

Załącznik 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W dniu ..... w mieście ..... została zawarta umowa pomiędzy:

TEB Edukacja sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-874), przy al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, reprezentowaną przez:

**Joannę Waszkiewicz** - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja sp. z o.o. w mieście Opole, zwaną w dalszej treści umowy „TEB Edukacja” lub „Beneficjentem”,

a

....., miejsce zam.: ..... ul. ...., PESEL ....., dane kontaktowe: ....., zwaną w dalszej treści umowy „Uczestnikiem Projektu”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Kreatywne multimedia odpowiednią na potrzeby rynku pracy Aglomeracji Opolskiej**” nr wniosku RPOP.09.02.02-16-0001/18, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu 09 - Wysoka jakość edukacji, Działania 09.02 - Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałania 09.02.02 - Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.
2. W ramach projektu przewidziano:
  - Doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - Specjalistyczne szkolenia zawodowe
  - Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,
  - Staże zawodowe.

Wsparciem ma zostać objętych 62 Uczennic/Uczniów Technikum TEB Edukacji w Opolu kształcących się na kierunkach:

- a. Technik informatyk
  - b. Technik organizacji reklamy
  - c. Technik fotografii i multimedialnych
3. Uczestnik Projektu weźmie udział we wsparciu zgodnie ze wskazaną ścieżką w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a także zgodnie z przynależnością do grupy docelowej:
    - Uczeń Technikum TEB w Opolu na kierunku:
      - Technik informatyk
      - Technik organizacji reklamy
      - Technik fotografii i multimedialnych
    - Wsparcie udzielane jest w mieście Opole.
  4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe skierowane jest do 62 Uczestników Projektu. Planuje się podział na 6 grup (każda grupa średnio 10-12 osób, łącznie 25 godzin doradztwa na grupę). Wsparcie obejmuje ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych do wykonania poszczególnych zawodów, planowania ścieżki kariery zawodowej, ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Każdy Uczestnik Projektu odbędzie również obowiązkowe 2-godzinne spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym w celu zdiagnozowania zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
  5. Specjalistyczne szkolenia zawodowe dla Uczniów Technikum TEB w Opolu:
    - 5.1 Uczestnik projektu na kierunku Technik informatyk (2 grupy x 11 osób, każda grupa zrealizuje cały pakiet szkoleń):
      - Adobe Photoshop, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejmdą do zewnętrznego egzaminu Adobe Certified Expert),
      - Programowanie C++, 70h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejmdą do zewnętrznego egzaminu C++).
    - 5.2 Uczestnik projektu na kierunku Technik organizacji reklamy (2 grupy x 10 osób, każda grupa zrealizuje cały pakiet szkoleń):

- MOS Power Point, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejść do zewnętrznego egzaminu Microsoft Office Specialist),
- Google AdWords, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejść do zewnętrznego egzaminu C++),
- Warsztatowe zajęcia autorskie z profesjonalistami w dziedzinie reklamy (karuzela inspiracji i arkana reklamy- zostaną twórcą reklamy), 60h na grupę.

5.3 Uczestnik projektu na kierunku Technik fotografii i multimediiów (2 grupy x 10 osób, każda grupa zrealizuje cały pakiet szkoleń):

- Adobe Photoshop, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejść do zewnętrznego egzaminu Adobe Certified Expert),
- Adobe Premiere, 40h na grupę (po odbyciu zajęć wszyscy uczestnicy podejść do zewnętrznego egzaminu Adobe Certified Expert),
- Kreatywna fotografia z elementami sztuki, 40h na grupę (warsztatowe zajęcia autorskie z profesjonalistami w dziedzinie fotografii z elementami sztuki).

Specjalistyczne szkolenia zawodowe odbywać się będą w grupach ok. 10-12 osobowych, zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy realizacji kursów są każdorazowo ustalane z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji nie może wykraczać poza czas trwania projektu.

6. Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy:

6.1 Wszyscy Uczestnicy projektu, wezmą udział w warsztatach kształtujących i rozwijających u uczniów kompetencje kluczowe oraz umiejętności niezbędne na rynku pracy, w szczególności rozwijające kreatywność oraz nauczające pracy w grupie- roboczo nazwane jako STUDIO FILMOWO-REKLAMOWE.

6.2 Zajęcia realizowane będą w każdym roku szkolnym dla dwóch grup uczniów składających się z uczniów każdego z kierunków obejmowanych wsparciem w wymiarze 100h na grupę (ok. 15-16 osób w grupie).

6.3 W ramach zajęć uczniowie będą na bieżąco uczyli się wykorzystywać nabyte w trakcie realizacji szkoleń umiejętności praktyczne i wspólnie będą realizowali projekt mający na celu uruchomienie w Oddziale w Opolu szkolnej telewizji (dostępnej m.in. na kanale YouTube).

7. Staże zawodowe w wymiarze 150h na osobę skierowane dla Uczestnika projektu na Technikum w Opolu:

7.1 Staże zawodowe będą zorganizowane u pracodawców w branży, zgodnie z kierunkiem kształcenia.

7.2 Na czas odbywania stażu zostanie sporządzona umowa trójstronna między TEB Edukacja sp. z o.o., przedsiębiorcą i Uczestnikiem projektu. Umowa określa okres stażu, miejsce jego realizacji, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Zostanie opracowany program stażu.

7.3 Realizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek oraz innymi dokumentami programowymi.

7.4 Stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 997,40 zł za realizację stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych. Podana kwota uwzględnia wszystkie składki odprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.5 Terminy realizacji stażu są każdorazowo ustalane z Uczestnikiem Projektu oraz Przedsiębiorcą. Okres realizacji nie może wykraczać poza czas trwania projektu.

## § 2

### CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. Czas realizacji projektu od 2018-11-01 r. do 2020-08-31 r.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:

- a) przeprowadzić cykl wsparcia zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zapisami wniosku o dofinansowanie;
- b) zapewnić kadre dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację wszystkich form wsparcia;
- c) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział we wszystkich formach wsparcia o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa,
- d) przekazać Uczestnikom Projektu materiały dydaktyczne;
- e) zapewnić Uczestnikom Projektu udział w stażu u pracodawcy;



- f) zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabyte kwalifikacje, zapisanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - g) po pozytywnym zakończeniu cyklu kształcenia zapewni Uczestnikom projektu, Certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
  3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

#### § 4

##### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
  - a) przed podpisaniem niniejszej Umowy, zapoznać się z treścią Regulaminu uczestnictwa w projekcie dostępnym w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu [www.efs.teb.pl](http://www.efs.teb.pl),
  - b) uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście obecności;
  - c) niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach;
  - d) do zwrotu wszystkich materiałów dydaktycznych w przypadku rezygnacji lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - e) do przystąpienia do zewnętrznych egzaminów zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie;
  - f) do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

#### § 5

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Regulamin rekrutacji uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

.....  
*podpis Beneficjenta*

.....  
*Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego*