

**REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie”**  
**nr RPWP.08.03.01-30-0051/21**

**I Postanowienia ogólne**

- I.1 Realizatorem Projektu „**Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie**” nr RPWP.08.03.01-30-0051/21 (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2 Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020 (Priorytet 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19).
- I.3 **Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.**
- I.4 Projekt trwa od 01-04-2022 r. do 30-06-2023 r. i realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego.
- I.5 Projekt przeznaczony jest zarówno dla Uczniów, jak i Nauczycieli Szkoły Realizatora – Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie.
- I.6 Projekt adresowany jest do:  
**Uczniów następujących kierunków:**
  - a) Technik informatyk,
  - b) Technik programista oraz
  - c) Technik weterynarii,a także **Nauczycieli kształcenia zawodowego uczących kierunków informatycznych.**
- I.7 Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Gnieźnie, ul. Chrobrego 26, 62-200 Gniezno.
- I.8 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.9 **Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych 35 Uczniów kierunku Technik informatyk, Technik programista i Technik weterynarii kształcących się w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych 2 Nauczycieli kształcenia zawodowego z wyżej wymienionej Szkoły poprzez udział w dodatkowych specjalistycznych szkoleniach zawodowych, doposażenie pracowni zawodowych i innych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.**
- I.10 Udział Uczestników Projektu w Projekcie jest BEZPŁATNY.

**II Definicje**

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 **Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.

- II.2 **Projekt** – Projekt „*Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie*” nr RPWP.08.03.01-30-0051/21 realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020 (Priorytet 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19).
- II.3 **Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4 **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Uczniów, jak i Nauczycieli).
- II.5 **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów, jak i Nauczycieli).

### III Zasady rekrutacji do Projektu: Uczniowie i Nauczyciele

#### Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE:

- III.1 **KRYTERIA FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów Szkoły Realizatora wskazanej w pkt. I.5, tj. Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie, a dokładniej:
- **10 Uczniów kierunku Technik informatyk,**
  - **10 Uczniów kierunku Technik programista** oraz
  - **15 Uczniów kierunku Technik weterynarii,**  
z naborów w latach: 2018, 2019 oraz 2020.
- III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.3 **KRYTERIA MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryteria merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostały w następujący sposób:
- **kryterium merytoryczne nr 1:** średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych uzyskanych od 1 września 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r. (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym: powyżej 5,00 – 20 pkt., powyżej 4,0 – 15 pkt., powyżej 3,00 – 10 pkt., powyżej 2,0 – 5 pkt.),
  - **kryterium merytoryczne nr 2:** frekwencja na zajęciach od 1 września 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r. (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: 100% - 10 pkt., od 99% do 85% - 8 pkt., od 84% do 70% - 6 pkt., od 69% do 50% - 4 pkt., poniżej 50% - 0 pkt.),
  - **kryterium merytoryczne nr 3:** udział w życiu Szkoły (na podstawie opinii Dyrektora Szkoły, wg *Załącznika nr 8* do Regulaminu) (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**),
  - **kryterium merytoryczne nr 4:** ocena z zachowania (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: wzorowa – 10 pkt., bardzo dobra – 8 pkt., dobra – 6 pkt., poprawna – 2 pkt.),
  - **kryterium merytoryczne nr 5:** opinia Wychowawcy klasy (wg *Załącznika nr 9* do Regulaminu) (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**),
  - **kryterium merytoryczne nr 6:** opis zainteresowań zawodowych oraz motywacja do udziału w Projekcie (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**).

Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria merytoryczne od nr 1 do nr 6 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 80 pkt.**

- W sytuacji, w której dwóch lub więcej Uczniów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 1, tj. średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych uzyskanych od 1 września 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r., w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.
- III.4 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu) wraz z opisem zainteresowań zawodowych oraz motywacji do udziału w Projekcie (wg *Załącznika nr 1a* do Regulaminu) oraz
  - czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu),
  - a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).
- (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia).
- III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również informacji i dokumentów przygotowanych przez Realizatora pozwalających na ocenę kryteriów merytorycznych od 1 do 5 określonych w pkt. III.3 powyżej.
- III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
  - jak również uzyskana łączna liczba punktów za spełnienie KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH określonych w pkt. III.3 powyżej.
- III.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.8 **Rekrutacja Uczniów do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do 31 maja 2022 r.** W oparciu o kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne określone w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów uczących się na kierunku Technik informatyk, *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów uczących się na kierunku Technik programista oraz *Lista rankingowa nr 3* oraz *Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów uczących się na kierunku Technik weterynarii).
- III.9 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10 Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.

