

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich”

I Postanowienia ogólne

- I.1. Realizatorem projektu „**Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich**” jest TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu w partnerstwie ze Śląskim Związkiem Pracodawców Lewiatan.
- I.2. Projekt „**Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich**” realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
- I.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
- I.4. Projekt trwa od 01-09-2017 r. do 31-08-2020 r. i realizowany jest na obszarze ZIT woj. śląskiego – w Gliwicach i Katowicach .
- I.5. Projekt przeznaczony jest dla Uczniów/ Uczennic kształcących się w Technikum TEB Edukacja w Gliwicach i Technikum TEB Edukacja w Katowicach na kierunku Technik Usług Fryzjerskich w klasach I,II, III i IV.
- I.6. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci Uczniowie z naborów w latach: 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/2019 oraz 2019/2020.
- I.7. Rekrutację kandydatów prowadzi Realizator projektu przez Biuro Projektu w Katowicach oraz oddział Biura Projektu w Gliwicach.
- I.8. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne.
- I.9. Projekt ma na celu wzmocnienie zdolności do zatrudnienia 72 Uczniów/Uczennic (67K/5M) kształcących się na kierunku Technik Usług Fryzjerskich w Technikum TEB Edukacja w Gliwicach i Technikum TEB Edukacja w Katowicach.
- I.10. Realizacja przedstawionego w pkt. I.9 celu polegać będzie na wdrożeniu kompleksowego programu, dostosowującego proces kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy. W ramach tego programu, dla Uczestników Projektu zostanie przeprowadzone:
 - Doradztwo edukacyjno-zawodowe;
 - Dodatkowe specjalistyczne szkolenia zawodowe;
 - Staże zawodowe.
- I.11. Udział Uczestników w projekcie jest BEZPŁATNY.

II Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- II.1. Realizator – TEB Edukacja sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu, w partnerstwie ze Śląskim Związkiem Pracodawców Lewiatan.
- II.2. Projekt – projekt „**Wykwalifikowany Technik Usług Fryzjerskich**” nr **WND-RPSL.11.02.01-24-00A0/17** realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
- II.3. Wsparcie – cykl zajęć organizowanych przez Realizatora w ramach Projektu zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
- II.4. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
- II.5. Uczestnik – kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Realizatora zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

III Zasady rekrutacji do Projektu

- III.1. Projekt przeznaczony jest łącznie dla 72 Uczniów/Uczennic (łącznie: 67K i 5M) Technikum TEB Edukacja w Gliwicach i Technikum TEB Edukacja w Katowicach:
- kształcących się na kierunku Technik Usług Fryzjerskich w klasie I,II, III lub IV;
 - pozostających bez zatrudnienia;
 - mieszkających, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie województwa śląskiego.
- Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
- Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci Uczniowie z naborów w latach: 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20.
- Weryfikacja w/w kryteriów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
- III.2. Kandydaci muszą spełniać wymogi zawarte w pkt.III.1, określające grupę docelową.
- III.3. Ze względu na zdiagnozowane we wniosku o dofinansowanie trudności w zdobywaniu doświadczenia zawodowego wśród grupy docelowej preferowane będą i otrzymają dodatkowe punkty rekrutacyjne:
- osoby z klasy IV: +15 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z klasy III: +10 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z klasy II: +5 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z klasy I: +0 pkt. (weryfikacja: formularz zgłoszeniowy);
 - osoby z niepełnosprawnościami: +10 pkt (weryfikacja: ksero orzeczenia o niepełnosprawności)
- III.4. Oprócz kryteriów z punktu III.1 Kandydat dodatkowo musi:
- a) na etapie zgłoszenia do projektu:
- kompletnie wypełnić i czytelnie podpisać formularz zgłoszeniowy, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami – także ankietę potrzeb osób niepełnosprawnych (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a – jeśli dotyczy);
 - podpisać Oświadczenie uczestnika projektu (Załącznik nr 2);
 - dostarczyć ksero orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami);
- b) po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie:
- podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 3);
 - podpisać Umowę uczestnictwa w projekcie w obecności pracownika Biura Projektu (Załącznik nr 4).
- III.5. W przypadku osób niepełnoletnich, przystępujących do Projektu, dokumenty rekrutacyjne muszą być podpisane także przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
- III.6. Kwalifikacja Kandydatów odbywać się będzie na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego kompletu dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w pkt. III.4 a).
- III.7. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decyduje:
- spełnienie wszystkich kryteriów formalnych – OBLIGATORYJNE;
 - liczba przyznanych punktów za kryteria premiujące.
- W sytuacji, gdy Uczestnicy otrzymają taką samą liczbę punktów za kryteria premiujące – decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- III.8. Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny i prowadzona będzie w pierwszym semestrze każdego roku szkolnego w latach realizacji Projektu. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty premiujące, Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe. W razie rezygnacji ze szkolenia Uczestnika w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
- III.9. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
- III.10. Proces rekrutacji prowadzony będzie do momentu zamknięcia listy Uczestników.

