

REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Ostrowie Wielkopolskim”
nr RPWP.08.03.01-30-0050/21

I Postanowienia ogólne

- I.1 Realizatorem Projektu „**Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Ostrowie Wielkopolskim**” nr RPWP.08.03.01-30-0050/21 (zwanego dalej: *Projektem*) jest TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań (zwana dalej: *Realizatorem*).
- I.2 Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (Priorytet 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19).
- I.3 **Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.**
- I.4 Projekt trwa od 01-09-2022 r. do 30-06-2023 r. i realizowany jest na terenie województwa wielkopolskiego.
- I.5 Projekt przeznaczony jest zarówno dla Uczniów, jak i Nauczycieli Szkół Realizatora – Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim.
- I.6 Projekt adresowany jest do:
Uczniów następujących kierunków:
 - a) Technik informatyk,
 - b) Technik programista oraz
 - c) Technik weterynarii,a także **Nauczycieli kształcenia zawodowego uczących *kierunków informatycznych.***
- I.7 Rekrutację Kandydatów prowadzi Realizator przez Biuro Projektu w Kaliszu, Al. Wolności 25, 62-800 Kalisz i filię Biura Projektu w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Kolejowa 47, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
- I.8 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej: *Regulaminem*), Uczestnik Projektu wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w Projekcie, w tym podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia (odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu).
- I.9 **Celem głównym Projektu jest nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych przez 85 Uczniów kierunku Technik informatyk, Technik programista i Technik weterynarii kształcących się w Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Ostrowie Wielkopolskim oraz nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych przez 2 Nauczycieli kształcenia zawodowego z wyżej wymienionych Szkół poprzez udział w dodatkowych specjalistycznych szkoleniach zawodowych, realizację staży zawodowych oraz doposażenie pracowni realizowane w ramach Projektu trwającego w okresie od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.**
- I.10 Udział Uczestników Projektu w Projekcie jest BEZPŁATNY.

II Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 **Realizator** – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, Al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.
- II.2 **Projekt** – Projekt „*Strefa zawodowców w Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Ostrowie Wielkopolskim*” nr RPWP.08.03.01-30-0050/21 realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (Priorytet 8 Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży – tryb konkursowy oraz tryb nadzwyczajny w zakresie epidemii COVID-19).
- II.3 **Wsparcie** – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4 **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie (dotyczy zarówno Uczniów, jak i Nauczycieli).
- II.5 **Uczestnik Projektu** – Kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie (dotyczy zarówno Uczniów, jak i Nauczycieli).

III Zasady rekrutacji do Projektu: Uczniowie i Nauczyciele

Zasady rekrutacji do Projektu – UCZNIOWIE:

- III.1 **KRYTERIA FORMALNE:** Projekt przeznaczony jest dla Uczniów Szkół Realizatora wskazanych w pkt. I.5, tj. Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim, a dokładniej:
 - **55 Uczniów kierunku Technik informatyk**, w tym 20 Uczniów Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i 35 Uczniów Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim,
 - **10 Uczniów kierunku Technik programista** oraz
 - **20 Uczniów kierunku Technik weterynarii.**
- III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej określające grupę docelową Projektu.
- III.3 **KRYTERIUM MERYTORYCZNE:** Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.1 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:
 - osoby uczące się w klasie 2: +5 pkt., osoby uczące się w klasie 3: +10 pkt., osoby uczące się w klasie 4: +20 pkt. (**maksymalna punktacja – 20 pkt.**).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt. W sytuacji, w której dwóch lub więcej Uczniów uzyska tę samą liczbę punktów, która decydowała będzie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w pierwszej kolejności, brana będzie pod uwagę opinia Wychowawcy klasy (**liczba dodatkowych punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt.**), w drugiej, decyzja Dyrektora Oddziału (wydana po konsultacji z Dyrektorami Szkół), która jest ostateczna.
- III.4 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu (lub do filii Biura Projektu) komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):
 - kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg *Załącznika nr 1* do Regulaminu) oraz

- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich ww. dokumenty zgłoszeniowe muszą być podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia).