III.11 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:

- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia).

III.12 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń (wg *Załącznika nr 4* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia).

#### Zasady rekrutacji do Projektu – NAUCZYCIELE:

III.13 KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 2 Nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w Szkole Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie, uczących *kierunków informatycznych*.

III.14 Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej określające grupę docelową Projektu.

III.15 KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:

- kryterium merytoryczne nr 1: motywacja do zrealizowania szkoleń zawodowych i rozwoju zawodowego (oceny dokonuje Dyrektor Szkoły – **maksymalna punktacja 20 pkt.**).

Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne nr 1 określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Nauczycieli uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Nauczyciela do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Szkoły.

III.16 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 5* do Regulaminu) wraz z motywacją do zrealizowania szkoleń zawodowych i rozwoju zawodowego (wg *Załącznika nr 5a* do Regulaminu) oraz
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).

III.17 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.16 powyżej.

III.18 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.13 powyżej),
- jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.15 powyżej.

III.19 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

- III.20 **Rekrutacja Nauczycieli do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do 30 czerwca 2022 r.** W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone w pkt. III.13 i w pkt. III.15 powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.
- III.21 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.22 Lista rankingowa oraz lista rezerwowa (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu. Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu, co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.23 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (*wg Załącznika nr 3 do Regulaminu*),
- III.24 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.16 i w pkt. III.23 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel (*wg Załącznika nr 6 do Regulaminu*), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu.

#### **IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów**

- IV.1 Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla Uczniów Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie:
- a) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - b) zajęcia kształtujące i rozwijające kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy,
  - c) szkolenia zawodowe oraz
  - d) staże zawodowe.
- IV.2 **Doradztwo edukacyjno-zawodowe:**  
Wsparcie mające na celu zdiagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, prowadzone w oparciu o wyniki testu preferencji zawodowych i testu intelektualnego wypełnianych przez każdego Uczestnika Projektu przed indywidualnym spotkaniem z Doradcą zawodowym, prowadzone w wymiarze 2 godz./os.  
Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego objęty zostanie każdy Uczestnik Projektu, tj. łącznie minimum 35 osób (udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym jest obligatoryjny).
- IV.3 **Zajęcia kształtujące i rozwijające kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:**  
Zajęcia kształtujące i rozwijające u Uczniów kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy – umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy dla Technika weterynarii (komunikacja, budowanie więzi, wspólny cel,



rozwiązywanie konfliktów, itp.). Szczegółowy program zajęć ustalony zostanie po konsultacji z Uczniami, tak, aby były one jak najbardziej potrzebne i efektywne.

Wsparciem w ramach zajęć z kształtowania i rozwoju kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy objętych zostanie minimum 10 z 15 Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z kierunku Technik weterynarii.

#### IV.4 Specjalistyczne szkolenia zawodowe:

##### a) dla Uczniów kierunku Technik informatyk:

- kurs: **MS-10969 Active Directory services with Windows Server** (w wymiarze: 40 godz./gr.) **wraz z egzaminem zewnętrznym po zakończeniu kursu:**

ramowy program: poszerzenie wiedzy z zakresu zaawansowanych technologii ochrony dostępu i informacji w systemach Windows Server 2012 i Windows Server 2012 R2: kontrola dostępu, zaawansowane wdrożenia i administracja AD DS, zabezpieczanie AD DS, wdrożenie Sites and Replication oraz Group Policy, wdrażanie i zarządzanie AD CS, wdrożenie i używanie certyfikatów, wdrożenie i administracja AD RMS oraz AD FS, wdrożenie ochrony dostępu do plików (DAC).