- III.11. W ramach projektu, dla wszystkich Uczestników (tj. 72 osób) zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe (łącznie 27h, w tym: 25h doradztwo grupowe oraz 2h doradztwo indywidualne);
 - Dodatkowe specjalistyczne szkolenia (łącznie 152h);
- III.12. Ponadto, łącznie dla 51% Uczestników (tj. 37os: 34K/3M) zaplanowane zostały staże zawodowe u pracodawców z branży. Szczegółowe informacje dotyczące staży znajdują się w pkt. III.17.
- III.13. Doradztwo edukacyjno-zawodowe (zarówno grupowe, jak i indywidualne) realizowane będzie w oparciu o Innowacyjny Program Szkolnego Doradztwa Zawodowego, wypracowany w ramach projektu innowacyjnego pt. „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy”, realizowanego przez Miasto Łódź – Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, w ramach PO KL, Oś Priorytetowa IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, dla Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, w okresie 1.12.2011 – 30.06.2014.
- III.14. Model doradztwa edukacyjno-zawodowego, opisany w pkt. III.13, składa się z następujących modułów:
- W ramach PORADNICTWA GRUPOWEGO:
 - Poznaję siebie;
 - Kompetencje personalne i społeczne w kontekście rozwoju zawodowego;
 - Regionalny i ponadregionalny rynek pracy;
 - Kwalifikacje zawodowe. Krajowe i Europejskie Ramy Kwalifikacji;
 - W ramach PORADNICTWA INDYWIDUALNEGO:
 - Indywidualny Plan Działania (IPD).
- III.15. Wsparciem w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego (grupowego oraz indywidualnego) zostanie objętych 100% Uczestników Projektu (tj. 72 osoby):
- a) DORADZTWO GRUPOWE (25h/grupe):
Po zakończeniu zajęć z doradztwa grupowego, każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia testu preferencji zawodowych oraz testu intelektualnego. Wyniki powyższych testów zostaną omówione podczas poradnictwa indywidualnego.
- b) DORADZTWO INDYWIDUALNE (2h/osobę):
W ramach doradztwa indywidualnego, dla każdego Uczestnika Projektu zostanie stworzony Indywidualny Plan Działania (IPD), w oparciu o testy wypełnione na koniec poradnictwa grupowego. Poradnictwo indywidualne odbywać się będzie po zakończeniu doradztwa grupowego, w trybie ciągłym, w zależności od potrzeb Uczestników Projektu. Terminy poradnictwa zostaną ustalone indywidualnie z doradcą zawodowym.
- III.16. Łącznie dla 72 Uczestników kierunku Technik Usług Fryzjerskich zaplanowano następujące szkolenia specjalistyczne:
- ZAWODOWE (120h) – ścieżka szkoleń rekomendowana przez Schwarzkopf Professional w ramach ogólnoswiatowej ASK Academy, składająca się z 3 modułów:
 - **MODUŁ ESSENTIAL (36h):**
Wiedza i umiejętności umożliwiające zapewnienie wysokiego standardu oferowanych usług.
 - **MODUŁ ADVANCED (40h):**
Wiedza na temat produktów oraz umiejętności, które pozwolą zaoferować jeszcze wyższy standard obsługi w salonie.
 - **MODUŁ EXPERT (44h):**
Szkolenie mające na celu rozwój kreatywności.
- Podczas szkoleń zawodowych, uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu koloryzacji i pielęgnacji włosów, stylizacji fryzur (zarówno damskich, jak i męskich), umiejętności doradzania oraz kreatywności.
- BIZNESOWE – Super Stylista (16h) - Tematyka szkolenia obejmuje m.in. takie zagadnienia, jak:
 - tworzenie profesjonalnego portfolio;
 - sukces w biznesie;

