. Odwołanie należy złożyć w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny (licząc od dnia odbioru pisma z kartami oceny).
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta, TEB Edukacja sp. z o.o., al. Niepodległości 2, kancelaria II piętro, 61-874 Poznań, tel. 61 885 34 44, fax 61 885 34 46, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta.
4. Istnieje możliwość przesłanie odwołania (skan podpisanego dokumentu) za pośrednictwem poczty e-mail na adres efs@teb.pl. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersje papierową, w terminie 5 dni od wpływu wersji elektronicznej.
5. Sporządzając odwołanie należy przede wszystkim powoływać się na zapisy znajdujące się w przedłożonych kartach oceny oraz treściach, które zostały podane przez Uczestnika projektu w złożonym biznesplanie.
6. Należy szczególnie pamiętać o tym, że odwołanie nie może zawierać informacji takich, które nie były zawarte w złożonym biznesplanie (i innych załączonych dokumentach jeżeli takowe były przedkładane).

Niniejszym, zwracam się z prośbą o ponowną weryfikację wniosku. Do pisma załączam dodatkowe wyjaśnienia/informacje, zgodnie z treścią zawartą w tabeli poniżej.

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie -** *należy uzasadnić dlaczego Uczestnik projektu nie zgadza się z przyznaną oceną wraz ze wskazaniem argumentów potwierdzających stanowisko Uczestnika projektu.* |
|  |

……………………………………………………………………..

(*data i czytelny podpis kandydata do projektu*)