- III.5 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.4 powyżej, jak również punktów uzyskanych w ramach oceny kryterium merytorycznego, a także (*jeśli to konieczne*), w pierwszej kolejności, opinii Wychowawcy klasy, w drugiej, decyzji Dyrektora Oddziału (wydanej po konsultacji z Dyrektorami Szkół), zgodnie z zapisami pkt. III.3 powyżej.
- III.6 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.1 powyżej),
 - jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO, a także (*jeśli to konieczne*), w pierwszej kolejności, opinia Wychowawcy klasy, w drugiej, decyzją Dyrektora Oddziału (wydana po konsultacji z Dyrektorami Szkół), zgodnie z zapisami pkt. III.3 powyżej.
- III.7 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
- III.8 **Rekrutacja Uczniów do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do 8 września 2022 r.** W oparciu o kryteria formalne oraz kryterium merytoryczne określone w pkt. III.1 i w pkt. III.3 powyżej, Realizator stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listy rezerwowe według przyznanych punktów dla każdej z form kształcenia odrębnie (tj. *Lista rankingowa nr 1* oraz *Lista rezerwowa nr 1 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów uczących się na kierunku Technik informatyk, *Lista rankingowa nr 2* oraz *Lista rezerwowa nr 2 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów uczących się na kierunku Technik programista oraz *Lista rankingowa nr 3* oraz *Lista rezerwowa nr 3 (jeśli dotyczy)* – dla Uczniów uczących się na kierunku Technik weterynarii).
- III.9 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z danej listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.10 Listy rankingowe oraz listy rezerwowe (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu (i w filii Biura Projektu). Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu (lub Pracownika filii Biura Projektu), co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.11 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu (lub do filii Biura Projektu), w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),
- (UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich deklaracja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia).

III.12 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.4 i w pkt. III.11 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczeń (wg Załącznika nr 4 do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu (lub Pracownika filii Biura Projektu).

(UWAGA: W przypadku osób niepełnoletnich umowa musi zostać podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego Ucznia).

Zasady rekrutacji do Projektu – NAUCZYCIELE:

III.13 KRYTERIUM FORMALNE: Projekt przeznaczony jest dla 2 Nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w Szkołach Realizatora, tj. Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim, uczących *kierunków informatycznych*.

III.14 Kandydaci muszą spełniać wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej określające grupę docelową Projektu.

III.15 KRYTERIUM MERYTORYCZNE: Dodatkowe kryterium merytoryczne dla Kandydatów spełniających wymogi formalne zawarte w pkt. III.13 powyżej zdefiniowane zostało w następujący sposób:

- motywacja do zrealizowania szkolenia zawodowego i rozwoju zawodowego (oceny dokonuje Dyrektor Oddziału po konsultacji z Dyrektorami Szkół) – **maksymalna punktacja 20 pkt.**

Liczba punktów otrzymana za kryterium merytoryczne określone powyżej będzie stanowiła końcową ocenę Kandydata – **maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Kandydata wynosi 20 pkt.**

W sytuacji, w której dwóch lub więcej Nauczycieli uzyska tę samą liczbę punktów, ostateczną decyzję o przyjęciu Nauczyciela do udziału w Projekcie podejmuje Dyrektor Oddziału po konsultacji z Dyrektorami Szkół.

III.16 Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu (lub do filii Biura Projektu) komplet następujących dokumentów zgłoszeniowych, na które składają się (na etapie rekrutacji do Projektu):

- kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany formularz zgłoszeniowy (wg Załącznika nr 5 do Regulaminu) wraz z motywacją do zrealizowania szkoleń zawodowych i rozwoju zawodowego (wg Załącznika nr 5a do Regulaminu) oraz
- czytelnie podpisane oświadczenie Uczestnika Projektu (wg Załącznika nr 2 do Regulaminu),
- a także analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami (wg Załącznika nr 7 do Regulaminu) wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością (*w przypadku osób z niepełnosprawnościami*).

III.17 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych wymienionych w pkt. III.16 powyżej.

III.18 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:

- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami Projektu (kryterium grupy docelowej – KRYTERIUM FORMALNE określone w pkt. III.13 powyżej),
- jak również uzyskana liczba punktów za spełnienie KRYTERIUM MERYTORYCZNEGO określonego w pkt. III.15 powyżej.

III.19 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

III.20 Rekrutacja Nauczycieli do Projektu będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w okresie realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż do 31 października 2022 r. W oparciu o kryterium formalne oraz kryterium merytoryczne określone w pkt. III.13 i w pkt. III.15

powyżej, Realizator stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz, w przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników Projektu, listę rezerwową według przyznanych punktów.

