

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Wykwalifikowany Technik Organizacji Reklamy”**

I Postanowienia ogólne

- I.1. Realizatorem projektu „**Wykwalifikowany Technik Organizacji Reklamy**” jest TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- I.2. Projekt „**Wykwalifikowany Technik Organizacji Reklamy**” realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
- I.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
- I.4. Projekt trwa od 01-09-2018 r. do 31-08-2021r. i realizowany jest na terenie województwa śląskiego.
- I.5. Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/Uczennic kształcących się w Technikach TEB Edukacja: w Gliwicach, Katowicach i Tychach na kierunku Technik Organizacji Reklamy w klasach I, II, III i IV.
- I.6. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci Uczniowie z naborów w latach: 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/2019 i 2019/2020.
- I.7. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Katowicach oraz oddziały Biura Projektu w Gliwicach i Tychach.
- I.8. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne.
- I.9. Projekt ma na celu wzmocnienie zdolności do zatrudnienia 108 Uczniów/Uczennic (81K/27M) kształcących się na kierunku Technik Organizacji Reklamy w klasie I, II, III lub IV w Technikach TEB Edukacja w Gliwicach, Katowicach i Tychach.
- I.10. Realizacja przedstawionego w pkt. I.9 celu polegać będzie na wdrożeniu kompleksowego programu, dostosowującego proces kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy, w tym również doposażenie w/w szkół oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.
- I.11. W ramach wdrożenia w/w kompleksowego programu, dla Uczniów zostanie przeprowadzone:
 - Doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - Dodatkowe specjalistyczne szkolenia zawodowe;
 - Staże zawodowe.
- I.12. Dla nauczycieli kształcenia zawodowego zostanie przeprowadzone:
 - Szkolenie MTA (Microsoft Technology Associate)
- I.13. Udział Uczestników w projekcie jest BEZPŁATNY.

II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1. Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu.
- II.2. Projekt – projekt „**Wykwalifikowany Technik Organizacji Reklamy**” nr **WND-RPSL.11.02.01-24-080E/17** realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
- II.3. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

- II.5. Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III Zasady rekrutacji do Projektu – dla uczniów

- III.1 Projekt przeznaczony jest łącznie dla 108 Uczniów/Uczennic (81K/27M) Techników TEB Edukacja: w Gliwicach, Katowicach i Tychach:
- kształcących się na kierunku Technik Organizacji Reklamy w klasie I, II, III lub IV (9 gr x 12 os.=108 osób)
 - pozostających bez zatrudnienia;
 - mieszkających, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie województwa śląskiego.
- Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
Weryfikacja w/w kryteriów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
- III.2 Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1, określające grupę docelową.
- III.3 Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności w zdobywaniu doświadczenia zawodowego wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:
- osoby z klasy IV: +15 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z klasy III: +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z klasy II: +5 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o niepełnosprawności)
- III.4 Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:
- a) na etapie zgłoszenia do projektu:
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – także ankietę potrzeb osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 1a i Załącznik nr 1c – jeśli dotyczy);
 - podpisać Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2);
 - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- b) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:
- podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3);
 - podpisać Umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 4a).
- III.5 W przypadku osób niepełnoletnich, przystępujących do Projektu, dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane także przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
- III.6 Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt. III.4 a).
- III.7 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- spełnienie wszystkich kryteriów formalnych – OBLIGATORYJNE;
 - liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące.
- W sytuacji, gdy Uczestnicy otrzymają taką samą liczbę punktów za kryteria premiujące – decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- III.8 Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w pierwszym semestrze każdego roku szkolnego w okresie realizacji Projektu. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premiujące, Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
- III.9 W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
- III.10 Proces rekrutacji prowadzony będzie do momentu zamknięcia listy Uczestników.
- III.11 W ramach projektu, dla wszystkich Uczestników zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe (łącznie 27h, w tym: 25h doradztwo grupowe oraz 2h doradztwo indywidualne);

- Dodatkowe specjalistyczne szkolenia (224h zajęć);
- III.12 Ponadto, łącznie dla 72% Uczestników (tj. 78os.) zaplanowane zostały staże zawodowe u pracodawców z branży. Szczegółowe informacje dotyczące staży znajdują się w pkt. III.17.
- III.13 Doradztwo edukacyjno-zawodowe (zarówno grupowe, jak i indywidualne) realizowane będzie w oparciu o Innowacyjny Program Szkolnego Doradztwa Zawodowego, wypracowany w ramach projektu innowacyjnego pt. „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy”, realizowanego przez Miasto Łódź – Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, w ramach PO KL, Oś Priorytetowa IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, dla Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, w okresie 1.12.2011 – 30.06.2014.
- III.14 Model doradztwa edukacyjno-zawodowego, opisany w pkt. III.13, składa się z następujących modułów:
- W ramach PORADNICTWA GRUPOWEGO:
- Poznać siebie (uwzględniający tematykę równości szans kobiet i mężczyzn);
 - Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego;
 - Regionalny i ponadregionalny rynek pracy, uwzględniający tematykę stereotypów tzw. zawodów „męskich” i „kobięcych” oraz wytyczne do zmiany takiego myślenia;
 - Kwalifikacje zawodowe. Krajowe i Europejskie Ramy Kwalifikacji;
- W ramach PORADNICTWA INDYWIDUALNEGO:
- Indywidualny Plan Działania (IPD).
- III.15 Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego (grupowego oraz indywidualnego) zostanie objętych 100% Uczestników Projektu (tj. 108 osób):
- a) DORADZTWO GRUPOWE (25h/grupę)
- Po zakończeniu zajęć z doradztwa grupowego, każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia testu preferencji zawodowych oraz testu intelektualnego. Wyniki powyższych testów zostaną omówione podczas poradnictwa indywidualnego.
- b) DORADZTWO INDYWIDUALNE (2h/osobę):
- W ramach doradztwa indywidualnego, dla każdego Uczestnika Projektu zostanie stworzony Indywidualny Plan Działania (IPD), w oparciu o testy wypełnione na koniec poradnictwa grupowego.
- Poradnictwo indywidualne odbywać się będzie po zakończeniu doradztwa grupowego, w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb Uczestników Projektu. Terminy poradnictwa zostaną ustalone indywidualnie z doradcą zawodowym.
- III.16 Dla 108 Uczestników zaplanowano następujące szkolenia zawodowe (łącznie 224h):
- Google AdWords (96h):
- Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: reklama w wyszukiwarkach i Google AdWords w praktyce, budowa kampanii reklamowej, śledzenie rezultatów, optymalizacja, sieć Google, trendy i psychologia wyszukiwania, struktura kampanii, wynik jakości, technologia optymalizacji struktury konta, remarketing, reklama video, strony docelowe i copywriting, AdWords editor, reguły automatyczne.

Przed rozpoczęciem szkolenia, Uczestnicy wypełniają pre test, badający ich bazową wiedzę z ww. zakresu tematycznego, a po zakończonym kursie – pos test sprawdzający przyrost wiedzy. Po zakończeniu cyklu szkoleń uczestnicy przystąpią do wewnętrznego egzaminu badającego zdobycie określonych kompetencji. Po zdaniu wszystkich wyszczególnionych egzaminów oraz osiągnięciu wymaganej min. 80% frekwencji na zajęciach, Uczestnicy otrzymają zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i nabycie nowych kompetencji.

- Adobe Photoshop +Corel Draw (60h):
- Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: poruszanie się po programie Adobe Photoshop, obsługa podstawowych narzędzi rysunkowych i edycyjnych, skalowanie, kadrowanie i obracanie obrazu, korekcja kolorów i treści obrazka, maskowanie i selekcja, praca na warstwach, praca z tekstem, przygotowanie animacji poklatkowych, kompresja i animacja.

Po odbyciu zajęć wszyscy Uczestnicy podejną do zewnętrznego egzaminu ACA.

