

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KREATYWNE MULTIMEDIA ODPOWIEDZIĄ NA POTRZEBY RYNKU PRACY AGLOMERACJI OPOLSKIEJ”**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- I.1 Realizatorem projektu „Kreatywne multimedia odpowiedzią na potrzeby rynku pracy Aglomeracji Opolskiej” jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- I.2 Projekt „Kreatywne multimedia odpowiedzią na potrzeby rynku pracy Aglomeracji Opolskiej” realizowany jest w ramach Priorytetu 09 - Wysoka jakość edukacji, Działania 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.
- I.3 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- I.4 Projekt trwa od 2018-11-01 r. do 2020-08-31. i realizowany jest na terenie aglomeracji opolskiej w której skład wchodzi gminy: Opole, Lewin Brzeski, Gogolin, Krapkowice, Strzeleczyki, Walce, Zdieszowice, Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrzeń Wielki, Komprachcice, Łubniany, Murów, Niemodlin, Ozimek, Popielów, Prószków, Tarnów Opolski, Turawa oraz Izbicko .
- I.5 Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących woj. opolskie (aglomeracje opolską) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym do uczniów Technikum TEB w Opolu kształcących się na kierunku Technik informatyk, Technik organizacji reklamy i Technik fotografii i multimediiów.
- I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Opolu.
- I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w projekcie.
- I.8 Celem głównym projektu jest nabycie i/lub podwyższenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy przez 62 Uczennic/Uczniów Technikum TEB Edukacja w Opolu, przez udział w dodatkowych specjalistycznych szkoleniach zawodowych oraz zdobycie niezbędnego doświadczenia zawodowego przez min.70% z wyżej wymienionych osób, poprzez udział w stażach zawodowych w ramach projektu.
- I.9 Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

### **II. DEFINICJE**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- II.2 Projekt – projekt „Kreatywne multimedia odpowiedzią na potrzeby rynku pracy Aglomeracji Opolskiej” nr wniosku RPOP.09.02.02-16-0001/18, realizowany jest w ramach Priorytetu 09 - Wysoka jakość edukacji, Działania 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.
- II.3 Biuro projektu – biuro projektu mieszczące się przy ulicy Władysława Reymonta 16, 46-020 Opole.

- II.4 Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.5 Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.6 Uczestnik projektu– kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### III. ZASADY REKRUTACJI DO PROJEKTU

- III.1 Projekt przeznaczony jest dla osób fizycznych mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie Aglomeracji Opolskiej, w tym dla 62 Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Opolu, kształcących się na kierunkach Technik informatyk, Technik organizacji reklamy i Technik fotografii i multimedialnych.
- III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1 określające grupy docelowe.
- III.3 Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności w zdobywaniu doświadczenia zawodowego wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:
- osoby bez doświadczenia zawodowego: + 10 punktów (weryfikacja na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym),
  - osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności).
- III.4 Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy w ramach projektu (Załącznik nr 1),
  - podpisać Oświadczenie Uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
  - podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3),
  - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
  - podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 4)
  - przedłożyć zgodę opiekuna prawnego na udział w projekcie (jeśli dotyczy, załącznik nr 5).
- III.5 W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane także przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Uczestnika projektu (wymagane przedłożenie podpisanej zgody opiekuna prawnego na udział w projekcie).
- III.6 Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premijujące Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdej z form kształcenia osobno. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
- III.7 W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
- III.8 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami projektu (kryterium grup docelowych),
  - poprawne wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami.

- uzyskana liczba punktów, gdy taka sama liczba punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
- III.9 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- III.10 Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