- III.21 W przypadku rezygnacji ze wsparcia Uczestnika Projektu w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej wskazanej powyżej.
- III.22 Lista rankingowa oraz lista rezerwowa (*jeśli dotyczy*) dostępne będą w Biurze Projektu (i w filii Biura Projektu). Każdy Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zostanie dodatkowo powiadomiony o wynikach rekrutacji przez upoważnionego Pracownika Biura Projektu (lub Pracownika filii Biura Projektu), co do zasady, osobiście lub telefonicznie.
- III.23 Zakwalifikowany Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do Biura Projektu (lub do filii Biura Projektu), w terminie wskazanym przez Realizatora, następujący dodatkowy dokument projektowy:
- czytelnie podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (wg *Załącznika nr 3* do Regulaminu),
- III.24 Na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. III.16 i w pkt. III.23 powyżej sporządzana jest (w dwóch egzemplarzach) Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciel (wg *Załącznika nr 6* do Regulaminu), która podpisywana jest, w terminie uzgodnionym z Realizatorem, w obecności upoważnionego Pracownika Biura Projektu (lub Pracownika filii Biura Projektu).

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Uczniów

- IV.1 Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia dla Uczniów Technikum TEB Edukacja w Kaliszu i Ostrowie Wielkopolskim:
- a) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - b) zajęcia kształtujące i rozwijające kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy,
 - c) szkolenia zawodowe oraz
 - d) staże zawodowe.
- IV.2 **Doradztwo edukacyjno-zawodowe:**
Wsparcie mające na celu zdiagnozowanie zapotrzebowania na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, prowadzone w oparciu o wyniki testu preferencji zawodowych i testu intelektualnego wypełnianych przez każdego Uczestnika Projektu przed indywidualnym spotkaniem z Doradcą zawodowym, prowadzone w wymiarze 2 godz./os.
Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego objęty zostanie każdy Uczestnik Projektu, tj. łącznie minimum 85 osób (udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym jest obligatoryjny).
- IV.3 **Zajęcia kształtujące i rozwijające kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:**
Zajęcia kształtujące i rozwijające u Uczniów kompetencje kluczowe oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:
- **język angielski dla TI i TP (język obcy dla branży IT)** (w wymiarze: 16 godz./gr.)
ramowy program: uzupełnienie słownictwa specjalistycznego, doskonalenie komunikacji w środowisku IT oraz zastosowanie fraz i kolokacji związanych z IT w codziennym życiu zawodowym,



- **język angielski dla TW (język obcy w weterynarii)** (w wymiarze: 16 godz./gr.)
ramowy program: zagadnienia takie jak: anatomia, choroby, odżywianie i pielęgnacja zwierząt, leki i diagnostyka w medycynie weterynaryjnej, hodowla zwierząt oraz komunikacja z klientem anglojęzycznym,
- **zarządzanie projektowe dla TI i TP (zarządzanie pracą w branży IT)** (w wymiarze: 16 godz./gr.)
ramowy program: zapoznanie Uczniów z pracą projektową obejmującą 9 obszarów: dokumentacja projektowa, spotkanie otwierające, zakres projektu, zarządzanie ryzykiem, tworzenie zespołu, harmonogramowanie, zasoby i wydatki, realizacja, zamykanie projektu,
- **przedsiębiorczość dla TW (zagadnienia związane z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej)** (w wymiarze: 16 godz./gr.)
ramowy program: organizacja gabinetu weterynaryjnego, zarządzanie gabinetem, zakup leków i potrzebnych zasobów, ustalanie cen zabiegów, analiza zadowolenia opiekunów zwierząt, rozszerzanie oferty o nowe usługi.

Szczegółowe programy zajęć ustalone zostaną po konsultacji z Uczniami, tak, aby były one jak najbardziej potrzebne i efektywne.

Wsparciem w ramach zajęć z kształtowania i rozwoju kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy objętych zostanie minimum 10 Uczniów w każdej grupie zakwalifikowanych do udziału w Projekcie z kierunku Technik informatyk, Technik programista i Technik weterynarii.

