

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ICT i języki obce – kompetencje przyszłości”**

I. Postanowienia ogólne

- I.1 Realizatorem projektu „ICT i języki obce – kompetencje przyszłości” jest TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- I.2 Projekt „ICT i języki obce – kompetencje przyszłości” realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs.
- I.3 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
- I.4 Projekt trwa od 01-07-2017r. do 30-09-2020r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
- I.5 Projekt przeznaczony jest dla osób pracujących, powyżej 25 roku życia z obszaru województwa śląskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, z własnej inicjatywy zainteresowanych nabyciem i/lub podwyższeniem kwalifikacji komputerowych lub językowych.
- I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Bielsku Białej (subregion południowy) oraz oddziały biura projektu zlokalizowane w każdym z pozostałych subregionów województwa śląskiego, tj.:
- Subregion centralny: Gliwice, Tychy, Katowice
 - Subregion północny: Częstochowa
 - Subregion zachodni: Jastrzębie Zdrój, Racibórz, Rybnik, Wodzisław Śląski i Żory.
- I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
- I.8 Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji językowych lub ICT u 4662 osób pracujących, powyżej 25r.ż. z obszaru województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) poprzez udział w szkoleniu językowym, komputerowym lub certyfikowanych egzaminach językowych/komputerowych.
- I.9 W ramach projektu zaplanowano realizację:
- szkoleń komputerowych z egzaminem IC3 dla 1188 osób (99 grup x 12 os.)
 - szkoleń językowych z egzaminem (poziom A1, A2, B1 lub B2) dla 3084 osób:
 - język angielski dla 1920 osób (160 grup x 12 os.)
 - język niemiecki dla 948 osób (79 grup x 12 os.)
 - język francuski dla 216 osób (18 grup x 12 os.)
 - egzaminów o znaczeniu międzynarodowym potwierdzających kompetencje językowe lub komputerowe uzyskane poza projektem (bez szkolenia w ramach projektu) dla 390 osób:
 - język angielski dla 90 osób (30 os – poziom A2; 30 os – poz. B1; 30 os – poz. B2);
 - język niemiecki dla 90 osób (30 os – poziom A2; 30 os – poz. B1; 30 os – poz. B2);
 - język francuski dla 90 osób (30 os – poziom A2; 30 os – poz. B1; 30 os – poz. B2);
 - egzaminy komputerowe IC3 dla 120 osób.
- Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednej z w/w form wsparcia.
- I.10 Udział w szkoleniach komputerowych i językowych jest BEZPŁATNY. Za przystąpienie do egzaminu językowego lub komputerowego przewidziany jest wkład własny, zgodnie z pkt.: IV.12- IV.13 (w przypadku wyboru szkolenia językowego/komputerowego) oraz pkt.: V.11- V.12 (w przypadku wyboru samego egzaminu) poniższego regulaminu.

II. Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 **Realizator** – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu
- II.2 **Projekt** – projekt „ICT i języki obce – kompetencje przyszłości” nr WND-RPSL.11.04.03-24-0A04/16 realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.3. Kształcenie ustawiczne – konkurs.
- II.3 **Zajęcia** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z podstawą programową i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4 **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.5 **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
- II.6 **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie. Poziom wykształcenia ISCED 3 oznacza wykształcenie ponadgimnazjalne/średnie, w tym ukończone Liceum Ogólnokształcące; Liceum Profilowane; Technikum; Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące; Technikum Uzupełniające; Zasadnicza Szkoła zawodowa.
- II.7 **Certyfikat komputerowy IC3** – Certyfikat Umiejętności Komputerowych i Użytkowania Internetu (IC3), będący zestawem trzech międzynarodowych egzaminów:
- Podstawy pracy z komputerem
 - Kluczowe programy i aplikacje
 - Internet i funkcjonowanie w sieci
- Po każdym z 3 w/w modułów jest egzamin. Każdy egzamin to osobny dyplom – natomiast zdanie wszystkich trzech egzaminów owocuje uzyskaniem właściwego certyfikatu IC3.
- II.8 **Certyfikat językowy** – certyfikat językowy o znaczeniu międzynarodowym, zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework) Rady Europy.

III. Zasady rekrutacji do Projektu

III.1 Projekt przeznaczony jest dla następującej grupy docelowej:

- Osoba w wieku powyżej 25 roku życia;
- Osoba pracująca;
- Osoba zamieszkała lub pracująca na obszarze woj. śląskiego;

Niespełnienie któregośkolwiek z w/w kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.

Zgodnie z powyższym, uczestnikiem projektu może być także osoba zamieszkująca na terenie woj. śląskiego, ale pracująca na terenie innego województwa jak również osoba zamieszkująca na terenie innego województwa, ale pracująca na terenie woj. śląskiego.

Uczestnikami projektu NIE MOGA być osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

100% uczestników projektu stanowią osoby pracujące, tj.:

- Pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu Pracy (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), tzn. pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
- Osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz.380 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

90% uczestników projektu stanowią osoby o niskich kwalifikacjach, tj. osoby z wykształceniem maksymalnie średnim (ukończona szkoła średnia, np. LO, technikum).

