

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kursy językowe i komputerowe szyte na miarę!”

§ 1

Informacje o projekcie

1. Realizatorem projektu „Kursy językowe i komputerowe szyte na miarę!” jest TEB Edukacja Sp. z o. o., al. Niepodległości 2, 61-874 Poznań.
2. Projekt „Kursy językowe i komputerowe szyte na miarę!” realizowany jest w ramach Osi 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych, Poddziałania 8.4.3 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, konkurs nr RPSW.08.04.03-IZ.00-26-125/17.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 2018-04-01 do 2019-09-30.
5. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zakres wsparcia w ramach Projektu,
 - 2) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
 - 3) procedurę rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
 - 5) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu w Kielcach przy ul. Sienkiewicza 45, tel. 41 248 60 40.

§ 2

Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

Realizator – TEB Edukacja Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.

Projekt – projekt „Kursy językowe i komputerowe szyte na miarę!” nr wniosku RPSW.08.04.03-26-0025/17, realizowany w ramach Osi 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działania 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych, Poddziałania 8.4.3 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT, konkurs nr RPSW.08.04.03-IZ.00-26-125/17.

Zajęcia – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z podstawą programową i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020. Wykształcenie na poziomie ISCED 3 to wykształcenie podstawowe, gimnazjalne oraz ponadgimnazjalne (tj. zasadnicze zawodowe, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające technikum, uzupełniające liceum).

Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

Certyfikat komputerowy IC3 – Certyfikat Umiejętności Komputerowych i Użytkowania Internetu (IC3), będący zestawem trzech międzynarodowych egzaminów:

- 1) Podstawy pracy z komputerem;
- 2) Kluczowe programy i aplikacje;
- 3) Internet i funkcjonowanie w sieci.

Po każdym z 3 w/w modułów jest organizowany egzamin. Każdy egzamin to osobny dyplom – natomiast zdanie wszystkich trzech egzaminów skutkuje uzyskaniem właściwego certyfikatu IC3.

Certyfikat językowy – certyfikat językowy o znaczeniu międzynarodowym, zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework) Rady Europy.

§ 3

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji językowych 96 osób dorosłych (67 kobiet, 29 mężczyzn) oraz cyfrowych 48 osób dorosłych (34 kobiety, 14 mężczyzn) w wieku 25 lat i więcej, w tym 87 osób o niskich kwalifikacjach oraz 57 osób w wieku 50 lat i więcej z Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (KOF) zainteresowanych podniesieniem kompetencji z obszaru języków obcych i ICT poprzez uczestniczenie w kursach realizowanych w ramach projektu.
2. Wsparcie oferowane Uczestnikom Projektu jest bezpłatne.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Szkolenia komputerowe – kurs IC3 (Internet and Computing Core Certification). Wsparcie zaplanowano dla 48 osób. Łączny wymiar godzin kształcenia: 70 h na grupę (4 grupy x 12 osób);
 - 2) Szkolenia językowe – kurs z języka angielskiego na poziomie A1 oraz A2 (pełny poziom A). Wsparcie zaplanowano dla 36 osób. Łączny wymiar godzin kształcenia: 240 h na grupę (3 grupy x 12 osób);

- 3) Szkolenia językowe – kurs z języka angielskiego na poziomie A2. Wsparcie zaplanowano dla 24 osób. Łączny wymiar godzin kształcenia: 120 h na grupę (2 grupy x 12 osób);
 - 4) Szkolenia językowe –kurs języka niemieckiego na poziomie A1 i A2 (pełen poziom A) dla 24 osób. Łączny wymiar godzin kształcenia: 240 h na grupę (2 grupy x 12 osób);
 - 5) Szkolenia językowe –kurs języka niemieckiego na poziomie A2 dla 12 osób. Łączny wymiar godzin kształcenia: 120 h na grupę (1 grupa x 12 osób).
2. Uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednej z w/w form wsparcia.
 3. Wszystkie w/w formy wsparcia kończą się egzaminem.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt przeznaczony jest dla osób, które łącznie spełniają następującej przesłanki:
 - 1) mają powyżej 25. roku życia;
 - 2) uczą się lub pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze KOF, tj. na terenie Miasta Kielce, Miasto i Gminy Chęciny, Miasto i Gminy Chmielnik, Miasta i Gminy Daleszyce, Gminy Górno, Gminy Masłów, Gminy Miedziana Góra, Miasta i Gminy Morawica, Gminy Piekoszów, Gminy Sitkówka-Nowiny, Gminy Strawczyn i Gminy Zagnańsk.
2. W projekcie mogą brać udział osoby, które nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

Procedura rekrutacji

1. Realizator prowadzi rekrutację w sposób ciągły aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników i zamknięcia listy Uczestników projektu.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) wypełnienie i złożenie przez Kandydata dokumentów zgłoszeniowych;
 - 2) weryfikacja przez Realizatora złożonych dokumentów w zakresie kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych i dodatkowych kryteriów uczestnictwa;
 - 3) podjęcie decyzji przez Realizatora o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - 4) poinformowanie Kandydata o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
3. Dokumenty zgłoszeniowe składają się z:
 - 1) formularza zgłoszeniowego, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – także z ankiety zawierającej analizę potrzeb osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 1 i Załącznik 1A – jeśli dotyczy);
 - 2) zaświadczenia o zatrudnieniu (Załącznik nr 2 – jeśli dotyczy)¹;
 - 3) zaświadczenie o nauce (Załącznik nr 2A - jeśli dotyczy)²
 - 4) oświadczenia Uczestnika projektu (Załącznik nr 3);
 - 5) *testu kompetencji językowych* kwalifikujący na odpowiedni poziom szkolenia (dotyczy tylko szkoleń językowych); ,
 - 6) kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jeśli dotyczy.