#### **IV. ZAŁOŻENIA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

- IV.1 W ramach projektu przewidziano wsparcie:
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - Specjalistyczne szkolenia zawodowe
  - Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,
  - Staże zawodowe
- IV.2 Wsparcie o którym mowa w punkcie IV.1 skierowane jest dla 62 Uczniów Technikum TEB Edukacja w Opolu kształcących się na kierunkach:
- Technik informatyk – 22 osoby,
  - Technik organizacji reklamy – 20 osób,
  - Technik fotografii i multimediów – 20 osób.
- IV.3 Doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane jest do 62 Uczestników Projektu. Planuje się podział na 6 grup (każda grupa średnio 10-12 osób, łącznie 25 godzin doradztwa na grupę). Wsparcie obejmuje ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonania poszczególnych zawodów, planowania ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Każdy Uczestnik Projektu odbędzie również obowiązkowe 2-godzinne spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym w celu zdiagnozowania zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- IV.4 Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla Uczniów Technikum TEB w Opolu:  
Wszyscy uczestnicy projektu (tj. 62 Uczennic/Uczniów) zostaną objęci specjalistycznymi szkoleniami zawodowymi.
- Uczennice/Uczniowie kierunku Technik informatyk (2 grupy x 11 osób, każda grupa zrealizuje cały pakiet szkoleń):
    - Adobe Photoshop, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejną do zewnętrznego egzaminu Adobe Certified Expert),
    - Programowanie C++, 70h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejną do zewnętrznego egzaminu C++).
  - Uczennice/Uczniowie kierunku Technik organizacji reklamy (2 grupy x 10 osób, każda grupa zrealizuje cały pakiet szkoleń):
    - MOS Power Point, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejną do zewnętrznego egzaminu Microsoft Office Specialist),
    - Google AdWords, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejną do zewnętrznego egzaminu C++),
    - Warsztatowe zajęcia autorskie z profesjonalistami w dziedzinie reklamy (karuzela inspiracji i arkana reklamy-zostań twórcą reklamy), 60h na grupę.

➤ Uczennice/ Uczniowie kierunku Technik fotografii i multimediiów (2 grupy x 10 osób, każda grupa zrealizuje cały pakiet szkoleń):

- Adobe Photoshop, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejną do zewnętrznego egzaminu Adobe Certified Expert),
- Adobe Premiere, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejną do zewnętrznego egzaminu Adobe Certified Expert),
- Kreatywna fotografia z elementami sztuki, 40h na grupę (warsztatowe zajęcia autorskie z profesjonalistami w dziedzinie fotografii z elementami sztuki).

Szkolenia odbywać się będą w grupach ok. 10-12 osobowych, zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.

IV.5 Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy:

W ramach tej formy wsparcia przewiduje się zrealizowanie warsztatów kształtujących i rozwijających u Uczennic/Uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w szczególności rozwijających kreatywność oraz uczących pracy w grupie nazwanej roboczo jako Studio Filmowo-Reklamowe. Zajęcia realizowane będą w każdym roku szkolnym dla dwóch grup uczniów składających się z uczniów każdego z kierunków obejmowanych wsparciem w wymiarze 100h/grupę (ok. 15-16 osób w grupie).

IV.6 Staże zawodowe w wymiarze 150h na osobę, skierowane dla Uczennic/Uczniów Technikum TEB w Opolu (staż zrealizuje min. 70% Uczestników projektu):

1. Staże zawodowe będą zorganizowane u pracodawców w branży, zgodnie z kierunkiem kształcenia.
2. Na czas odbywania stażu zostanie sporządzona umowa trójstronna między TEB Edukacja sp. z o.o., przedsiębiorcą i uczestnikiem projektu. Umowa określa okres stażu, miejsce jego realizacji, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Zostanie opracowany program stażu.
3. Realizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek oraz innymi dokumentami programowymi.
4. Stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł za realizację stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych.
5. Wsparcie zakłada refundację dla pracodawcy z tytułu wynagrodzenia opiekuna stażysty. Zaplanowano także pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu zawodowego (m.in. koszt zakupu odzieży roboczej koszty dojazdu, eksploatacji materiałów i narzędzi do wysokości 500 zł na 1 Uczestnika projektu. Uszczegółowienie przedmiotowych kosztów będzie miało miejsce w momencie realizacji staży i zbadania indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu.

IV.7 Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.

IV.8 Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

IV.9 Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.

IV.10 Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.

IV.11 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do

projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia o których mowa w pkt IV.1 – IV.6

- IV.12 Warunkiem ukończenia każdej formy wsparcia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej opinii po odbytym stażu zawodowym (jeśli dotyczy).
- IV.13 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
- IV.14 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udzielonego wsparcia.
- IV.15 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
  - otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych,
  - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
  - otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w projekcie.
- IV.16 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.17 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
- IV.18 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.19 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## V. WARUNKI REZYGNACJI

- V.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- V.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

- V.4 W przypadku rezygnacji w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane w ramach projektu materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
- V.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- VI.1 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VI.2 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
- VI.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu ([www.teb.pl](http://www.teb.pl)) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.4 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Wykaz załączników do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

- **Załącznik nr 1** – Formularz zgłoszeniowy w ramach projektu,
- **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Uczestnika projektu,
- **Załącznik nr 3** – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- **Załącznik nr 4** – Umowa uczestnictwa w Projekcie dla ucznia,
- **Załącznik nr 5** - Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział nieletniego uczestnika w projekcie

Wersja regulaminu: 02.01.2019