##### b) dla Uczniów kierunku Technik programista:

- kurs: **HTML5 i CSS3 z wykorzystaniem języka JavaScript** (w wymiarze: 24 godz./gr.)

ramowy program: zapoznanie z najnowszymi rozwiązaniami jakie objęte zostały standardami HTML5 i CSS3, ponadto przekazanie wiedzy na temat łączenia skryptów języka JavaScript z kodem aplikacji www, testowanie stron i aplikacji web: wstęp do HTML5, elementy DOM, CSS3, architektura pliku HTML5, testowanie przeglądarek, formularze, tryb offline, canvas, obsługa audio/video, zastosowanie JavaScript do obsługi obiektów przeglądarki, rozwój języka JavaScript – wersja 6 ECMAScript.

- kurs: **HTML5 i CSS3 tworzenie stron internetowych – poziom zaawansowany** (w wymiarze: 24 godz./gr.)

ramowy program: omówienie złożonych struktur Selektorów CSS oraz zagadnień takich jak: budowanie menu rozwijanego bez użycia JavaScript, tworzenie animacji czy inne metody wykorzystania CSS3: struktura HTML5, efekty specjalne, arkusze stylów CSS, obsługa audio/video, testowanie przeglądarek, media dla różnych nośników, tworzenie złożonych layoutów stron.

##### c) dla Uczniów kierunku Technik weterynarii:

- kurs: **wykonywanie oraz interpretacja USG zwierząt towarzyszących (psów i kotów)** (dla minimum 10 Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z kierunku Technik weterynarii w wymiarze: 8 godz./gr.)
- kurs: **stomatologia zwierząt towarzyszących** w zakresie leczenia chorób dziąseł, przyzębia spowodowanych odkładaniem płytki nazębnej oraz kamienia nazębnego (kwalifikacja pacjenta oraz ocena ryzyka do wykonywania zabiegu z zakresu *skalingu* zębów, tj. usuwania płytki oraz kamienia nazębnego (dla minimum 10 Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z kierunku Technik weterynarii w wymiarze: 8 godz./gr.)
- kurs: **wykonywanie oraz interpretacja zapisu EKG u psów i kotów z rozpoznaniem patologii zagrażających życiu** (dla minimum 10 Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z kierunku Technik weterynarii w wymiarze: 8 godz./gr.)
- kurs: **Diagnostyka i pielęgnacja skóry i sierści zwierząt, ectopasożyty u psów i kotów** (dla minimum 5 Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z kierunku Technik weterynarii w wymiarze: 40 godz./gr.) w zakresie rodzajów sierści i jej pielęgnacji,

omówienia ras wymagających strzyżenia i trymowania, podstaw behawioryzmu, anatomii i kynologii psów, zasad BHP, sterylizacji narzędzi, chorób skórnych u zwierząt oraz postępowania w przypadkach ich rozpoznania, walki z pasożytami skórnymi za pomocą odpowiednich preparatów, doboru odpowiednich kosmetyków, nauki kąpieli, masażu, strzyżenia i wykonywania drobnych zabiegów.

Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami określonymi przed rozpoczęciem wsparcia z danego zakresu, w formie stacjonarnej, w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie, lub w formie kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość określa Zarządzenie Dyrektora ds. Projektów Europejskich TEB Edukacja z dnia 25.03.2020 r. w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym aktualizacje (jeśli dotyczy). Realizator zastrzega sobie możliwość bieżącej aktualizacji poszczególnych harmonogramów zajęć (po uzgodnieniach zarówno z Prowadzącymi, jak i Uczestnikami Projektu).