¹ Zaświadczenie o zatrudnieniu, wymagane jest w stosunku do osób, które nie zamieszkują na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego. Dotyczy osób pracujących na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

² Zaświadczenie o nauce, wymagane jest w stosunku do osób, które nie zamieszkują na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego. Dotyczy osób uczących się na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

- 7) oświadczenie nt. statusu osoby bezrobotnej (tylko dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, Załącznik nr 7).
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - 1) dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu;
 - 2) dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do biura projektu osobiście lub listownie.
5. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna złożonych dokumentów. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem formularza uważa się:
 - 1) złożenie formularza wraz z załącznikami na nieodpowiednim wzorze,
 - 2) niekompletność dokumentów rekrutacyjnych np. brak załącznika,
 - 3) niepodpisanie wymaganych oświadczeń,
 - 4) nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej.
6. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. O konieczności i sposobie uzupełnienia braków Realizator powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na tym etapie oceny Formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu, nie podlega dalszej ocenie.
7. Obligatoryjne kryteria uczestnictwa są jednoznaczne ze spełnieniem warunków udziału opisanych w § 5 ust. 1 i 2.
8. Dodatkowe kryteria wyboru uczestników projektu weryfikowane podczas procesu rekrutacji wraz z ich wagą punktową:
 - 1) Kobieta (+10 punktów) - weryfikacja: formularz zgłoszeniowy;
 - 2) Osoba bierna zawodowo (+10 punktów) - weryfikacja: formularz zgłoszeniowy
 - 3) Osoba bezrobotna (+10 punktów) - weryfikacja: formularz zgłoszeniowy, oświadczenie na nt. statusu osoby bezrobotnej, zaświadczenia z urzędu pracy o figurowaniu w ewidencja osób bezrobotnych;
 - 4) Osoba z niepełnosprawnością (+10 punktów) - weryfikacja: formularz zgłoszeniowy, ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
9. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje w kolejności:
 - 1) spełnienie wszystkich kryteriów formalnych i obligatoryjnych,
 - 2) liczba przyznanych punktów za kryteria dodatkowe.
10. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Realizator poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub pisemną.
11. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwóch lub więcej kandydatów, decyduje data wpływu formularza.
12. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
 - 1) podpisanie przez Kandydata deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 4);
 - 2) podpisanie przez Kandydata oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia (Załącznik nr 5);
 - 3) podpisanie przez Kandydata umowy o uczestnictwo w Projekcie (Załącznik nr 6).
13. Spośród Kandydatów zgłaszających chęć udziału w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie – zostanie utworzona lista rezerwowa.
14. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

15. Realizator informuje, że ze względu na specyfikę grupy docelowej założonej we wniosku o dofinansowanie na każdym etapie realizacji projektu istnieje możliwość ZAMKNIĘCIA REKRUTACJI dla osób:

- 1) dla osób z wykształceniem wyższym niż na poziomie ISCED 3 tj. zasadnicze zawodowe, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające technikum, uzupełniające liceum;
- 2) poniżej 50. roku życia (osoby te mają stanowić 40% uczestników projektu).

§ 7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania nieodpłatnego wsparcia w ramach Projektu oraz do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Ponadto, po pozytywnym zakończeniu szkolenia, Uczestnik **ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu.**
3. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem.
4. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 8.4 Kształcenie ustawiczne osób dorosłych, Poddziałania 8.4.3 Podnoszenie umiejętności lub kwalifikacji osób dorosłych w obszarze ICT i języków obcych poprzez realizację oddolnych inicjatyw edukacyjnych – ZIT, w tym Zarządowi Województwa Świętokrzyskiego.
6. W przypadku niepełnosprawnych Uczestników projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie Załącznika nr 1A do niniejszego Regulaminu), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.

§ 8

Warunki rezygnacji

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania lub wypowiedzenia umowy przez Realizatora, Uczestnik zapłaci karę umowną zgodnie z postanowieniami umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 ust. 2.

§ 9

Postanowienia końcowe



1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu, w oddziałach Biura Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
3. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.efs.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

Lista załączników do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kursy językowe i komputerowe szyte na miarę!”:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Załącznik nr 1A - Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- 3) Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4) Załącznik nr 2A- Zaświadczenie o nauce,
- 5) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Uczestnika projektu,
- 6) Załącznik nr 4- Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- 7) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Uczestnika projektu o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia,
- 8) Załącznik nr 6 – Umowa uczestnictwa w projekcie.
- 9) Załącznik nr 7 - Oświadczenie nt. statusu osoby bezrobotnej