IV.4 Specjalistyczne szkolenia zawodowe:

a) dla Uczniów kierunku Technik informatyk:

- **kurs: JavaScript** (w wymiarze: 32 godz./gr.)

ramowy program: HTML-podstawy stron www, tabele, formularze, elementy interaktywne, CSS-box model, CSS layouts, CSS position, flexboxes, grids, JavaScript-zmienne i typy danych, operatory logiczne, pętle i funkcja, obiekty i this, definiowanie metod, tablice w JS, DOM i techniki modyfikacji DOM, zdarzenia przeglądarek, obsługa myszy i klawiatury.

b) dla Uczniów kierunku Technik programista:

- **kurs: C#** (w wymiarze: 14 godz./gr.)

ramowy program: tworzenie własnych typów, LINQ, elementy programowania zorientowanego obiektowo, operacje asynchroniczne, odczyt i zapis danych lokalnych, szyfrowanie danych.

c) dla Uczniów kierunku Technik weterynarii:

- **kurs: diagnostyka obrazowa małych zwierząt w przypadkach klinicznych** (w wymiarze: 100 godz./gr., liczba grup = 2 gr., min. 10 os./gr.)
ramowy program: wyposażenie gabinetu w sprzęt do badań obrazowych RTG, ortopedia-diagnostyka obrazowa i interpretacja wyników badań RTG, neurologia- głowa i rdzeń kręgowy – badanie obrazowe i interpretacja wyników.
- **kurs: inseminacja** (w wymiarze: 12 godz./gr., liczba grup = 2 gr., min. 10 os./gr.)
ramowy program: podstawy hodowli bydła, anatomii i fizjologii układu rozrodczego krowy i lochy, technologii produkcji, przechowywania i transportu nasienia buhaja i knura oraz wszystkie zagadnienia związane z przeprowadzaniem zabiegu unasienniania u bydła i trzody chlewnej.

Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramami określonymi przed rozpoczęciem wsparcia z danego zakresu, w formie stacjonarnej, w Technikum TEB Edukacja w Kaliszu lub w Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim, lub w formie kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość określa Zarządzenie Dyrektora

ds. Projektów Europejskich TEB Edukacja z dnia 25.03.2020 r. w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym aktualizacje (jeśli dotyczy). Realizator zastrzega sobie możliwość bieżącej aktualizacji poszczególnych harmonogramów zajęć (po uzgodnieniach zarówno z Prowadzącymi, jak i Uczestnikami Projektu).

IV.5 Staże zawodowe:

- staże zawodowe zaplanowano u Pracodawców z branży zgodnej z kierunkiem kształcenia, co pozwoli na zdobycie pożądanego wśród Pracodawców doświadczenia,
- Realizator zadba o przygotowanie do odbycia stażu zawodowego, jak i nadzór nad jego realizacją,
- na czas odbywania stażu zawodowego sporządzona zostanie umowa trójstronna między Realizatorem, Przedsiębiorcą i Uczestnikiem Projektu, która określać będzie liczbę godzin stażu zawodowego, okres i miejsce jego realizacji, wynagrodzenie Stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia Opiekuna stażu po stronie Podmiotu przyjmującego na staż,
- staż zawodowy zrealizowany zostanie na podstawie programu opracowanego przez Nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły we współpracy z Podmiotem przyjmującym na staż zawodowy, który przygotowany zostanie w formie pisemnej i wskazywać będzie: konkretne cele edukacyjne, zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu zawodowego dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji,
- staże zawodowe realizowane będą zgodnie z *Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, jak również zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu*, w odpowiedzi na który złożony został wniosek o dofinansowanie Projektu i załączników do niego,
- Stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 2 800,00 zł brutto za realizację stażu zawodowego w wymiarze 150 godzin zegarowych (150 godz., co do zasady = 1 miesięczny staż zawodowy).

UWAGA: w ramach Projektu zakłada się kierowanie na staże zawodowe w pierwszej kolejności Uczniów, którzy nie realizują kształcenia praktycznego u Pracodawców – KRYTERIUM PREMIUJĄCE przyjęte dla Projektu.

Wsparciem stażowym objętych zostanie łącznie 18 Uczestników Projektu zakwalifikowanych do udziału w tej formie wsparcia przez grono, w skład którego wejdą: Dyrektor Oddziału, Dyrektorzy Szkół i Wychowawcy klas Uczniów biorących udział w Projekcie.

- IV.6 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wszystkich formach wsparcia adekwatnych do kierunku kształcenia, do udziału w których został zakwalifikowany przez Realizatora opisanych w pkt. IV.1 – IV.5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- IV.7 W trakcie etapu kształcenia Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.
- IV.8 Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.

