



TYTUŁ ZAWODOWY

Państwowy dyplom lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie Opiekun medyczny

TRYB NAUCZANIA

zaoczny

ILOŚĆ GODZIN

486h (w tym 150h e-learning)
+ 160h praktyk

KWALIFIKACJA Z.4.

ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH OSOBIE CHOREJ I NIESAMODZIELNEJ

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- Opieka nad osobą chorą i niesamodzielną
- Zdrowie publiczne
- Zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy
- Zarys psychologii i socjologii
- Działalność gospodarcza w ochronie zdrowia
- Język migowy
- Język angielski zawodowy w ochronie zdrowia
- Komputerowe wspomaganie działalności w ochronie zdrowia
- Zabiegi higieniczne, pielęgnacyjne i opiekuńcze – pracownia
- Działania opiekuńcze nad osobą chorą i niesamodzielną

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA

- rozpoznawanie potrzeb i rozwiązywanie problemów opiekuńczych osoby chorej i niesamodzielnej w różnym stopniu zaawansowania choroby i w różnym wieku
- pomoc swoim podopiecznym w zaspokajaniu potrzeb bio-psycho-społecznych
- asystowanie personelowi medycznemu podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych
- pomoc i udzielanie wsparcia osobie chorej i niesamodzielnej
- świadczenie usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych i higienicznych wobec swoich podopiecznych
- podejmowanie współpracy z zespołem opiekuńczym i terapeutycznym

PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA

- praca w szpitalach – oddziały szpitalne, zakłady opiekuńczo-lecznicze, ośrodki i domy pomocy społecznej
- niepubliczne zespoły opieki zdrowotnej, w domach pacjentów (opieka indywidualna)
- środowiskowe domy pomocy, fundacje
- stowarzyszenia działające na rzecz osób chorych i niesamodzielnych

NASZE PRZEWAGI, czyli dlaczego warto uczyć się u nas!

- bezpłatna nauka
- podręczniki dla słuchaczy
- ubezpieczenie
- praktyki
- państwowy egzamin po ukończonym kursie
- nauka w komfortowych, nowoczesnie wyposażonych pracowniach
- doświadczona, profesjonalna kadra dydaktyczna

DLA KAŻDEGO SŁUCHACZA CERTYFIKAT IMIENNY GRATIS

Pierwsza pomoc przedmedyczna

www.teb.pl





ABSOLWENT OTRZYMUJE

- po zakończeniu kursu:
- zaświadczenie MEN o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego
- po zdaniu egzaminu:
- państwowy dyplom lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje A.19 w zawodzie Fryzjer

TRYB NAUCZANIA

wieczorowy/zaoczny

ILOŚĆ GODZIN

683h (w tym 120h e-learning)

KWALIFIKACJA A.19. WYKONYWANIE ZABIEGÓW FRYZJERSKICH

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- Wstęp do fryzjerstwa
- Bezpieczeństwo i higiena w pracy fryzjera
- Aspekty biologiczno-chemiczne we fryzjerstwie
- Pielęgnacja włosów i skóry głowy
- Ondulowanie i zmiana koloru włosów
- Strzyżenie włosów
- Układanie, przedłużanie i zagęszczanie włosów
- Język obcy ukierunkowany zawodowo
- Działalność usługowa we fryzjerstwie

Fryzjer, zwany obecnie coraz częściej stylistą fryzur jest osobą, która zawodowo zajmuje się układaniem fryzur zgodnie z życzeniem klienta. W pierwszej kolejności doradza wybór odpowiedniej fryzury, dopasowanej do kształtu twarzy klienta i jego kolorystyki lub proponuje odpowiednie modyfikacje. W wielu nowoczesnych, ekskluzywnych salonach fryzjerskich mycie włosów połączone jest z szeregiem dodatkowych usług takich jak masaż głowy, zastosowanie odpowiednich środków pielęgnacyjnych etc.

Zadaniem fryzjera jest odpowiednie ostrzyżenie i wymodelowanie włosów, aby osiągnąć efekt oczekiwany przez klienta. Obok strzyżenia i układania włosów, fryzjerzy zajmują się także wszelkimi rodzajami kolorystyki włosów - farbowaniem, rozjaśnianiem, tworzeniem pasemek, balejażem, dekoloryzacją. Wiele salonów oferuje również usługi związane z przedłużaniem lub zagęszczaniem włosów czy zabiegami regeneracyjnymi włosów zniszczonych.

