

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

W dniu w mieście została zawarta Umowa pomiędzy:

TEB Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy Al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, reprezentowaną przez:

Iwonę Gurlagę - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja Sp. z o.o. w Jeleniej Górze, zwaną w dalszej treści Umowy „TEB Edukacja” lub „Realizatorem projektu”,

a

....., miejsce zam.: ul., PESEL, dane kontaktowe:, zwaną w dalszej treści Umowy „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Kwalifikacje, które dają pracę na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej**” nr RPDS.10.04.03-02-0007/17 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Priorytetu X Edukacja, Działania X.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania X.4.3 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – ZIT AJ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia skierowanych do wszystkich Uczestników Projektu:
 - a) doradztwo zawodowe,
 - b) Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe, Kursy Umiejętności Zawodowych i inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
3. Uczestnik Projektu weźmie udział we wsparciu zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu*.
4. **Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wzięcia udziału obligatoryjnie w doradztwie edukacyjno-zawodowym oraz w jednym z kursów zawodowych. Zakres merytoryczny kursu zostanie określony w oparciu o przeprowadzone doradztwa zawodowe.**
5. Kursy w ramach projektu będą prowadzone przez:
 - a) Realizatora – TEB Edukację sp. z o.o. lub
 - b) wykonawców wyłonionych z Bazy Usług Rozwojowych (dalej BUR) lub
 - c) inny podmiot szkoleniowy, który zrealizuje kursy zgodnie z zachowaniem jakości analogicznej jak dla usług wpisanych do BUR (określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 roku w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe).
6. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania certyfikatu zaświadczonego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć i przystąpienie do egzaminu.

7. Po pozytywnym zakończeniu kursu, Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przystąpienia do zewnętrznych egzaminów określonych dla danej formy wsparcia.
8. Czas trwania wsparcia uzależniony jest od terminu realizacji doradztwa zawodowego oraz przeprowadzenia kursu. Terminy realizacji wsparcia każdorazowo ustalane są z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji wsparcia nie może wykraczać poza czas trwania Projektu.

§ 2

CZAS TRWANIA PROJEKTU

Czas realizacji Projektu: od 01-09-2018 r. do 31-08-2020 r.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA

1. Realizator projektu zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić wszystkie formy wsparcia zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu* oraz zapisami wniosku o dofinansowanie,
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację wsparcia, w szczególności doradztwa zawodowego, w oparciu o które zostanie wskazany odpowiedni kurs zawodowy,
 - c) zapewnić Uczestnikom Projektu dostęp do kursów zawodowych dostosowanych do zdiagnozowanych potrzeb poprzez organizację kursu,
 - d) zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zapisanych w *Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu*.
2. Realizator projektu ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego na każdym etapie realizacji projektu jak również w terminie do 4 tygodni po zakończeniu szkolenia

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
 - a) przed podpisaniem Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu* dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: www.teb.pl,
 - b) **uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć,**
 - c) niezwłocznie poinformować Realizatora projektu o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
 - d) **do przystąpienia do zewnętrznych egzaminów** zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu*, we wskazanym terminie i miejscu przez Realizatora projektu bądź instytucję przeprowadzającą egzamin
 - e) do poddania procedurze monitoringu i oceny efektywności działań projektu i do udzielenia realizatorowi projektu i innym uprawnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu oraz do uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych (ankietowych) w trakcie trwania projektu i w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 5% wartości kursu. Dokładna wysokość wkładu zostanie wskazana w umowie uczestnictwa w kursie .

§ 5



KARY UMOWNE W PRZYPADKU REZYGNACJI Z PROJEKTU

1. Realizator projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
 - 1) przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach,
 - 2) rażącego naruszenia *Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia* lub porządku organizacyjnego egzaminu,
 - 3) przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Realizatora projektu z Instytucją Zarządzającą.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika Projektu we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub też w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Realizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, *Regulamin rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu* wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Zapoznałem się z obowiązującym do niniejszej umowy Regulaminem uczestnictwa w Projekcie i nie wnoszę do jego zapisów zastrzeżeń i w pełni go akceptuję

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta