

Załącznik 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Umowa zawarta w dniu ____-____-____ r. pomiędzy:

TEB Edukacja sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 2, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000311666, prowadzoną przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP: 778-14-56-499, REGON: 300879141, reprezentowaną przez:

..... - Dyrektora Oddziału TEB Edukacja sp. z o.o. w mieście, zwaną dalej „Beneficjentem”,

a

Panią/Panem:

Zamieszkałym w:

o numerze PESEL:,

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu we wsparciu w ramach Projektu „**Wykwalifikowany Technik Organizacji Reklamy**” nr **WND-RPSL.11.02.01-24-080E/17** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje realizację ścieżki wsparcia, obejmującej następujące formy:
 - a) Doradztwo zawodowo–edukacyjne - dla wszystkich uczestników projektu;
 - b) Dodatkowe szkolenia specjalistyczne dostosowane do kierunku kształcenia - dla wszystkich uczestników projektu;
 - c) Staże zawodowe – dla 72% uczestników projektu.
3. Uczestnik weźmie udział we wsparciu zgodnie ze wskazaną ścieżką uzależnioną od kierunku pobieranej nauki, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
4. Szczegółowe terminy poszczególnych form wsparcia będą każdorazowo ustalane z Uczestnikami Projektu. Okres realizacji całej ścieżki wsparcia nie może wykraczać poza czas realizacji projektu.

§ 2

CZAS TRWANIA PROJEKTU

1. Czas realizacji projektu od 01-09-2018 r. do 31-08-2021 r.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić pełny cykl wsparcia, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - b) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną, gwarantującą prawidłowy przebieg i realizację programu kształcenia;
 - c) zapewnić Uczestnikom Projektu bezpłatny udział w całej ścieżce wsparcia;
 - d) przekazać Uczestnikom Projektu materiały i inne pomoce dydaktyczne, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - e) zapewnić Uczestnikom Projektu staż zawodowy, który zostanie objęty osobną umową, podpisaną pomiędzy TEB Edukacja Sp. z o.o., Uczestnikiem Projektu, a podmiotem przyjmującym na staż;
 - f) zapewnić Uczestnikom Projektu możliwość przystąpienia do egzaminów potwierdzających zdobyte kompetencje, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;



- g) po pozytywnym zakończeniu szkoleń zapewnić UP zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów oraz uzyskanie frekwencji na poziomie min. 80%);
 - h) w przypadku osób niepełnosprawnych, będących Uczestnikami Projektu, zapewnić wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie Załącznika nr 1c do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
2. Beneficjent ma prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
 3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odwołania/zmiany terminu zajęć z przyczyn od siebie niezależnych. Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Uczestników Projektu o wszelkich zaistniałych zmianach.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:
 - a) przed podpisaniem niniejszej Umowy, zapoznać się z treścią *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, dostępnego w Biurze Projektu Beneficjenta oraz na stronie internetowej Projektu www.teb.pl;
 - b) uczestniczyć w cyklu wsparcia w wymiarze min. 80% godzin zajęć dydaktycznych, zgodnie z Harmonogramem zajęć, co potwierdzi własnoręcznym podpisem na Liście obecności;
 - c) niezwłocznie poinformować Beneficjenta o nieobecności w danym terminie na zajęciach;
 - d) do zwrotu wszystkich materiałów i pomocy dydaktycznych w przypadku rezygnacji lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach, na warunkach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - e) do przystąpienia do egzaminów, potwierdzających nabyte kompetencje, zgodnie z zapisami *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - f) do poddania się badaniu ewaluacyjnemu w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas udziału Uczestnika we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie akty wykonawcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* wraz z Załącznikami, który stanowi integralną część Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
czytelny podpis Uczestnika Projektu

.....
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego
(gdy Uczestnik na dzień składania dokumentów jest
niepełnoletni)

.....
podpis osoby reprezentującej Beneficjenta