Weryfikacja w/w kryteriów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.

III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1 określające grupę docelową.

III.3 Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności na rynku pracy, wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:

- osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt. (weryfikacja: ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności)
- osoby po 50 r.ż.: +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
- kobiety: +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
- osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. średnie/ponadgimnazjalne): +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
- osoby z terenów wiejskich: +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy).

III.4 Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:

a) na etapie zgłoszenia do projektu:

- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – także ankietę zawierającą analizę potrzeb osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 1 i Załącznik 1a – jeśli dotyczy);
- dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 2);
- podpisać oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 3);
- wypełnić *test kompetencji językowych* kwalifikujący na odpowiedni poziom szkolenia (dotyczy tylko szkoleń językowych);
- dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych);

b) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:

- podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4);
- podpisać odpowiednią umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu lub pracownika oddziału Biura Projektu (Załącznik nr 5 lub 6)
- wnieść wkład własny o którym mowa w punktach IV.12 - IV.14 oraz V.11 - V.13 (w zależności od wybranej formy wsparcia).

III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt III.4 a.

III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje w kolejności:

- spełnienie wszystkich kryteriów formalnych –OBLIGATORYJNE,
- liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące.

Gdy uczestnik otrzyma tyle samo punktów za kryteria premiujące decyduje kolejność zgłoszeń.

Realizator informuje, że ze względu na specyfikę grupy docelowej założonej we wniosku o dofinansowanie (min. 90% uczestników z wykształceniem max średnim) na każdym etapie realizacji projektu istnieje możliwość ZAMKNIĘCIA REKRUTACJI dla osób z wykształceniem wyższym niż ukończona szkoła średnia.

III.7 Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdego



szkolenia osobno. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

- III.8 W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok.5 osób).
- III.9 Proces rekrutacji prowadzony będzie do momentu zamknięcia listy Uczestników.
- III.10 W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

a) Szkolenia językowe i komputerowe z egzaminem dla 4272 osób:

- Język angielski – 160 grup x 12 osób (1920 osób)
 - Poziom A1 – 60 grup x 12 osób (720 osób)
 - Poziom A2 - 60 grup x 12 osób (720 osób)
 - Poziom B1 - 26 grup x 12 osób (312 osób)
 - Poziom B2 - 14 grup x 12 osób (168 osób)

- Język niemiecki - 79 grup x 12 osób (948 osób)
 - Poziom A1 – 28 grup x 12 osób (336 osób)
 - Poziom A2 – 28 grup x 12 osób (336 osób)
 - Poziom B1 – 14 grup x 12 osób (168 osób)
 - Poziom B2 – 9 grup x 12 osób (108 osób)

- Język francuski - 18 grup x 12 osób (216 osób)
 - Poziom A1 – 6 grup x 12 osób (72 osoby)
 - Poziom A2 – 6 grup x 12 osób (72 osoby)
 - Poziom B1 – 4 grupy x 12 osób (48 osób)
 - Poziom B2 – 2 grupy x 12 osób (24 osoby)

- Kurs komputerowy IC3 - 99 grup x 12 osób (1188 osób)

Wszystkie w/w szkolenia kończą się egzaminem.

b) Egzaminy językowe i komputerowe (bez szkolenia) dla 390 osób-potwierdzających kompetencje językowe i komputerowe uzyskane poza projektem:

- Język angielski – 90 osób
 - Poziom A1
 - Poziom A2
 - Poziom B1
 - Poziom B2

- Język niemiecki - 90 osób
 - Poziom A2
 - Poziom B1
 - Poziom B2

- Język francuski - 90 osób
 - Poziom A2
 - Poziom B1
 - Poziom B2

- Kurs komputerowy IC3 – 120 osób

- III.11 Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednej z w/w form wsparcia, tj. w jednym ze szkoleń zakończonych egzaminem lub w jednym z egzaminów (bez szkolenia).
- III.12 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- III.13 Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną/mailową/pisemną