- IV.9 Warunkiem ukończenia danego szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczonego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zdanie egzaminu wewnętrznego.
- IV.10 Warunkiem ukończenia stażu zawodowego (dotyczy osób uczestniczących w stażach zawodowych) jest uzyskanie pozytywnej opinii ze stażu zawodowego, na podstawie której wydaje się zaświadczenie odbycia stażu.
- IV.11 Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji oraz zaświadczenia odbycia stażu (*jeśli dotyczy*) po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. IV.9 – IV.10 powyżej.
- IV.12 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami Projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- IV.13 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników Projektu, którzy rażąco naruszają postanowienia Regulaminu.
- IV.14 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.15 Każdy Uczestnik Projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

V Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dotyczy Nauczycieli

- V.1 Projekt przewiduje realizację następującej formy wsparcia dla 2 Nauczycieli kształcenia zawodowego uczących *kierunków informatycznych* w Technikum TEB Edukacja w Gnieźnie i w Technikum TEB Edukacja w Ostrowie Wielkopolskim, tj.:
- a) **kurs: JavaScript** (w wymiarze: 32 godz./gr.)
ramowy program: HTML-podstawy stron www, tabele, formularze, elementy interaktywne, CSS-box model, CSS layouts, CSS position, flexboxes, grids, JavaScript-zmienne i typy danych, operatory logiczne, pętle i funkcja, obiekty i this, definiowanie metod, tablice w JS, DOM i techniki modyfikacji DOM, zdarzenia przeglądarek, obsługa myszy i klawiatury.
- V.2 Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z Nauczycielami, dostosowanym do ich potrzeb, w formie stacjonarnej lub w formie kształcenia na odległość.
- V.3 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy – przystępując do Projektu Nauczyciel zobowiązuje się do udziału w formie wsparcia opisanej w pkt. V.1 powyżej. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, jak również do potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności (własnoręcznym czytelnym podpisem).
- V.4 W trakcie etapu kształcenia Nauczyciel zobowiązuje się do wypełnienia testów wiedzy sprawdzających poziom wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia z danego zakresu, jak i po jego zakończeniu oraz, po zakończeniu etapu kształcenia, do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego.

- V.5 Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających Prowadzącego, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, jeżeli zostaną przekazane do wypełnienia przez Realizatora lub inny podmiot, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu udziału w Projekcie.
- V.6 Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania dokumentu zaświadczającego o nabyciu kompetencji z zakresu szkolenia jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, jak również zaliczenie egzaminu wewnętrznego.
- V.7 Każdy Nauczyciel ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio Prowadzącemu lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz Prowadzących,
 - jak również otrzymania zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. V.6 – V.7 powyżej.
- V.8 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Nauczycielami, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia (wg *Załącznika nr 7* do Regulaminu).
- V.9 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Nauczyciela całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Nauczyciela oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- V.10 Każdy Nauczyciel podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

VI Warunki rezygnacji

- VI.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4 W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Realizator obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zapisami §5 Umowy uczestnictwa w Projekcie. (Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, zgodnie z zapisami pkt. I.3 Regulaminu, w związku z czym na Realizatorze spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, i zgodne z założonymi celami, wydatkowanie).
- VI.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa ze wsparcia w trakcie trwania Projektu lub wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie przez Realizatora, Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały i pomoce dydaktyczne Realizatorowi (*jeśli dotyczy*). W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest pokryć koszt ich zakupu lub przygotowania.

- VI.6 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, w terminie nie późniejszym niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie zaproszona pierwsza osoba z danej listy rezerwowej wskazanej w pkt. III.8 lub w pkt. III.20.

VII Postanowienia końcowe

- VII.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia, i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika Projektu o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu: https://efs.teb.pl/strefa_zawodowcow_w_oddziale_teb_educacja_w_gnieznie i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.4 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu (i w filii Biura Projektu) oraz na stronie internetowej Projektu: https://efs.teb.pl/strefa_zawodowcow_w_oddziale_teb_educacja_w_gnieznie. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.5 Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu następuje na podstawie oświadczenia Uczestnika Projektu (wg *Załącznika nr 2* do Regulaminu).
- VII.6 W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1* – Formularz zgłoszeniowy – Uczniowie.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu.
Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.
Załącznik nr 4a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Uczniowie.
Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele.
Załącznik nr 5a – Ankieta dla Kandydatów do Projektu – Nauczyciele.
Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.
Załącznik nr 6a do Umowy uczestnictwa w Projekcie – Nauczyciele.
Załącznik nr 7 – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.