- budowanie dobrego zespołu;
 - budowanie bazy lojalnych klientów;
 - zarządzanie finansami;
 - tworzenie skutecznych strategii marketingowych, przyciągających nowych klientów;
 - merchandising (wywieranie wpływu na zachowanie klienta za pomocą odpowiedniej prezentacji sklepu/salonu i produktów w celu wzrostu sprzedaży produktów i usług).
- PSYCHOLOGICZNE – Psychologia obsługi Klienta (16h) – szkolenie złożone z następujących bloków tematycznych:
- różnicowanie typów klientów;
 - kształtowanie właściwych postaw w obsłudze klienta;
 - komunikacja z klientem;
 - prezentacja produktów/usług;
 - doskonalenie technik sprzedażowych.

Wszyscy uczniowie TUF (72os.) muszą wziąć udział we wszystkich w/w szkoleniach dla tego kierunku.

Przed rozpoczęciem zajęć wszyscy UP wypełnią pre test badający ich bazową wiedzę z ww. zakresów tematycznych, po ich ukończeniu UP wypełnią post test badający przyrost wiedzy. Po zakończeniu cyklu szkoleń Uczestnicy przystępują do wewnętrznego egzaminu. Po zdaniu egzaminu oraz uzyskaniu wymaganej frekwencji (min. 80%), Uczestnicy otrzymują zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń i nabycie nowych kompetencji.

III.17. Łącznie dla 51% wszystkich Uczestników Projektu (tj. 37 osób: 34K/3M) zaplanowano wysokiej jakości staże zawodowe u pracodawców z branży, w wymiarze 150h/osobę.

Kryteria wyboru Uczestników projektu na staż:

- osoby o najwyższym poziomie frekwencji na zajęciach w ramach projektu (doradztwo grupowe i indywidualne oraz szkolenia zawodowe)

Przed rozpoczęciem staży, na podstawie analizy frekwencji zostanie przygotowana lista osób zakwalifikowanych na staże. W przypadku takiego samego poziomu frekwencji, decyduje liczba punktów uzyskana z egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego na koniec szkoleń.

Oprócz listy osób zakwalifikowanych, powstanie również lista osób rezerwowych, na wypadek gdyby któraś z osób zakwalifikowanych na staż nie wyraziła chęci uczestnictwa w tej formie wsparcia lub z innych ważnych przyczyn nie mogła podjąć stażu.

III.18. Realizacja staży nastąpi po zakończonym doradztwie oraz szkoleniach zawodowych.

III.19. Za udział w stażu, Uczestnik Projektu otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1 480,00 zł brutto za przepracowane 150h.

III.20. Na czas odbywania stażu zostanie sporządzona umowa trójstronna między TEB Edukacja sp. z o.o., przedsiębiorcą, a Uczestnikiem Projektu. Umowa określać będzie w szczególności: ilość godzin stażu, czas trwania stażu, miejsce jego realizacji, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż.

III.21. Wszystkie staże zawodowe realizowane będą w oparciu o program stażu, opracowany przez dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż. Program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestnika i będzie określał w szczególności: cele edukacyjne stażu, zakres obowiązków stażysty oraz harmonogram realizacji stażu.

III.22. Realizacja stażu odbywać się będzie zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który został złożony wniosek o dofinansowanie projektu oraz innymi dokumentami programowymi.

III.23. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

- III.24. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą pisemną, mailową lub telefonicznie.