➤ MTA (Microsoft Technology Associate) -361 (60h)

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: wprowadzenie do programowania, wprowadzenie do programowania zorientowanego obiektowo, tworzenie oprogramowania, aplikacje Web, komputerowe i bazy danych.

Po zakończeniu zajęć wszyscy Uczestnicy podejną do egzaminu MTA 98-361.

➤ Szkolenie z zakresu obsługi eyetrackera (8h)

III.17 Łącznie dla 72% Uczestników Projektu (tj. 78os) zaplanowano wysokiej jakości staże zawodowe u pracodawców z branży, w wymiarze 150h/osobę.

Kryteria wyboru Uczestników projektu na staż:

- osoby o najwyższym poziomie frekwencji na zajęciach w ramach projektu (doradztwo grupowe i indywidualne oraz szkolenia zawodowe)

Przed rozpoczęciem staży, na podstawie analizy frekwencji zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na staże. W przypadku takiego samego poziomu frekwencji, decyduje liczba punktów uzyskana z egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego na koniec szkoleń.

Oprócz listy osób zakwalifikowanych, powstanie również lista osób rezerwowych, na wypadek gdyby któraś z osób zakwalifikowanych na staż nie wyraziła chęci uczestnictwa w tej formie wsparcia lub z innych ważnych przyczyn nie mogła podjąć stażu.

III.18 Realizacja staży nastąpi po zakończonym doradztwie oraz szkoleniach zawodowych.

III.19 Za udział w stażu, Uczestnik Projektu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1 600,00 zł brutto pomniejszone o koszty pracodawcy za przepracowane 150h.

III.20 Na czas odbywania stażu zostanie sporządzona umowa trójstronna między TEB Edukacja sp. z o.o., przedsiębiorcą, a Uczestnikiem Projektu. Umowa określać będzie w szczególności: ilość godzin stażu, czas trwania stażu, miejsce jego realizacji, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

III.21 Wszystkie staże zawodowe realizowane będą w oparciu o program stażu, opracowany przez dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż. Program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika i będzie określał w szczególności: cele edukacyjne stażu, zakres obowiązków stażysty oraz harmonogram realizacji stażu.

III.22 Realizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu oraz innymi dokumentami programowymi.

III.23 Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

III.24 Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie – dla uczniów

IV.1 Projekt ma na celu wzmocnienie zdolności do zatrudnienia 108 Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Gliwicach, Katowicach i Tychach, kształcących się na kierunku Technik Organizacji Reklamy. Realizacja powyższego celu odbędzie się poprzez następujące działania:

- Doradztwo edukacyjno-zawodowe – dla wszystkich uczestników projektu;
- Dodatkowe specjalistyczne szkolenia zawodowe – dla wszystkich uczestników projektu;
- Staże zawodowe – dla 72% uczestników projektu zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt. III.17.

IV.2 Ponadto, łącznie 78 Uczestników Projektu weźmie udział w stażach zawodowych, realizowanych w siedzibach pracodawców z branży, zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt. III.17.

IV.3 Zajęcia w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, który zostanie podany po utworzeniu się grupy

