

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW NA KURSY W RAMACH PROJEKTU „Kwalifikacje, które dają pracę na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej”

Niniejszy regulamin określa warunki otrzymania wsparcia dodatkowego w formie zwrotu kosztów dojazdu w projekcie „Kwalifikacje, które dają pracę na obszarze Aglomeracji Jeleniogórskiej”, realizowanym w ramach Priorytetu X Edukacja, Działania X.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania X.4.3 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy – ZIT AJ Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020.

I. Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje osobom dojeżdżającym na kurs odbywający się poza miejscem zamieszkania.
2. Koszt uwzględnia refundację przejazdów transportem publicznym lub samochodem prywatnym, w przypadku braku innej możliwości, do wysokości kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po udokumentowaniu poniesionych wydatków na przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji kształcenia na podstawie przedstawienia biletów transportu publicznego z jednego dnia uczestnictwa w kształceniu w danym miesiącu lub biletu miesięcznego wystawionego na Uczestnika Projektu. Jeżeli na bilecie nie ma trasy, wówczas należy dostarczyć oświadczenie przewoźnika o cenie biletu i trasie przejazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie pod warunkiem złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - a) w przypadku rozliczania dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
 - i. wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - ii. oryginały biletów, dokumentujące poniesienie kosztów podróży,
 - iii. kserokopii list obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.
 - b) w przypadku rozliczania dojazdu samochodem prywatnym:
 - iv. wypełnionego i podpisanego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
 - v. oświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie przejazdu,
 - vi. kserokopii dowodu rejestracyjnego potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - vii. oświadczenie o dojeździe samochodem prywatnym własnym lub użyczonym,
 - viii. w przypadku dojazdu samochodem użyczonym – upoważnienie do korzystania z samochodu,
 - ix. kserokopii list obecności potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.
5. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami należy składać raz w miesiącu - po wszystkich dniach szkoleniowych w danym miesiącu w Biurze Projektu Operatora, z którym Uczestnik projektu podpisał Umowę o przyznanie wsparcia.
6. Wypłata dokonywana będzie przelewem, jednorazowo, w terminie 30 dni od przekazania wniosków o zwrot do Biura Projektu, na numer konta bankowego Uczestnika Projektu podanego we wniosku o zwrot kosztów dojazdu.

II. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.



Załącznik nr 7 do Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kursy w ramach projektu

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Operatora.
4. Operator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie zwrotu kosztu dojazdu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Załączniki do regulaminu:

Zał. 1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu



Załącznik nr 7 do Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kursy w ramach projektu

CZĘŚĆ I/ KOSZT PODRÓŻY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

Koszt podróży publicznymi środkami transportu – pociąg osobowy (kl. 2), pociąg pospieszny (kl. 2, wyliczając INTERCITY), Tanie Linie Kolejowe (kl. 2), PKS lub bilet komunikacji miejskiej - to koszt wynikający z poniższej kalkulacji:

Lp.	Nazwa kursu	Daty kursu	Koszt biletu/ów do miejsca kursu	Koszt biletu/ów powrotnego/ych	Łączny koszt podróży w obie strony
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Do powyższej kalkulacji załączam:

- oryginały biletów, dokumentujące poniesienie kosztów podróży,
- kserokopie list obecności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.

Oświadczam, że łączny koszt przejazdów publicznymi środkami transportu, wynikający z ceny załączonych biletów w obie strony to koszt:zł brutto, słownie

.....
(data i podpis Uczestnika Projektu)



Załącznik nr 7 do Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kursy w ramach projektu

CZĘŚĆ II/ KOSZT PODRÓŻY SAMOCHODEM PRYWATNYM

Koszt podróży samochodem prywatnym, to koszt wynikający z poniższej kalkulacji:

Lp.	Nazwa kursu	Daty kursu	Koszt podróży na miejsce kursu, na podstawie oświadczenia przewoźnika/ów	Koszt podróży Powrotnej, na Podstawie Oświadczenia Przewoźnika/ów	Łączny koszt podróży w obie strony
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Do przedmiotowej kalkulacji załączam:

- oświadczenie przewoźnika o cenie biletu,
- oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie samochodem,
- kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dojeżdżałem/am na szkolenia/warsztaty,
- upoważnienie do korzystania z samochodu (jedynie w przypadku, gdy nie jest się właścicielem samochodu),
- kserokopie list obecności potwierdzone za zgodność z oryginałem przez instytucję kształcącą.

Oświadczam, że łączny koszt przejazdów łączny koszt przejazdów samochodem prywatnym, oszacowany na podstawie oświadczeń przewoźników to koszt:.....zł brutto, słownie

.....
(data i podpis Uczestnika Projektu)



Załącznik nr 7 do Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników na kursy w ramach projektu

..... dnia roku

.....
(Imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(Adres zamieszkania)

TEB Edukacja Sp. z o.o.
Al. Niepodległości 2
61-874 Poznań

OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż trasę (łączniekm),
w dniu....., odbyłem/am samochodem prywatnym o nr rejestracyjnym
..... należącym do

Proszę o zwrot kosztów równoważny z najniższą ceną biletu PKP/PKS na danej trasie wynoszącą
..... PLN w jedną stronę .

.....
(data i podpis Uczestnika Projektu)