

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kursy komputerowe zakończone międzynarodowym certyfikatem IC3”

### I Postanowienia ogólne

- I.1 Realizatorem projektu „Kursy komputerowe zakończone międzynarodowym certyfikatem IC3” jest TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- I.2 Projekt „Kursy komputerowe zakończone międzynarodowym certyfikatem IC3” nr RPOP.09.03.00-16-0089/16 realizowany jest w ramach Priorytetu 09 Wysoka jakość edukacji, Działania 09.03 Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.
- I.3 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
- I.4 Projekt trwa od 01-08-2017 r. do 31-07-2019r. i realizowany jest na terenie województwa opolskiego.
- I.5 Projekt przeznaczony jest dla osób powyżej 18 r.ż. uczących się, pracujących i/lub zamieszkałych w rozumieniu KC na obszarze woj. opolskiego wykazujących największą lukę kompetencyjną w obszarze TIK, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabywaniem kompetencji poprzez udział w szkoleniu przygotowującym do zdawania egzaminu IC3.
- I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Opolu.
- I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne.
- I.8 Projekt ma na celu nabycie lub podwyższenie kompetencji w obszarze ICT u 192 osób (116K/76M) dorosłych z województwa opolskiego przez udział w szkoleniu przygotowującym do zdawania egzaminu IC3.
- I.9 Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

### II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu
- II.2 Projekt – projekt „Kursy komputerowe zakończone międzynarodowym certyfikatem IC3” nr RPOP.09.03.00-16-0089/16 realizowany jest w ramach Priorytetu 09 Wysoka jakość edukacji, Działania 09.03 Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.
- II.3 Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4 Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.5 Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

### III Zasady rekrutacji do Projektu

- III.1 Projekt przeznaczony jest dla 192 osób wskazanych (116 K, 76 M) powyżej 18 r.ż. uczących się, pracujących i/lub zamieszkałych w rozumieniu KC na obszarze woj. opolskiego wykazujących największą lukę kompetencyjną w obszarze TIK, które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabywaniem

kompetencji poprzez udział w szkoleniu przygotowującym do zdawania egzaminu IC3. W tym:

- osoby o niskich kwalifikacjach (60%)
- osoby powyżej 50 r.ż. (20%)
- osoby z niepełnosprawnościami (20%)
- osoby bezrobotne, bierne zawodowo, pracujące

III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1 określające grupy docelowe.

III.3 Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności na rynku pracy, wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:

- osoby o niskich kwalifikacjach +20 punktów (weryfikacja: dane z formularza zgłoszeniowego)
- osoby z niepełnosprawnościami +20 punktów (weryfikacja: ksero orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument równoważny)
- osoby powyżej 50 r.ż. +20 punktów (weryfikacja: dane z formularza zgłoszeniowego)
- osoby nieaktywne zawodowo +10 punktów (weryfikacja: oświadczenie w formularzu zgłoszeniowym)
- osoby bezrobotne +10 punktów (weryfikacja: zaświadczenie z PUP)
- osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o niepełnosprawności).

III.4 Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:

- kompletnie wypełnić test kompetencji IC3 – dostępny online lub w biurze projektu,
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1),
- podpisać Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
- podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3),
- dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
- dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych),
- podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 4).
- dostarczyć zaświadczenie o zatrudnieniu lub o nauce na obszarze woj. opolskiego – dotyczy tylko i wyłącznie osób, które w formularzu zgłoszeniowym wskazują adres zamieszkania poza obszarem woj. opolskiego (załącznik 5 i 6)

III.5 Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premiujące Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdej z form kształcenia osobno. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

III.6 W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok.5 osób).

III.7 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.

III.8 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami projektu (kryterium grup docelowych),
- poprawne wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami.

III.9 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

III.10 Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

#### IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- IV.1 Projekt przewiduje nabycie i/lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych lub poziomu wykształcenia zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy 192 osób dorosłych z województwa opolskiego poprzez udział w szkoleniu przygotowującym do zdawania egzaminu IC3.
- IV.2 Zajęcia dydaktyczne będą odbywały się na terenie województwa opolskiego w trybie wieczorowym lub zaocznym.
- IV.3 Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.
- IV.4 Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
- IV.5 Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- IV.6 Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.
- IV.7 Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
- IV.8 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach wsparcia, tj. w szkoleniu oraz w egzaminie zewnętrznym potwierdzającym nabycie kwalifikacji.
- IV.9 Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć.
- IV.10 Ponadto po pozytywnym zakończeniu etapu kształcenia, **Uczestnik ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu zawodowego potwierdzającego kwalifikacje.**
- IV.11 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
- IV.12 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, a także poddać się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
- IV.13 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
  - otrzymania materiałów dydaktycznych,
  - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
  - otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w projekcie.

- IV.14 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.15 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
- IV.16 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.17 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## V Warunki rezygnacji

- V.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- V.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- V.4 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrotu ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania. Koszt podręcznika oraz pendrive wynosi 110 zł.
- V.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## VI Kary umowne w przypadku rezygnacji z projektu

- VI.1 Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
- przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie;
  - rażącego naruszenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie lub porządku organizacyjnego egzaminu, w tym nie wniesienia wymaganego wkładu własnego;
  - przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie.
- VI.2 W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku, o którym w pkt. VI.1 lit. a-c Uczestnik projektu zapłaci karę umowną w wysokości nie większej niż 1606,66 zł.
- VI.3 Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Realizatora z Instytucją Zarządzającą.
- VI.4 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania kształcenia, bez konsekwencji finansowych może nastąpić jedynie w przypadkach losowych związanych z np. długotrwałą chorobą pod warunkiem



przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego przyczynę rezygnacji – każdy przypadek rezygnacji z przyczyn losowych rozstrzyga Dyrektor Oddziału, a w przypadku odwołania od decyzji Dyrektora Oddziału, Dyrektor ds. Projektów Europejskich, którego decyzja jest ostateczna.

## **VII Postanowienia końcowe**

- VII.1 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.2 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
- VII.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu ([www.teb.pl](http://www.teb.pl)) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie o nauce