- IV.4 Zajęcia w ramach specjalistycznych szkoleń zawodowych odbywać się będą po zakończonym doradztwie edukacyjno-zawodowym (grupowym oraz indywidualnym).
- IV.5 Wszystkie zajęcia w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz szkoleń zawodowych odbywać się będą w siedzibie Technikum TEB Edukacja w Gliwicach, Katowicach i Tychach lub w formie kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość określa Zarządzenie Dyrektora ds. Projektów Europejskich TEB Edukacja z dnia 25.03.2020r. w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- IV.6 Staże zawodowe realizowane będą po zakończeniu doradztwa zawodowego i szkoleń.
- IV.7 Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.
- IV.8 Uczestnik jest zobowiązany do udziału w procesie rekrutacji.
- IV.9 Uczestnik, przed przystąpieniem do projektu, ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. III.4 niniejszego Regulaminu.
- IV.10 Udział w prowadzonych w ramach projektu zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności.
- IV.11 Udział w Projekcie jest BEZPŁATNY.
- IV.12 W ramach udziału w Projekcie, Uczestnik otrzymuje:
- Stworzony indywidualnie dla Uczestnika Indywidualny Plan Działania (w ramach indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego);
 - Podręczniki na szkolenie Adobe Photoshop oraz MTA;
 - Stypendium stażowe w wysokości 1600,00 zł brutto pomniejszone o koszty pracodawcy za odbyte 150h stażu zawodowego (dotyczy osób zakwalifikowanych na staż zawodowy, zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt. III.17 niniejszego Regulaminu).
- IV.13 Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu zaświadczającego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, zdanie wszystkich wymaganych egzaminów, a dla osób uczestniczących w stażach zawodowych - także uzyskanie pozytywnej opinii po odbytym stażu.
- IV.14 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie
- IV.15 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia, w trakcie trwania szkolenia, ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia
- IV.16 Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi;
 - oceny organizacji, przebiegu kształcenia oraz wykładowców;
 - otrzymania podręczników na potrzeby szkoleń (dot. tylko szkoleń informatycznych);
 - otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min. 80% frekwencji oraz zdanie wszystkich wymaganych egzaminów);
 - otrzymania stypendium stażowego (dla osób uczestniczących w stażach zawodowych - wymóg: zrealizowanie 150h stażu).
- IV.17 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie załącznika 1c do niniejszego Regulaminu), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.18 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminie.

IV.19 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nauczycieli kształcenia zawodowego

- V.1 W ramach projektu wsparciem objętych zostanie także 6 nauczycieli spełniających poniższe kryterium formalne:
- nauczyciel kształcenia zawodowego uczący na kierunku Technik Organizacji Reklamy w Technikum TEB Edukacja w którymkolwiek z trzech Oddziałów TEB Edukacja: w Gliwicach, Katowicach, Tychach.
- V.2 Oprócz kryteriów z punktu V.1 nauczyciel dodatkowo musi:
- a) na etapie zgłoszenia do projektu:
 - kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – także ankietę potrzeb osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 1b i Załącznik nr 1c – jeśli dotyczy);
 - podpisać Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2);
 - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
 - b) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:
 - podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3);
 - podpisać Umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 4b).
- V.3 O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- spełnienie wszystkich kryteriów formalnych – OBLIGATORYJNE;
 - poprawne wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi w regulaminie dokumentami, o których mowa w pkt V.2.a.
- V.4 Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie jednorazowo w pierwszym semestrze roku szkolnego 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
- V.5 Dla 6 nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie przeprowadzone zostanie szkolenie:
- MTA (Microsoft Technology Associate), zakończone egzaminem zewnętrznym MTA 98-361.
- V.6 Czas i miejsce realizacji szkolenia ustalone zostaną w porozumieniu z zakwalifikowanymi nauczycielami.
- V.7 Uczestnik potwierdzi udział w szkoleniach własnoręcznym podpisem na liście.
- V.8 Po zdaniu egzaminu oraz osiągnięciu wymaganej min. 80% frekwencji na zajęciach, nauczyciele otrzymają zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i nabycie nowych kompetencji/kwalifikacji.

VI Warunki rezygnacji

- VI.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- VI.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- VI.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- VI.4 W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Instytucji Szkoleniowej spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
- VI.5 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane w ramach projektu materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.



- VI.6 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika przed upływem 20% zajęć, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VII Postanowienia końcowe

- VII.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.
- VII.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika o wystąpieniu siły wyższej.
- VII.3 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VII.4 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VII.5 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
- VII.6 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

Załącznik nr 1a – Formularz zgłoszeniowy - dla ucznia

Załącznik nr 1b – Formularz zgłoszeniowy - dla nauczyciela

Załącznik nr 1c – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 2 – RODO_Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4a – Umowa uczestnictwa w Projekcie - dla ucznia

Załącznik nr 4b – Umowa uczestnictwa w Projekcie - dla nauczyciela