#### IV.5 Staże zawodowe:

- staże zawodowe zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
- Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu zawodowego, jak i nadzór nad jego realizacją,
- na czas odbywania stażu zawodowego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie liczbę godzin stażu zawodowego, okres i miejsce jego realizacji, wynagrodzenie Stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu po stronie Podmiotu przyjmującego na staż,
- staż zawodowy zrealizowany zostanie na podstawie programu opracowanego przez Nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły we współpracy z Podmiotem przyjmującym na staż zawodowy, który przygotowany zostanie w formie pisemnej i wskazywać będzie: konkretne cele edukacyjne, zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu zawodowego dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji,
- staże zawodowe realizowane będą zgodnie z *Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, jak również zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu i załączników do niego,
- Stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 2 800,00 zł brutto za realizację stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin zegarowych (150 godz., co do zasady = 1 miesięczny staż zawodowy).

**UWAGA: w ramach Projektu zakłada się kierowanie na staże zawodowe w pierwszej kolejności Uczniów, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u Pracodawców – KRYTERIUM PREMIUJĄCE przyjęte dla Projektu.**

Wsparciem stażowym objętych zostanie 30% Uczestników Projektu z każdego kierunku, tj. z kierunku Technik informatyk – 3 os., z kierunku Technik programista – 3 os., z kierunku Technik weterynarii – 5 os. – łącznie 11 os., zakwalifikowanych do udziału w tej formie wsparcia na podstawie przyjętych kryteriów oceniania wymienionych poniżej:

- kryterium oceniania nr 1: średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych uzyskanych od 1 września 2021 r. do 31 maja 2022 r. (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**, w tym: powyżej 5,00 – 20 pkt., powyżej 4,00 – 15 pkt., powyżej 3,00 – 8 pkt., powyżej 2,00 – 0 pkt.),

- kryterium oceniania nr 2: frekwencja na zajęciach od 1 września 2021 r. do 31 maja 2022 r. (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: 100% - 10 pkt., od 99% do 85% - 9 pkt., od 84% do 70% - 6 pkt., od 69% do 50% - 2 pkt., poniżej 50% - 0 pkt.),
- kryterium oceniania nr 3: udział w życiu Szkoły (na podstawie opinii Dyrektora Szkoły) (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**),
- kryterium oceniania nr 4: ocena z zachowania (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**, w tym: wzorowa – 10 pkt., bardzo dobra – 8 pkt., dobra – 4 pkt., poprawna – 0 pkt.),
- kryterium oceniania nr 5: opinia Wychowawcy klasy (**maksymalna punktacja – 10 pkt.**),
- kryterium oceniania nr 6: opis zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz motywacji do udziału w stażu zawodowym (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**).

Liczba punktów otrzymana za poszczególne kryteria oceniania od nr 1 do nr 6 określone powyżej, po zsumowaniu, będzie stanowiła końcową ocenę Uczestnika Projektu – **maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 80 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Uczniów uzyska tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności, decydująca będzie punktacja uzyskana w ramach kryterium merytorycznego nr 1, tj. średnia ocen cząstkowych z przedmiotów zawodowych uzyskanych od 1 września 2021 r. do 31 maja 2022 r., w drugiej, decyzja Dyrektora Szkoły, która jest ostateczna.

- IV.6 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia adekwatnych do kierunku kształcenia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- IV.7 W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego (*jeśli dotyczy*).
- IV.8 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- IV.9 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla Uczniów wszystkich kierunków, tj. Technik informatyk, Technik programista oraz Technik weterynarii).
- IV.10 Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. IV. 9 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego (dotyczy szkoleń zaplanowanych dla Uczniów kierunku Technik informatyk).
- IV.11 Warunkiem ukończenia stażu zawodowego (dotyczy osób uczestniczących w stażach zawodowych) jest uzyskanie pozytywnej opinii ze stażu zawodowego, na podstawie której wydaje się zaświadczenie odbycia stażu.
- IV.12 Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,



- zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
  - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
  - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji oraz zaświadczenia odbycia stażu po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.9 – IV.11 powyżej.
- IV.13 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- IV.14 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.15 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.16 Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