Fryzjer zajmuje się również tworzeniem fryzur okolicznościowych, tworzonych na specjalne okazje takie jak śluby, komunie, sylwester, chrzciny. Doradza klientom w doborze najlepszych środków pielęgnacyjnych oraz we właściwym dbaniu o wykonaną fryzurę.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA

- zabiegi pielęgnacyjne włosów i skóry głowy przy użyciu odpowiednio dobranych preparatów
- strzyżenie włosów damskich, męskich i dziecięcych
- ondulowanie i prostowanie chemiczne włosów
- wykonywanie fryzur okolicznościowych
- zagęszczanie i przedłużanie włosów
- projektowanie i stylizacja fryzur
- kolorystyka i rozjaśnianie włosów

PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA

- zakłady fryzjerskie
- salony piękności
- studia metamorfozy
- studia fotograficzne
- teatry, telewizja, plany zdjęciowe

NASZE PRZEWAGI, czyli dlaczego warto uczyć się u nas!

- bezpłatna nauka
- podręczniki dla słuchaczy
- e-learning
- państwowy egzamin po ukończonym kursie
- nauka w komfortowych, nowoczesnie wyposażonych pracowniach fryzjerskich
- profesjonalne kosmetyki wykorzystywane podczas zajęć praktycznych
- doświadczona, profesjonalna kadra dydaktyczna

NASI PARTNERZY



www.teb.pl





ABSOLWENT OTRZYMUJE

po zakończeniu kursu:

- zaświadczenie MEN o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

po zdaniu egzaminu:

- świadectwo potwierdzające kwalifikację A.65 w zawodzie Technik rachunkowości

TRYB NAUCZANIA

wieczorowy/zaoczny

ILOŚĆ GODZIN

540h (w tym 150h e-learning)

+ 80h praktyk

KWALIFIKACJA A.65. ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ I DANIN PUBLICZNYCH

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- Wynagrodzenia za pracę
- Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- Elementy finansów publicznych i system podatkowy
- Język obcy ukierunkowany zawodowo

Zarządzanie zasobami ludzkimi to jeden z najistotniejszych elementów funkcjonowania każdej firmy czy instytucji. Czynnościami tymi zajmują się specjaliści ds. kadrowo-płacowych. Istotą tej pracy jest prowadzenie kompleksowej obsługi na odcinku zatrudniania i wynagradzania wszystkich osób pracujących na rzecz firmy. Osoba zatrudniona w komórce kadrowo-płacowej musi znać szczegółowo Kodeks pracy i śledzić na bieżąco wszelkie zmiany w tym zakresie. Niezbędna jest biegła znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT). W codziennej pracy kadrowca konieczna jest też umiejętność obsługi programów kadrowo-płacowych typu Symfonia czy Płatnik. Pracownik działu kadr musi być osobą odpowiedzialną, bardzo dobrze zorganizowaną, komunikatywną i odporną na stres. Praca ta polega na nieustannym kontakcie z ludźmi, a od jej właściwego wykonywania zależy efektywna polityka kadrowa firmy.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA

- prowadzenie dokumentacji pracowniczej
- sporządzanie umów cywilnoprawnych takich jak: umowy o dzieło, umowy zlecenia
- obliczenie wynagrodzeń pracowników
- sporządzanie listy płac
- sporządzanie deklaracji do zus, urzędu skarbowego, gus, pfron
- rozliczanie delegacji pracowniczych
- sporządzanie planów urlopowych, ewidencja i rozliczanie urlopów pracowniczych
- prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów
- rozliczanie podatku vat, akcyzowego
- sporządzanie deklaracji podatkowych

PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA

- działy HR firm prywatnych oraz instytucji publicznych
- biura rachunkowe
- własna działalność gospodarcza

NASZE PRZEWAGI, czyli dlaczego warto uczyć się u nas!