IV Założenia i warunki uczestnictwa w Projekcie

- IV.1 Projekt ma na celu wzmocnienie zdolności do zatrudnienia 72 Uczniów/Uczennic Technikum TEB Edukacja w Gliwicach i Technikum TEB Edukacja w Katowicach, kształcących się na kierunku Technik Usług Fryzjerskich. Realizacja powyższego celu odbędzie się poprzez następujące działania:
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe – dla wszystkich uczestników projektu;
 - Dodatkowe specjalistyczne szkolenia zawodowe – dla wszystkich uczestników projektu;
 - Staże zawodowe – dla 51% uczestników projektu.
- IV.2 Wszystkie zajęcia w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz szkoleń zawodowych odbywać się będą w siedzibie Technikum TEB Edukacja w Gliwicach oraz Technikum TEB Edukacja w Katowicach lub w formie kształcenia na odległość. Zasady prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość określa Zarządzenie Dyrektora ds. Projektów Europejskich TEB Edukacja z dnia 25.03.2020r. w sprawie organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- IV.3 100% Uczestników Projektu weźmie udział w doradztwie edukacyjno-zawodowym (grupowym oraz indywidualnym) oraz w dodatkowych specjalistycznych szkoleniach zawodowych.
- IV.4 Ponadto, łącznie 37 Uczestników Projektu (34K/3M) weźmie udział w stażach zawodowych, realizowanych w siedzibach pracodawców z branży, zgodnie z kryteriami opisanymi w pkt. III.17.
- IV.5 Zajęcia w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego odbywać się będą zgodnie z harmonogramem, który zostanie podany po utworzeniu się grupy.
- IV.6 Zajęcia w ramach specjalistycznych szkoleń zawodowych odbywać się będą po zakończonym doradztwie edukacyjno-zawodowym (grupowym oraz indywidualnym).
- IV.7 Staże zawodowe realizowane będą po zakończeniu doradztwa zawodowego i szkoleń.
- IV.8 Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu.
- IV.9 Uczestnik jest zobowiązany do udziału w procesie rekrutacji.
- IV.10 Uczestnik, przed przystąpieniem do projektu, ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. III.4 niniejszego Regulaminu.
- IV.11 Udział w prowadzonych w ramach projektu zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności.
- IV.12 Udział w Projekcie jest BEZPŁATNY.
- IV.13 W ramach udziału w Projekcie, Uczestnik otrzymuje:
- Stworzony indywidualnie dla Uczestnika Indywidualny Plan Działania (w ramach indywidualnego doradztwa edukacyjno-zawodowego);
 - Materiały dydaktyczne na potrzeby szkoleń zawodowych tj. wyprawkę fryzjerską, w skład której wchodzi: przyborek fryzjerski, nożyczki, narzędzia brzytwopodobne, zestaw grzebieni i szczotek, zestaw przyborów do farbowania, ondulowania, główka treningowa;
 - Stypendium stażowe w wysokości 1480,00 zł brutto za odbyte 150h stażu zawodowego (dotyczy osób zakwalifikowanych na staż zawodowy, zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt. III.17 niniejszego Regulaminu).
- IV.14 Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu zaświadczającego o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział w co najmniej 80% zajęć, zdanie wszystkich wymaganych egzaminów, a dla osób uczestniczących w stażach zawodowych - także uzyskanie pozytywnej opinii po odbytych stażach.
- IV.15 Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestnika – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć. Uczestnik jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o nie wyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku. O tym fakcie zobowiązany jest poinformować Realizatora przed zawarciem umowy o uczestnictwo w projekcie

- IV.16 Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia, w trakcie trwania szkolenia, ankiet oceniających szkoleniowca, Realizatora oraz zakres merytoryczny zajęć, wypełnienia testów wiedzy na początku i na końcu każdego szkolenia, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu szkolenia
- IV.17 Każdy Uczestnik ma prawo do:
- udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi;
 - oceny organizacji, przebiegu kształcenia oraz wykładowców;
 - otrzymania wyprawki fryzjerskiej;
 - otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min. 80% frekwencji oraz zdanie wszystkich wymaganych egzaminów);
 - otrzymania stypendium stażowego (dla osób uczestniczących w stażach zawodowych - wymóg: zrealizowanie 150h stażu).
- IV.18 W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb na podstawie załącznika 1a do niniejszego Regulaminu), mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
- IV.19 Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminie.
- IV.20 Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

V Warunki rezygnacji

- V.1 Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem kształcenia, informując o tym Realizatora nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem zajęć.
- V.2 Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie kształcenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- V.3 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Realizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
- V.4 W przypadku niesprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Instytucji Szkoleniowej spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
- V.5 W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane w ramach projektu materiały szkoleniowe i inne pomoce dydaktyczne Realizatorowi projektu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub nie zwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.
- V.6 W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

VI Postanowienia końcowe

- VI.1 Realizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonywanie bądź nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Realizator nie ma wpływu. W rozumieniu Regulaminu za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Realizatora stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, akty terroru, powódź, epidemia, huragan.

- VI.2 W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w projekcie mogą zostać przedłużone, a Realizator zobowiązany jest poinformować Uczestnika o wystąpieniu siły wyższej.
- VI.3 Realizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Realizatora. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
- VI.4 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu (www.teb.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
- VI.5 Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
- VI.6 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 1a – Analiza potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Umowa uczestnictwa w Projekcie