## V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli

- V.1 Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla 2 Nauczycieli kształcenia zawodowego uczących *kierunków informatycznych* w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie, tj.:
- a) **kurs: MS-10982 Supporting and Troubleshooting Windows 10 (w wymiarze 40 godz.) wraz z egzaminem zewnętrznym po zakończeniu kursu:**  
ramowy program: dostarczenie wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do świadczenia usług wsparcia oraz rozwiązywania problemów dotyczących komputerów oraz urządzeń zarządzanych przez system Windows 10 w usługach AD DS przedsiębiorstwa: wdrożenie metodyki rozwiązywania problemów, analiza i rozwiązywanie problemów: sprzętu i sterowników urządzeń, zdalnego zarządzania komputerem, połączeń sieciowych, grupy GPO, połączenia zdalnego VPN itd.
- b) **kurs: MS-10969 Active Directory services with Windows Server (w wymiarze 40 godz.) wraz z egzaminem zewnętrznym po zakończeniu kursu:**  
ramowy program: poszerzenie wiedzy z zakresu zaawansowanych technologii ochrony dostępu i informacji w systemach Windows Server 2012 i Windows Server 2012 R2: kontrola dostępu, zaawansowane wdrożenia i administracja AD DS, zabezpieczanie AD DS, wdrożenie Sites and Replication oraz Group Policy, wdrażanie i zarządzanie AD CS, wdrożenie i używanie certyfikatów, wdrożenie i administracja AD RMS oraz AD FS, wdrożenie ochrony dostępu do plików (DAC).
- c) **kurs: MS-20741 Networking with Windows Server 2016 (w wymiarze 40 godz.) wraz z egzaminem zewnętrznym po zakończeniu kursu:**  
ramowy program: poszerzenie wiedzy z zakresu wdrażania, konfiguracji i monitorowania infrastruktury sieciowej: wiedza z głównych usług sieciowych platformy Windows Server 2016, m. in. Dynamic Host Configuration Protocol, Domain Name System, IP address management, dostęp zdalny, DirectAccess, Virtual Private Network.
- V.2 Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami ustalonymi w porozumieniu z Nauczycielami, dostosowanymi do ich potrzeb, w formie stacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość.

- V.3 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Nauczyciel zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia opisanych w pkt. V.1 powyżej. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- V.4 W trakcie etapu kształcenia Nauczyciel zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
- V.5 Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- V.6 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczonego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- V.7 Warunkiem otrzymania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. V.6 powyżej, jak również zdanie egzaminu zewnętrznego.
- V.8 Każdy Nauczyciel ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
  - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
  - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji, certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. V.6 – V.7 powyżej.
- V.9 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Nauczycielami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- V.10 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Nauczyciela całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Nauczyciela oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- V.11 Każdy Nauczyciel podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

## VI Warunki rezygnacji

- VI.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4 W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator

- obciążą Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.3 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- VI.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa ze wsparcia w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.
- VI.6 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.20.

## VII Postanowienia końcowe

- VII.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu: [https://efs.teb.pl/strefa\\_zawodowcow\\_w\\_oddziale\\_teb\\_educacja\\_w\\_gnieznie](https://efs.teb.pl/strefa_zawodowcow_w_oddziale_teb_educacja_w_gnieznie) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: [https://efs.teb.pl/strefa\\_zawodowcow\\_w\\_oddziale\\_teb\\_educacja\\_w\\_gnieznie](https://efs.teb.pl/strefa_zawodowcow_w_oddziale_teb_educacja_w_gnieznie). Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.5 Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu).
- VII.6 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

### **Załączniki do Regulaminu:**

- Załącznik nr 1* – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie.  
*Załącznik nr 1a* – Ankieta dla Kandydatów do Projektu – Uczniowie.  
*Załącznik nr 2* – Oświadczenie Uczestnika Projektu.  
*Załącznik nr 3* – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.  
*Załącznik nr 4* – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.  
*Załącznik nr 4a* do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.



- Załącznik nr 5* – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele.
- Załącznik nr 5a* – Ankieta dla Kandydatów do Projektu – Nauczyciele.
- Załącznik nr 6* – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.
- Załącznik nr 6a* do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.
- Załącznik nr 7* – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Załącznik nr 8* – Opinia Dyrektora Szkoły – Uczniowie.
- Załącznik nr 9* – Opinia Wychowawcy klasy – Uczniowie.