



Załącznik 4a do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Umowa zawarta w dniu ____-____-____ r. pomiędzy:

TEB Edukacja sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141,
reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja sp. z o.o. w mieście
....., zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

Panią/Panem:

Zamieszkałym w:

o numerze PESEL:,

zwaną/y m dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Efektywne kształcenie zawodowe w Oddziałach TEB Edukacja w Lesznie i Pile**” nr WND-RPWP.08.03.01-30-0020/19, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3. Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje realizację ścieżki wsparcia, obejmującej następujące formy:
 - a) Doradztwo zawodowo–edukacyjne - dla wszystkich uczestników projektu;
 - b) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dostosowane do kierunku kształcenia - dla wszystkich uczestników projektu;
 - c) Staże zawodowe – dla 80% uczestników projektu.
3. Uczestnik weźmie udział we wsparciu zgodnie ze wskazaną ścieżką uzależnioną od kierunku pobieranej nauki, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
4. Szczegółowe terminy poszczególnych form wsparcia będą każdorazowo ustalane z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji całej ścieżki wsparcia nie może wykraczać poza czas realizacji projektu.

§ 2

CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. Czas realizacji projektu od 30-06-2020 r. do 29-06-2023 r.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić pełny cykl wsparcia, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia;
 - c) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w całej ścieżce wsparcia;
 - d) przekazać Uczestnikom Projektu podręczniki i/lub materiały i inne pomoce dydaktyczne, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - e) dla 80% Uczestników Projektu zapewnić staż zawodowy, który zostanie objęty osobną umową, podpisaną pomiędzy TEB Edukacja Sp. z o.o., Uczestnikiem Projektu, a podmiotem przyjmującym na staż;
 - f) zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów potwierdzających zdobyte kompetencje i/lub kwalifikacje, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;



- g) po pozytywnym zakończeniu szkoleń zapewnić UP zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkoleń (wymóg: uzyskanie frekwencji na szkoleniach na poziomie min. 80%);
 - h) w przypadku osób niepełnosprawnych, będących Uczestnikami Projektu, zapewnić wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie Załącznika nr 1c do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania/zmiany terminu zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
 - a) przed podpisaniem niniejszej Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, dostępnego w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu www.teb.pl;
 - b) uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych, zgodnie z Harmonogramem zajęć, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście obecności;
 - c) niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach;
 - d) do zwrotu wszystkich materiałów i pomocy dydaktycznych w przypadku rezygnacji lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - e) do przystąpienia do egzaminów, potwierdzających nabyte kompetencje i lub kwalifikacje, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - f) do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* wraz z Załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego
(gdy Uczestnik na dzień składania dokumentów jest
niepełnoletni)

.....
podpis osoby reprezentującej Beneficjenta