IV. Założenia i warunki uczestnictwa -szkolenia językowe lub komputerowe zakończone egzaminem

- IV.1 Projekt ma na celu podwyższenie/uzupełnienie kompetencji językowych lub ICT u 4272 osób pracujących, powyżej 25 r.ż. z obszaru województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) poprzez udział w szkoleniu językowym lub komputerowym.
- IV.2 Zajęcia dydaktyczne i egzaminy będą odbywały się na terenie województwa śląskiego w trybie wieczorowym lub zaocznym, w oddziałach TEB Edukacja w 10 miastach: Bielsko–Biała, Częstochowa, Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Katowice, Racibórz, Rybnik, Tychy, Wodzisław Śląski i Żory oraz w innych miastach woj. śląskiego, w których zbierze się 12 – osobowa grupa lub w formie kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość określa Zarządzenie Dyrektora ds. Projektów Europejskich TEB Edukacja z dnia 25.03.2020r. w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- IV.3 Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
- IV.4 Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
- IV.5 Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- IV.6 Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt III.4 Regulaminu.
- IV.7 Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału pełnej ścieżce kształcenia, która obejmuje: kształcenie językowe (120h) lub komputerowe (80h) zgodnie z programem wybranego szkolenia oraz egzamin językowy lub komputerowy potwierdzający nabycie kwalifikacji.
- IV.8 O przydziale do grupy językowej na danym poziomie zaawansowania (A1-B2) decyduje wynik testu kompetencji językowych przeprowadzany podczas rekrutacji.
- IV.9 Udział w szkoleniu jest BEZPŁATNY tzn., że uczestnik otrzymuje:
- udział w cyklu szkoleniowym;
 - podręczniki zgodne z programem kursu;
 - wodę pitną w trakcie trwania zajęć.
 - dla 15% uczestników możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną na czas trwania zajęć (zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną*).

Uczestnicy szkoleń komputerowych otrzymują dodatkowo:

- zestaw szkoleniowy (długopis, teczka, notes);
- pendrive 8GB;
- dla 60% uczestników możliwość zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (zgodnie z *Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad dzieckiem/osobą zależną*);

- IV.10 Warunkiem ukończenia szkolenia językowego/komputerowego i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
- IV.11 Ponadto, po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, Uczestnik **ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu komputerowego IC3 z każdego z 3 modułów/ egzaminu językowego potwierdzającego kwalifikacje nabyte podczas szkolenia.**
- IV.12 Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości 150 zł/os. Opłata jest bezzwrotna, jednorazowa i stanowi jeden z warunków uczestnictwa w projekcie.
- IV.13 Opisany w punkcie IV.12 wkład własny należy wnieść po podpisaniu Umowy uczestnictwa w projekcie. Wkład własny będzie można wpłacić gotówką w oddziale lub przelewem na indywidualny numer konta wskazany w umowie uczestnictwa w projekcie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
- IV.14 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
- IV.15 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
- IV.16 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
 - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min 80% frekwencja),
 - otrzymania międzynarodowego certyfikatu komputerowego IC3/ międzynarodowego certyfikatu językowego (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).
- IV.17 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie *Załącznika nr 1a* do niniejszego Regulaminu), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.18 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
- IV.19 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V. Założenia i warunki uczestnictwa - egzaminy językowe i komputerowe (bez szkolenia)

- V.1 Projekt ma na celu potwierdzenie kompetencji językowych lub ICT u 390 osób pracujących, powyżej 25 r.ż. z obszaru województwa śląskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) poprzez udział w certyfikowanych egzaminach językowych/komputerowych.
- V.2 Egzaminy będą odbywały się na terenie województwa śląskiego, w oddziałach TEB Edukacja w 10 miastach: Bielsko-Biała, Częstochowa, Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Katowice, Racibórz, Rybnik, Tychy, Wodzisław Śląski i Żory oraz w innych miastach woj. śląskiego, w których zbierze się min.10 – osobowa grupa.

- V.3 Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
- V.4 Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu egzaminów.
- V.5 Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- V.6 Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt III.4 Regulaminu.
- V.7 W przypadku egzaminów językowych o zakwalifikowaniu Uczestnika na wybrany poziom zaawansowania językowego decydować będzie wynik testu kompetencyjnego z wybranego języka.
- V.8 Jedna osoba może przystąpić w ramach projektu **tylko do jednego z dostępnych egzaminów**.
- V.9 Uczestnik po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie **zobowiązany jest do przystąpienia do wybranego przez siebie egzaminu komputerowego/językowego**, potwierdzając swoje uczestnictwo w egzaminie własnoręcznym podpisem na Liście obecności.
- V.10 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania egzaminu. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie.
- V.11 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia ankiet oceniających przebieg egzaminu, Realizatora oraz zakres merytoryczny egzaminu, a także poddać się procesowi ewaluacji po zakończeniu egzaminu.
- V.12 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- f) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - g) zgłaszania uwag dotyczących egzaminu oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio egzaminatorowi lub Realizatorowi,
 - h) oceny organizacji i przebiegu egzaminu,
 - i) otrzymania międzynarodowego certyfikatu komputerowego IC3/ międzynarodowego certyfikatu językowego (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).
- V.16 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie *Załącznika nr 1a* do niniejszego Regulaminu), mających na celu umożliwienie przebiegu egzaminu.
- V.17 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny egzaminów przyjęty niniejszym Regulaminem i Regulaminem poszczególnych egzaminów językowych/komputerowych.
- V.19 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

VI. Warunki rezygnacji

- VI.1 Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
- VI.2 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy przez Realizatora, Realizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z §5 umowy uczestnictwa w projekcie.

VII. Postanowienia końcowe

- VII.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu, w oddziałach Biura Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.4 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1, z późn. zm.). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
- VII.5 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.6 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 1a – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5– Umowa uczestnictwa w Projekcie – szkolenie z egzaminem

Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie - egzamin