

Załącznik nr 6 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - NAUCZYCIELE

W dniu ..... w mieście Lublin została zawarta Umowa pomiędzy:

**TEB Edukacja Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, reprezentowaną przez:

Panią Marzenę Kochańską - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja sp. z o.o. w mieście Lublin, zwaną w dalszej treści Umowy „TEB Edukacja” lub „Beneficjentem”,

a

....., miejsce zam.: ..... ul. ...., PESEL ....., dane kontaktowe: ....., zwanym/zwaną w dalszej treści Umowy „Uczestnikiem Projektu”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Mistrzowie zawodu – wykwalifikowani absolwenci kierunków Technik informatyk i Technik weterynarii Technikum TEB Edukacja w Lublinie**” nr RPLU.12.04.00-06-0037/17 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Priorytetu 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działania 12.4 Kształcenie zawodowe - Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
  - a) kurs MTA – 365 Windows Server Administration Fundamentals dla 2 Nauczycieli praktycznej nauki zawodu uczących w Technikum TEB Edukacja w Lublinie na kierunku Technik informatyk,
  - b) kurs MTA – 366 Networking Fundamentals dla 2 Nauczycieli praktycznej nauki zawodu uczących w Technikum TEB Edukacja w Lublinie na kierunku Technik informatyk,
  - c) kurs ratownictwa weterynaryjnego dla 2 Nauczycieli praktycznej nauki zawodu uczących w Technikum TEB Edukacja w Lublinie na kierunku Technik weterynarii.
3. Uczestnik Projektu weźmie udział we wsparciu zgodnie ze ścieżką wsparcia wskazaną w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie*.
4. Czas trwania wsparcia ustalany uzależniony będzie od terminu realizacji szkoleń. Terminy szkoleń będą każdorazowo ustalane z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji wsparcia nie może wykraczać poza czas trwania Projektu.

### § 2

#### CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. Czas realizacji Projektu od 01-09-2018 r. do 30-09-2020 r.

### § 3

#### PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
  - a) przeprowadzić cykl wsparcia zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* oraz zapisami wniosku o dofinansowanie,
  - b) zapewnić kadre dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia,
  - c) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w cyklu kształcenia,

- d) zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje zapisanych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie*,
  - e) po pozytywnym zakończeniu cyklu kształcenia zapewnić Uczestnikom projektu certyfikat potwierdzający udział w Projekcie.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
  3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

#### § 4

##### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
  - a) przed podpisaniem Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* dostępnym w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu [www.teb.pl](http://www.teb.pl),
  - b) uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - c) niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
  - d) do zwrotu wszystkich materiałów dydaktycznych w przypadku rezygnacji lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w *Regulaminie uczestnictwa w Projekcie*,
  - e) do przystąpienia do egzaminów zewnętrznych zgodnie z zapisami *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie*,
  - f) do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.

#### § 5

##### KARY UMOWNE W PRZYPADKU REZYGNACJI Z PROJEKTU

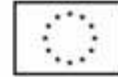
1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
  - 1) przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach,
  - 2) rażącego naruszenia *Regulaminu uczestnictwa w Projekcie* lub porządku organizacyjnego egzaminu,
  - 3) przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 1-3, Uczestnik Projektu zapłaci karę umowną w wysokości określonej jak w *Załączniku nr 1* do Umowy dla poszczególnych form wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania Projektu lub w przypadku, o którym w ust. 1 pkt 1-3, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi materiały dydaktyczne. Jeżeli materiały dydaktyczne są zniszczone, nie nadają się do dalszego wykorzystania lub nie zostały zwrócone, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić Beneficjentowi koszt ich zakupu lub przygotowania.
4. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą.

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania kształcenia, bez konsekwencji finansowych może nastąpić jedynie w przypadkach losowych związanych na przykład z długotrwałą chorobą pod warunkiem przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego przyczynę rezygnacji – każdy przypadek rezygnacji z przyczyn losowych rozstrzyga Dyrektor Oddziału TEB Lublin, a w przypadku odwołania od decyzji Dyrektora Oddziału, Dyrektor ds. Projektów Europejskich, którego decyzja jest ostateczna.

#### § 6

##### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika projektu we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.



3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
*Czytelny podpis Uczestnika Projektu*

.....  
*podpis osoby reprezentującej Beneficjenta*