

Załącznik nr 4 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - SŁUCHACZE

W dniu w mieście Zamość została zawarta Umowa pomiędzy:

TEB Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy Al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, reprezentowaną przez:

Panią Kingę Nowińską - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja Sp. z o.o. w mieście Zamość, zwaną w dalszej treści Umowy „TEB Edukacja” lub „Beneficjentem”,

a

....., miejsce zam.:
ul., PESEL, dane kontaktowe:
zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Recepta na sukces zawodowy – wykwalifikowane kadry medyczne dla Lubelszczyzny**” nr RPLU.12.04.00-06-0012/17 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Priorytetu 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działania 12.4 Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a. specjalistyczne szkolenia branżowe dostosowane do kierunku kształcenia skierowane do 100% Uczestników Projektu (tj. 160 Uczestników Projektu) oraz
 - b. staże zawodowe skierowane do 60% Uczestników Projektu (tj. 96 Uczestników Projektu).
3. Uczestnik Projektu weźmie udział we wsparciu zgodnie ze ścieżką uzależnioną od kierunku pobieranej nauki zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*.
4. Czas trwania wsparcia uzależniony będzie od terminów realizacji specjalistycznych szkoleń branżowych oraz okresu realizacji staży zawodowych. Terminy realizacji wsparcia każdorazowo ustalane będą z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji wsparcia nie może wykraczać poza czas trwania Projektu.

§ 2

CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. Czas realizacji Projektu od 01.01.2018 r. do 31.12.2021 r.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić cykl wsparcia zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* oraz zapisami wniosku o dofinansowanie,
 - b) zapewnić kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia,
 - c) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w cyklu kształcenia,
 - d) przekazać Uczestnikom Projektu komplet podręczników (*dotyczy szkolenia z zakresu oligofrenopedagogiki*),
 - e) zapewnić 60% Uczestnikom Projektu staż zawodowy, który zostanie objęty osobną umową podpisaną między TEB Edukacja, Uczestnikiem Projektu oraz podmiotem przyjmującym na staż,

- f) zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów wewnętrznych potwierdzających kompetencje, jak również egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje (*jeśli dotyczy*) zapisanych w *Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie*,
 - g) po pozytywnym zakończeniu cyklu kształcenia zapewnić Uczestnikom Projektu certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
 - a) przed podpisaniem Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* dostępnym w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu www.teb.pl,
 - b) uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - c) niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
 - d) do zwrotu wszystkich podręczników (*dotyczy szkolenia z zakresu oligofrenopedagogiki*) oraz innych pomocy dydaktycznych (*jeśli dotyczy*) w przypadku rezygnacji lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie*,
 - e) do przystąpienia do egzaminów wewnętrznych, jak również egzaminów zewnętrznych (*jeśli dotyczy*) zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*,
 - f) do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 5

KARY UMOWNE W PRZYPADKU REZYGNACJI Z PROJEKTU

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach,
 - 2) rażącego naruszenia *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* lub porządku organizacyjnego egzaminu,
 - 3) przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 1-3, Uczestnik Projektu zapłaci karę umowną w wysokości określonej jak w *Załączniku nr 1* do Umowy dla poszczególnych form wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania Projektu lub w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 1-3, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi podręczniki (*dotyczy szkolenia z zakresu oligofrenopedagogiki*) i inne otrzymane pomoce dydaktyczne (*jeśli dotyczy*). Jeżeli podręczniki i inne pomoce dydaktyczne są zniszczone, nie nadają się do dalszego wykorzystania lub nie zostały zwrócone, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi koszt ich zakupu lub przygotowania.
4. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą.

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania kształcenia, bez konsekwencji finansowych może nastąpić jedynie w przypadkach losowych związanych na przykład z długotrwałą chorobą pod warunkiem przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego przyczynę rezygnacji – każdy przypadek rezygnacji z przyczyn losowych rozstrzyga Dyrektor Oddziału TEB Zamość, a w przypadku odwołania od decyzji Dyrektora Oddziału, Dyrektor ds. Projektów Europejskich, którego decyzja jest ostateczna.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika Projektu we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta