

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – UCZNIOWIE I SŁUCHACZE

W dniu w Płocku została zawarta Umowa pomiędzy:

TEB Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy Al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, reprezentowaną przez:

Panią Magdalenę Salmonowicz - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja Sp. z o.o. w Płocku, zwaną w dalszej treści Umowy „TEB Edukacja” lub „Beneficjentem”,

a

....., miejsce zam.: ul., PESEL, dane kontaktowe:, zwaną/zwanym w dalszej treści Umowy „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w Szkołach TEB Edukacja w Płocku**” nr **RPMA.10.03.01-14-9206/17** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a. kompleksowy program doradztwa edukacyjno-zawodowego skierowany do wszystkich Uczestników Projektu (tj. 252 Uczestników Projektu),
 - b. szkolenia zawodowe dla Uczniów Technikum TEB Edukacja w Płocku skierowane do 144 Uczestników Projektu,
 - c. szkolenia zawodowe dla Słuchaczy Szkół Policealnych TEB Edukacja w Płocku skierowane do 108 Uczestników Projektu,
 - d. staże zawodowe skierowane do 80% Uczestników Projektu (tj. 202 Uczestników Projektu).
3. Uczestnik Projektu weźmie udział we wsparciu zgodnie ze ścieżką uzależnioną od kierunku pobieranej nauki zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*.
4. Czas trwania wsparcia uzależniony będzie od terminu realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego, przeprowadzenia szkoleń oraz okresu realizacji stażu zawodowego. Terminy realizacji wsparcia każdorazowo ustalane będą z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji wsparcia nie może wykraczać poza czas trwania Projektu.

§ 2

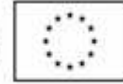
CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. Czas realizacji Projektu: od 29-01-2018 r. do 31-12-2020 r.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a. przeprowadzić cykl wsparcia zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* oraz zapisami wniosku o dofinansowanie,
 - b. zapewnić kadre dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia,
 - c. zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w cyklu kształcenia,



- d. zapewnić 80% Uczestnikom Projektu staż zawodowy, który zostanie objęty osobną umową podpisaną między TEB Edukacja, Uczestnikiem Projektu oraz podmiotem przyjmującym na staż,
 - e. zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów wewnętrznych potwierdzających kompetencje lub egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje zapisanych w *Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie*,
 - f. po pozytywnym zakończeniu cyklu kształcenia zapewnić Uczestnikom certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

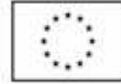
1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
 - a. przed podpisaniem Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* dostępnym w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu www.teb.pl,
 - b. uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - c. niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
 - d. do zwrotu wszystkich podręczników i innych otrzymanych pomocy dydaktycznych w przypadku rezygnacji lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie*,
 - e. do przystąpienia do egzaminów zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*,
 - f. do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 5

KARY UMOWNE W PRZYPADKU REZYGNACJI Z PROJEKTU

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach,
 - 2) rażącego naruszenia *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* lub porządku organizacyjnego egzaminu,
 - 3) przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 1-3, Uczestnik Projektu zapłaci karę umowną w wysokości określonej jak w *Załączniku nr 1* do Umowy dla poszczególnych form wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania Projektu lub w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 1-3, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi podręczniki i inne otrzymane pomoce dydaktyczne. Jeżeli podręczniki i inne pomoce dydaktyczne są zniszczone, nie nadają się do dalszego wykorzystania lub nie zostały zwrócone, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi koszt ich zakupu lub przygotowania.
4. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą.

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania kształcenia, bez konsekwencji finansowych może nastąpić jedynie w przypadkach losowych związanych na przykład z długotrwałą chorobą pod warunkiem przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego przyczynę rezygnacji – każdy przypadek rezygnacji z przyczyn losowych rozstrzyga Dyrektor Oddziału TEB Płock, a w przypadku odwołania od decyzji Dyrektora Oddziału, Dyrektor ds. Projektów Europejskich, którego decyzja jest ostateczna.



§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
podpis osoby reprezentującej Beneficjenta