- bezpłatna nauka
- podręczniki dla słuchaczy
- ubezpieczenie
- e-learning
- praktyki
- państwowy egzamin po ukończonym kursie
- nauka w komfortowych, nowoczesnie wyposażonych pracowniach
- doświadczoną, profesjonalną kadra dydaktyczną

www.teb.pl





ABSOLWENT OTRZYMUJE

po zakończeniu kursu:

- zaświadczenie MEN o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

po zdaniu egzaminu:

- świadectwo potwierdzające kwalifikację A.25 w zawodzie Fototechnik

TRYB NAUCZANIA

wieczorowy/zaoczny

ILOŚĆ GODZIN

390h (w tym 150h e-learning)

+ 160h praktyk

KWALIFIKACJA A.25. WYKONYWANIE I REALIZACJA PROJEKTÓW MULTIMEDIALNYCH

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- Rejestracja materiałów cyfrowych
- Podstawy projektów internetowych
- Obróbka materiałów cyfrowych
- Elementy grafiki i animacji
- Prezentacje multimedialne
- Tworzenie i publikowanie internetowych projektów multimedialnych

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA

- rejestracja materiałów w postaci cyfrowej
- dobór oprogramowania do tworzenia grafiki, animacji i efektów specjalnych
- tworzenie obiektów grafiki rastrowej i wektorowej, animacji i efektów specjalnych z zastosowaniem specjalistycznych programów i urządzeń
- wykonywanie prezentacji z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania
- wykonywanie projektów multimedialnych przeznaczonych do publikacji w Internecie

PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA

- studia fotograficzne
- studia graficzne, filmowe, telewizyjne
- agencje wydawnicze i reklamowe
- portale internetowe
- firmy projektujące strony internetowe, opracowujące animacje, klipy filmowe, prezentacje multimedialne
- własna działalność gospodarcza

NASZE PRZEWAĞI, czyli dlaczego warto uczyć się u nas!

- bezpłatna nauka
- podręczniki dla słuchaczy
- ubezpieczenie
- e-learning
- praktyki
- państwowy egzamin po ukończonym kursie
- nauka w komfortowych, nowoczesnie wyposażonych pracowniach
- doświadczona, profesjonalna kadra dydaktyczna

NASI PARTNERZY

Canon



www.teb.pl



ABSOLWENT OTRZYMUJE

po zakończeniu kursu:

- zaświadczenie MEN o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

po zdaniu egzaminu:

- świadectwo potwierdzające kwalifikację A.36 w zawodzie Technik rachunkowości

TRYB NAUCZANIA

wieczorowy/zaoczny

ILOŚĆ GODZIN

520h (w tym 150h e-learning)

+ 80h praktyk

KWALIFIKACJA A.36. PROWADZENIE RACHUNKOWOŚCI

PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

- Majątek i kapitały jednostki organizacyjnej
- Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Rachunek kosztów
- Dokumentacja księgowa
- Ewidencja księgowa w programie finansowo-księgowym
- Inwentaryzacja
- Sprawozdanie finansowe i analiza wskaźnikowa
- Język obcy ukierunkowany zawodowo

Do głównych zadań specjalisty do spraw rachunkowości należy organizowanie rachunkowości w przedsiębiorstwie i instytucji, dokumentowanie zmian wartości majątku, księgowanie operacji gospodarczych, dokonywanie rozliczeń finansowych, prowadzenie rachunku kosztów i wyników, sporządzanie sprawozdań finansowych, dokonywanie ich analizy oraz opracowywanie raportów o przewidywanych zmianach sytuacji finansowej firmy. Specjalista do spraw rachunkowości może być zatrudniony w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych, usługowych, w jednostkach sektora finansów publicznych, w bankach, w jednostkach nieprowadzących działalności gospodarczej, w jednostkach zajmujących się ubezpieczeniami lub w biurach rachunkowych.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENTA

- sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania
- klasyfikowanie aktywów i pasywów
- rozliczenie kosztów działalności organizacji
- planowanie amortyzacji środków trwałych
- sporządzanie zestawień obrotów i sald
- stosowanie różnych form rozliczeń pieniężnych
- stosowanie oprogramowania finansowo-księgowego
- prowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji
- sporządzanie sprawozdań finansowych
- ocena sytuacji majątkowej i finansowej organizacji

PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA

- biura rachunkowe
- działy księgowości w firmach prywatnych oraz jednostkach administracji publicznej
- instytucje finansowe
- kancelarie doradcze i audytorskie
- banki
- własna działalność gospodarcza

NASZE PRZEWAGI, czyli dlaczego warto uczyć się u nas!

- bezpłatna nauka
- podręczniki dla słuchaczy
- ubezpieczenie
- e-learning
- praktyki
- państwowy egzamin po ukończonym kursie
- nauka w komfortowych, nowocześnie wyposażonych pracowniach
- doświadczona, profesjonalna kadra dydaktyczna



www.teb.pl