Opis faktury/rachunku lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego poniesiony wydatek

Zakupu dokonano zgodnie z umową o przyznanie środków finansowych nr …………………………………… z dnia…………………….., w ramach projektu pt. „Dotacje na START dla mieszkańców subregionu poznańskiego”, projekt nr RPWP.06.03.01-30-0074/17, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFS oraz budżetu państwa,

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania w harmonogramie rzeczowo-finansowym (podać nazwę)** |  |
| **Pozycja w harmonogramie rzeczowo-finansowym (podać nr):**  |  |
| **Pozycja w dokumencie księgowym (podać nr)**  |  |

…………..……………………………….

(data, czytelny podpis)