



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich”

I Postanowienia ogólne

- I.1 Realizatorem projektu „Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich” jest TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- I.2 Projekt „Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich” realizowany jest w ramach Priorytetu II Kadry dla gospodarki, Działania II.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałania II.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020.
- I.3 Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- I.4 Projekt trwa od 01-01-2017 r. do 31-12-2021r. i realizowany jest na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- I.5 Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/ Uczennic kształcących się w Technikum TEB Edukacja w Olsztynie na kierunku Technik Usług Fryzjerskich, Technik Informatyk i Technik Fotografii i Multimediów.
- I.6 Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Olsztynie.
- I.7 Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne.
- I.8 Projekt ma na celu zdobycie niezbędnego doświadczenia zawodowego przez 124 Uczniów (76K/48M) kształcących się w Technikum TEB w Olsztynie na kierunku Technik Usług Fryzjerskich, Technik Informatyk i Technik Fotografii i Multimediów poprzez udział w stażach zawodowych realizowanych we współpracy z pracodawcami oraz doradztwie i szkoleniach umożliwiających nabycie i/lub podwyższenie kompetencji zawodowych tych Uczniów.
- I.9 Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.

II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1 Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu
- II.2 Projekt – projekt „Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich” nr RPWM.02.04.01-28-0106/16 realizowany jest w ramach Priorytetu II Kadry dla gospodarki, Działania II.4 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego, Poddziałania II.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020.
- II.3 Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4 Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.5 Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III Zasady rekrutacji do Projektu

- III.1 Projekt przeznaczony jest dla 124 Uczniów i Uczennic (76K/48M) szkoły Technikum TEB Edukacja w Olsztynie kształcących się na kierunku Technik Usług Fryzjerskich, Technik Informatyk i Technik Fotografii i Multimediów.
- III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1 określające grupy docelowe.



- III.3 Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności w zdobywaniu doświadczenia zawodowego wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:
- osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o niepełnosprawności),
 - osoby z klas IV: +15 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy)
 - osoby z klas III: +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy)
 - osoby z klas II: +5 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy)
- III.4 Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1),
 - podpisać Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2)
 - podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3),
 - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami),
 - podpisać umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 4).
- III.5 W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane także przez rodzica/opiekuna prawnego nieletniego.
- III.6 Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premiujące Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdej z form kształcenia osobno. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
- III.7 W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
- III.8 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych.
- III.9 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- zgodność danych podanych przez Kandydata z założeniami projektu (kryterium grup docelowych),
 - poprawne wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami.
 - uzyskana liczba punktów, gdy taka sama liczba punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
- III.10 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- III.11 Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- IV.1 Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
- a) Doradztwo zawodowo – edukacyjne;
 - b) Szkolenia zawodowe, biznesowe i psychologiczne;
 - c) Staże zawodowe.
- IV.2 Każdy uczestnik projektu zostanie objęty wszystkimi formami wsparcia o których mowa w pkt IV.1.
- IV.3 Zajęcia będą odbywać się w Olsztynie, w siedzibie pracodawcy przyjmującego na staż lub w formie kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość określa Zarządzenie Dyrektora ds. Projektów Europejskich TEB Edukacja z dnia 25.03.2020r. w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



IV.4 Doradztwo edukacyjno-zawodowe realizowane będzie w oparciu o model wypracowany w ramach projektu innowacyjnego „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zaw. drogą do sukcesu na rynku pracy” (9.2 PO KL, Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego):

- poradnictwo grupowe: 12h/ gr,
- testy badające cechy osobowości oraz Testy oceniające zdolności intelektualne,
- doradztwo indywidualne: 2h/ os.

IV.5 Specjalistyczne szkolenia branżowe:

1. Dla uczniów kształcących się na kierunku Technik Usług Fryzjerskich:

a) Szkolenia zawodowe rekomendowane przez Schwarzkopf Professional w ramach ASK ACADEMY:

Moduł Essential (36h)

Wiedza i umiejętności umożliwiające zapewnienie wysokiego standardu oferowanych usług.

Moduł Advanced (40h)

Wiedza na temat produktów oraz umiejętności, które pozwolą zaoferować wyższy standard obsługi w salonie.

Moduł Expert (44h)

Szkolenie mające na celu rozwój kreatywności

b) Szkolenia biznesowe (16h)

Szkolenie zapewnia rozwój wiedzę o biznesie, jak budować dobry zespół i bazę lojalnych klientów, zarządzać finansami, tworzyć strategie marketingowe oraz lepiej odpowiadać na potrzeby rynku.

c) Szkolenia psychologiczne (16h)

Zajęcia z zakresu psychologii obsługi klienta

2. Dla uczniów kształcących się na kierunku Technik Informatyk:

a) MTA Networking Fundamentals 98-366 (70h) wraz z egzaminem MTA 36

Szkolenie zapewnia wiedzę i umiejętności m.in. z zakresu infrastruktury sieciowych, sprzętu sieciowego i protokołów i usług.

b) Kurs C++ (70h) wraz z egzaminem

Szkolenie zapewnia wiedzę i umiejętności z zakresu programowania w języku C++ i przygotowuje do samodzielnego programowania.

3. Dla uczniów kształcących się na kierunku Technik Fotografii i Multimediów:

a) Kurs fotoreprodukcji i plener fotografii artystycznej (65h)

b) Kurs fotografii reklamowej (40h)

c) Kurs fotografii portretowej (40h).

Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia.

IV.6 Staże zawodowe w wymiarze 150h/osobę:

- Staże zawodowe będą zorganizowane u pracodawców w branży, zgodnie z kierunkiem kształcenia.
- Na czas odbywania stażu zostanie sporządzona umowa trójstronna między TEB Edukacja sp. z o.o., przedsiębiorcą i uczestnikiem projektu. Umowa określa okres stażu, miejsce jego realizacji, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Zostanie opracowany program stażu.
- Realizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek oraz innymi dokumentami programowymi.



- Stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1500,00 zł netto za realizację stażu w wymiarze 150 godzin zegarowych.
- IV.7 Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
- IV.8 Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.
- IV.9 Uczestnik przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.
- IV.10 Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
- IV.11 Udział w prowadzonych zajęciach w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału we wszystkich formach opisanych w pkt. IV.1-IV.4.
- IV.12 Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu zaświadczonego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnej opinii po odbytym stażu zawodowym.
- IV.13 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie.
- IV.14 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia.
- IV.15 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
 - oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
 - otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w projekcie,
 - otrzymania niezbędnych materiałów dydaktycznych (dotyczy uczniów kształcących się na kierunku Technik Usług Fryzjerskich i uczniów kształcących się na kierunku Technik Fotografii i Multimediów na potrzeby szkolenia „Kurs fotoreprodukcji i plener fotografii artystycznej”.
- IV.16 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.17 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
- IV.18 W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.
- IV.19 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V Warunki rezygnacji



- V.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- V.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- V.4 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane w ramach projektu materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
- V.5 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI Postanowienia końcowe

- VI.1 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VI.2 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje Uczestnikowi projektu w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- VI.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.4 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika projektu

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie