



**Załącznik nr 6 do Regulaminu – UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE – NAUCZYCIEL  
„Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie” nr RPWP.08.03.01-30-0051/21**

W dniu ..... w mieście Gniezno została zawarta Umowa pomiędzy:

**Teb Edukacja Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu, al. Niepodległości 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000311666, REGON: 300879141, NIP: 7781456499, o kapitale zakładowym w wysokości 8 270 000,00 zł, będącą dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

**Panią Katarzynę Sobocińską** - Dyrektora Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie, zwaną w dalszej treści Umowy „TEB Edukacja” lub „Beneficjentem”,

a

**Uczestnikiem Projektu:** ....., miejsce zam.: .....,  
PESEL: ....., dane kontaktowe: ....., zwanym/zwaną  
w dalszej treści Umowy „Uczestnikiem Projektu”.

#### **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie**” nr RPWP.08.03.01-30-0051/21, **współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020 (Priorytet 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19).
2. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia Nauczycieli kształcenia zawodowego uczących *kierunków informatycznych* w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie:
  - a. kurs: MS-10982 Supporting and Troubleshooting Windows 10 (w wymiarze 40 godz.) wraz z egzaminem zewnętrznym po zakończeniu kursu,
  - b. kurs: MS-10969 Active Directory services with Windows Server (w wymiarze 40 godz.) wraz z egzaminem zewnętrznym po zakończeniu kursu oraz
  - c. kurs: MS-20741 Networking with Windows Server 2016 (w wymiarze 40 godz.) wraz z egzaminem zewnętrznym po zakończeniu kursu.
3. Uczestnik Projektu weźmie udział we wsparciu zgodnie ze ścieżką wsparcia wskazaną w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*.
4. Czas udziału w Projekcie (od – do) uzależniony będzie od terminów realizacji poszczególnych form wsparcia. Terminy realizacji wsparcia każdorazowo ustalane będą z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji wsparcia nie może wykraczać poza czas trwania Projektu określony w § 2 Umowy.

## § 2 CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. Czas realizacji Projektu zgodny jest z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu i ustalony został: od 01.04.2022 r. do 30.06.2023 r.

## § 3 PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
  - a. zapewnić Uczestnikom Projektu BEZPŁATNY udział w Projekcie
  - b. przeprowadzić cykl wsparcia zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* oraz zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu,
  - c. zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia,
  - d. zapewnić materiały i pomoce dydaktyczne zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (jeśli dotyczy)*,
  - e. zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów wewnętrznych potwierdzających kompetencje, jak również egzaminów zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje zapisanych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*,
  - f. po spełnieniu warunków określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, wydać Uczestnikom Projektu dokument zaświadczący o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia i certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji,
  - g. w przypadku osób z niepełnosprawnościami będących Uczestnikami Projektu, zapewnić wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

## § 4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
  - a. przed podpisaniem Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* dostępnym w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu: [https://efs.teb.pl/strefa\\_zawodowcow\\_w\\_oddziale\\_teb\\_edukacja\\_w\\_gnieznie](https://efs.teb.pl/strefa_zawodowcow_w_oddziale_teb_edukacja_w_gnieznie),
  - b. do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w wymiarze minimum 80% godzin zajęć, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem),
  - c. niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach,
  - d. do zwrotu wszystkich materiałów i pomocy dydaktycznych, w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu lub wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta (*jeśli dotyczy*), na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, a w przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Beneficjentowi, do pokrycia kosztów ich zakupu lub przygotowania,
  - e. do przystąpienia do egzaminów wewnętrznych, jak również egzaminów zewnętrznych zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*,
  - f. do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie.



### **§ 5 KARY UMOWNE W PRZYPADKU REZYGNACJI Z PROJEKTU**

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadku:
  - a. przekroczenia przez Uczestnika Projektu 20% nieobecności na zajęciach,
  - b. rażącego naruszenia *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*, porządku organizacyjnego zajęć oraz egzaminu wewnętrznego i egzaminu zewnętrznego,
  - c. przedstawienia fałszywych, nieprawidłowych lub niepełnych oświadczeń w celu możliwości przystąpienia do udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w zajęciach lub udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub w przypadku, o którym w ust. 1, Uczestnik Projektu zapłaci karę umowną w wysokości określonej jak w *Załączniku nr 5a* do Umowy dla poszczególnych form wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie trwania Projektu lub w przypadku, o którym w ust. 1, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić Beneficjentowi otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne (*jeśli dotyczy*), a w przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Beneficjentowi, do pokrycia kosztów ich zakupu lub przygotowania.
4. Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Beneficjenta z Instytucją Zarządzającą.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania kształcenia, bez konsekwencji finansowych może nastąpić jedynie w przypadkach losowych związanych na przykład z długotrwałą chorobą pod warunkiem przedłożenia zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego przyczynę rezygnacji – każdy przypadek rezygnacji z przyczyn losowych rozstrzyga Dyrektor Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie, a w przypadku odwołania od decyzji Dyrektora Technikum, Dyrektor ds. Projektów Europejskich, którego decyzja jest ostateczna.

### **§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika Projektu we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* wraz z załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

.....  
Czytelny podpis Uczestnika Projektu